



АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЮКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСТОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10.2016

№ 174

станция Андрюки

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Андрюковского сельского поселения Mostовского района

В целях урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности, в соответствии со статьями 23,24,28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 13 ноября 2010 года № 492 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов», Правилами землепользования и застройки Андрюковского сельского поселения Mostовского района, утвержденными решением Совета Андрюковского сельского поселения Mostовского района от 6 ноября 2013 года № 158, Уставом Андрюковского сельского поселения Mostовского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Андрюковского сельского поселения Mostовского района.

2. Утвердить:

1) состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Андрюковского сельского поселения Mostовского района согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

2) порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Андрюковского сельского поселения Mostовского района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3) план мероприятий внесения изменений в Генеральный план Андрюковского сельского поселения Mostовского района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Предусмотреть в бюджете Андрюковского сельского поселения финансирование расходов для реализации настоящего постановления (Наконечная).

4. Общему отделу администрации Андрюковского сельского поселения (Поздякова) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Предгорье» и разместить на официальном сайте Андрюковского сельского поселения в сети Интернет (www.aspadm.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Андрюковского
сельского поселения



Е.В. Кожевникова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Андрюковского сельского поселения
Мостовского района
от 25.10.2016 № 174

СОСТАВ

**комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план
Андрюковского сельского поселения Мостовского района**

Кожевникова Елена Викторовна - глава Андрюковского сельского поселения,
председатель комиссии;

Позднякова Любовь Николаевна - начальник общего отдела администрации
Андрюковского сельского поселения, зам.
председателя комиссии;

Хачатрян София Александровна - специалист по имущественным и земельным
отношениям администрации Андрюковского
сельского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Наконечная Елена Николаевна - ведущий специалист администрации Андрюковского
сельского поселения;

Николаев Виктор Михайлович - депутат Совета Андрюковского сельского поселения;

Лихова Людмила Петровна - депутат Совета Андрюковского сельского поселения;

Антонова Татьяна Николаевна - начальник управления архитектуры и
градостроительства, главный архитектор
администрации муниципального образования
Мостовский район (по согласованию)

В состав комиссии при необходимости могут включаться представители различных служб и организаций, эксплуатирующих инженерные сети и коммуникации, а так же представитель проектировщика, осуществляющий подготовку проектной документации.

В случае, если член комиссии освобожден от занимаемой должности, то в состав комиссии включается вновь назначенное лицо. При этом внесение изменений в состав комиссии не требуется. Изменение состава комиссии фиксируется протоколами заседаний комиссии.

Специалист по имущественным
и земельным отношениям

 С.А. Хачатрян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Андрюковского сельского поселения
Мостовского района
от 25.10.2016 № 174

ПОРЯДОК

деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Андрюковского сельского поселения Мостовского района

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в Генеральный план Андрюковского сельского поселения Мостовского района и подготовки проекта решения Совета Андрюковского сельского поселения Мостовского района о внесении изменений в Генеральный план Андрюковского сельского поселения Мостовского района создается комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Андрюковского сельского поселения Мостовского района (далее - Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется главой Андрюковского сельского поселения Мостовского района.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенции Комиссии

3.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Андрюковского сельского поселения Мостовского района:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Генеральный план Андрюковского сельского поселения Мостовского района;
- организует и курирует процесс разработки проекта изменений в Генеральный план Андрюковского сельского поселения Мостовского района;

— осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса.
- 4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии.
- 4.4. При равенстве голосов голос председателя является решающим.
- 4.5. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 4.6. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии.
- 4.7. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.
- 4.8. Выписки из протокола с особым мнением прилагаются к проекту внесения изменений в Генеральный план Андрюковского сельского поселения Мостовского района.
- 4.9. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект внесения изменений в Генеральный план Андрюковского сельского поселения.
- 4.10. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.
- 4.11. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.
- 4.12. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.
- 4.13. Права и обязанности председателя комиссии.
Председатель комиссии обязан:
 - 4.13.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.
 - 4.13.2. Распределять обязанности между членами комиссии.
 - 4.13.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.
 - 4.13.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.
 - 4.13.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.
 - 4.13.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту изменений в Генеральный план и ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.
 - 4.13.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.
 - 4.13.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

4.13.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

4.13.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта изменений в Генеральный план.

4.13.11. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта изменений в Генеральный план.

4.13.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4.14. Права и обязанности членов комиссии.

4.14.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

4.14.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

4.14.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта изменений в Генеральный план со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта РФ в области градостроительства и земельных отношений.

4.14.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

4.14.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

4.15. Прекращение деятельности комиссии.

Комиссия прекращает свою деятельность после принятия Советом Андрюковского сельского поселения Мостовского района решения об утверждении нормативного правового акта «О внесении изменений в Генеральный план Андрюковского сельского поселения Мостовского района».

Специалист по имущественным
и земельным отношениям

С.А. Хачатрян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Андрюковского сельского

поселения

Мостовского района

от 25.10.2016 № 174

ПЛАН

мероприятий внесения изменений в Генеральный план
Андрюковского сельского поселения Мостовского района

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Андрюковского сельского поселения Мостовского района (далее – Генеральный план)	октябрь 2016г.
2	Публикация в СМИ и размещение на официальном сайте администрации Андрюковского сельского поселения информационного сообщения о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план	октябрь- ноябрь 2016г.
3	Заключение контракта на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план (в случае необходимости), разработка проекта	октябрь- Ноябрь 2016г.
4	Сбор, учет и рассмотрение комиссией предложений по внесению изменений в Генеральный план	ноябрь 2016г.
5	Размещение проекта внесения изменений в Генеральный план в ФГИС ТП	ноябрь 2016 г.
6	Подготовка постановления о проведении публичных слушаний, публикация постановления в СМИ и размещение на официальном сайте администрации Андрюковского сельского поселения, оповещение жителей муниципального образования о времени и месте их проведения	ноябрь-декабрь 2016г
7	Согласование проекта внесения изменений в Генеральный план в соответствии со ст. 25 Градостроительного кодекса РФ	Не более трех месяцев со дня направления

		проекта на согласование
8	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план	декабрь 2016г.
9	Публикация заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте администрации поселения	В течении 10 дней после проведения публичных слушаний
10	Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план	В течении двух недель после проведения публичных слушаний
11	Доработка подрядчиком проекта внесения изменений в Генеральный план по результатам публичных слушаний (в случае необходимости)	январь 2016г.
12	Направление проекта решения о внесении изменений в Генеральный план (с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) для принятия Главой поселения решения о направлении данного проекта для рассмотрения в Совет Андрюковского сельского поселения Мостовского района	февраль 2016г
13	Принятие Советом Андрюковского сельского поселения Мостовского района решения по проекту «О внесении изменений в Генеральный план Андрюковского сельского поселения Мостовского района» и опубликование в СМИ	март 2016г..
14	Размещение утвержденных изменений в Генеральный план поселения в СМИ и размещение на официальном сайте администрации поселения и в ФГИС ТП	март 2016г.

Специалист по имущественным
и земельным отношениям

С.А. Хачатрян