Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования

Мостовский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

**о консультационном и организационном сопровождении**

**инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования**

**Мостовский район**

|  |
| --- |
| Регламент устанавливает основные требования к консультационному и организационному сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования Мостовский район.  Настоящий Регламент определяет состав и содержание консультационного и организационного сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края.  Настоящий Регламент разработан в соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата, утвержденные приказом департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края № 424 от 25 сентября 2023 г. «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края», с Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 25 сентября 2023 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), с Законом Краснодарского края от 02 июля 2004 года № 731-КЗ «О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае».  **1. Общие термины и понятия**  Инвестор – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, реализующий и (или) планирующий к реализации инвестиционный(е) проект(ы) на территории муниципального образования Мостовский район;  Представитель Инвестора – уполномоченное Инвестором лицо, непосредственно обратившееся за сопровождением инвестиционных проектов;  Администрация – администрация муниципального образования Мостовский район, ответственная за сопровождение инвестиционного проекта;  Агентство – автономная некоммерческая организация «Агентство по привлечению инвестиций», являющаяся специализированной организацией по привлечению инвестиций и сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых инвесторами, отнесенными в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;  Сопровождение инвестиционных проектов – консультационное и организационное сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Краснодарского края;  Департамент – департамент развития бизнеса и внешнеэкономической деятельности Краснодарского края, являющийся уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края в области инвестиций, осуществляющий организационное, консультационное содействие инвесторам, не отнесенным в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, к субъектам малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;  Куратор – ответственное лицо администрации муниципального образования Мостовский район за сопровождение инвестиционного проекта, реализуемого и (или) планируемого к реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования Мостовский район;  Реализуемый инвестиционный проект – инвестиционный проект, в рамках реализации которого осуществляются капитальные вложения на территории муниципального образования Мостовский район при выполнении мероприятий по строительству, закупке основных материалов и средств;  Планируемый к реализации инвестиционный проект – инвестиционный проект, в целях реализации которого требуется осуществление мероприятий, связанных с подбором инвестиционно-привлекательных земельных участков для реализации проекта на территории муниципального образования Мостовский район.  **2. Форма и цели Сопровождения инвестиционных проектов**  2.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в форме консультационного и организационного содействия Инвестору, направленного на реализацию инвестиционного проекта и достижение Инвестором следующих целей:  - своевременное получение Инвестором в установленном законодательством порядке необходимых согласований и разрешений, требуемых для реализации инвестиционного проекта;  - оперативную организацию переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта.  **3. Способ и место Сопровождения инвестиционных проектов**  3.1. Сопровождение инвестиционных проектов оказывается Администрацией Инвестору в рабочее время Администрации следующими способами:  - посредством личного обращения Инвестора/Представителя Инвестора непосредственно по месту нахождения Администрации;  - посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием электронной почты и иных мессенджеров;  - посредством телефонной связи;  -посредством обращения Инвестора на инвестиционный портал муниципального образования Мостовский район;  - посредством обращения Инвестора/Представителя Инвестора с использованием почтовых ресурсов (Почта России, курьерские службы по адресу: 352570, Краснодарский край, пгт. Мостовской, ул. Горького, 139);  - режим работы Администрации: понедельник-четверг с 08.00-17.00 часов, пятница с 08.00-16.00 часов, перерыв с 12.00-13.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни.  **4. Срок Сопровождения инвестиционных проектов**  4.1. Начало сопровождения инвестиционных проектов исчисляется с даты обращения инвестора в Администрацию.  Дата окончания сопровождения инвестиционных проектов определяется в момент завершения реализации инвестиционных проектов (ввод объектов в эксплуатацию, иные формы завершения проектов).  4.2. Срок реализации инвестиционного проекта определяется по согласованию с инвестором в соответствии с регламентными сроками прохождения процедур, необходимых в рамках реализации инвестиционного проекта.  Изменение сроков реализации инвестиционного проекта оформляется путем внесения корректировок в «дорожную карту» проекта.  **5. Процедура оказания Сопровождения инвестиционных проектов**  5.1. В целях получения сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора обращается в Администрацию.  5.2. В рамках сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора обязуется:  5.2.1.  в течение 10 рабочих дней с момента получения от Администрации письма о контактных данных Куратора инвестиционного проекта в рамках разработки плана-графика («дорожной карты») своевременно предоставить Администрации достоверную и полную информацию об инвестиционном проекте;  5.2.2. в течение всего срока сопровождения инвестиционных проектов по запросу Администрации, переданному любым доступным способом связи, предоставлять Куратору необходимую для сопровождения инвестиционных проектов информацию и материалы, в срок не более 15 рабочих дней с даты получения соответствующего запроса;  5.2.3. в случае изменения сроков реализации инвестиционного проекта направить в адрес Администрации письменное обращение, содержащее сведения о таком изменении.  