ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку принятия решения

о разработке, формирования, реализации

и оценки эффективности реализации

муниципальных программ

**ПОРЯДОК**

**проведения общественного обсуждения проектов муниципальных программ муниципального образования Мостовский район**

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

общественное обсуждение проекта муниципальной программы Мостовского района (далее – муниципальная программа) – форма реализации прав населения края (общественности) на участие в процессе принятия решений администрации