Обращение об изменении сроков может быть направлено Инвестором в адрес Администрации любым доступным способом связи;  5.2.5. направить в Администрацию сведения о признании Инвестора банкротом либо о ликвидации Инвестора в качестве юридического лица.  5.3. В рамках сопровождения инвестиционных проектов Инвестор/Представитель Инвестора имеет право:  5.3.1. посещать, в том числе в сопровождении Куратора, инвестиционные площадки, в том числе выбранные из Единой системы инвестиционных предложений Краснодарского края (далее – Единая система);  5.3.2. участвовать в сопровождении Куратора в совещаниях, встречах и переговорах.  5.4. Ответственность за полноту и достоверность представленных Инвестором исходных данных, расчетов, обоснований, информации несет Инвестор.  5.5. Администрация после поступления обращения от Инвестора, обязуется:  5.5.1. в течение 3 рабочих дней со дня обращения Инвестора направить Инвестору письмо с указанием контактных данных Куратора. Письмо может быть отправлено по адресу электронной почты Инвестора, по факсу, с использованием почтовых ресурсов, либо передано под роспись Представителю Инвестора;  5.5.2. в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения обращения о сопровождении внести информацию об инвестиционном проекте в Перечень инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования Мостовский район, согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;  5.5.3. в течение 20 рабочих дней с даты обращения Инвестора о сопровождении совместно с Инвестором/Представителем Инвестора, Агентством или Департаментом разработать план-график («дорожную карту») реализации инвестиционного проекта, оформленный по образцу, согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, и направить Инвестору для сведения;  5.5.4. осуществлять мониторинг реализации сопровождаемого инвестиционного проекта и направлять необходимые данные в Агентство или Департамент;  5.5.5. организовать получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (далее выписка из ЕГРН) в отношении земельного(ых) участка(ов), на территории которого(ых) планируется реализация инвестиционного проекта.  5.6. Куратор организует рабочую встречу с Инвестором/Представителем Инвестора, Агентством или Департаментом любым удобным сторонам способом с целью презентации инвестиционного проекта и (или) обсуждения проблемных вопросов и форм сопровождения инвестиционного проекта. При необходимости составляется протокол по результатам встречи с указанием дальнейших мероприятий в рамках сопровождения инвестиционного проекта.  В случае если встреча не требуется, либо после личной встречи и презентации требуется дополнительный анализ материалов инвестиционного проекта, Куратор совместно с Агентством или Департаментом запрашивает у Инвестора информацию, необходимую для осуществления дальнейшего сопровождения инвестиционного проекта.  5.7. Куратор в рамках сопровождения инвестиционных проектов:  5.7.1.  осуществляет текущее консультирование в ходе реализации проекта;  5.7.2. предоставляет Инвестору информацию, необходимую для реализации инвестиционного проекта;  5.7.3. осуществляет совместно с Агентством или Департаментом подбор инвестиционной площадки, в том числе из Единой системы, соответствующей критериям инвестора.  5.7.4.  в согласованные с заинтересованными лицами сроки организует прием и сопровождение Инвестора/Представителя Инвестора совместно с Агентством или Департаментом (при необходимости) на территории муниципального образования Мостовский район с целью посещения инвестиционных площадок, проведение совещаний и переговоров;  5.7.5. получает информацию о соответствии (несоответствии) возможного использования земельного участка утвержденным документам территориального планирования и градостроительного зонирования (с графическими выкопировками в цветном виде);  5.7.6. осуществляет оформление и направление необходимых запросов по вопросам предоставления информации о земельных участках (промышленных площадках);  5.7.7. содействует Инвесторам совместно с Агентством и/или Департаментом в подборе земельных участков для реализации инвестиционных проектов;  5.7.8. оказывает информационно-консультационное содействие Инвесторам совместно с Агентством и/или Департаментом по вопросам оформления земельно-правовой документации;  5.7.9. осуществляет мониторинг причин отклонения целевых сроков реализации каждого инвестиционного этапа, предусмотренного «дорожной картой» и ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом готовит отчет по показателям в соответствии с п. 3.5 приказа департамента инвестиций и развития малого и среднего предпринимательства Краснодарского края № 424 от 25 сентября 2023 г. «Об утверждении методических рекомендаций по обеспечению условий для благоприятного инвестиционного климата в городских округах и муниципальных районах Краснодарского края».  5.8. Куратор до принятия окончательного решения о выборе места размещения планируемого к реализации инвестиционного проекта, в рабочем режиме на постоянной основе осуществляет взаимодействие с Инвестором/Представителем Инвестора и предоставляет необходимую дополнительную информацию в пределах компетенции по запросам Инвестора, полученным в письменном виде, посредством телефонных переговоров либо при личной встрече с Инвестором;  5.9. Окончание сопровождения инвестиционных проектов Администрацией определяется в момент завершения реализации инвестиционных проектов (ввод объектов в эксплуатацию, иные формы завершения проектов).  5.10. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти края и органах местного самоуправления осуществляется в соответствии с административными регламентами указанных органов, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.  5.11. Сопровождение инвестиционных проектов для Инвестора осуществляется бесплатно.  5.12. В случае необходимости привлечения для выполнения мероприятий по реализации инвестиционного проекта сторонних экспертов, оплата услуг таких экспертов производится за счет Инвестора. |

Начальник управления экономики,

инвестиций, туризма, торговли и

сферы услуг администрации

муниципального образования

Мостовский район С.С.Скороходова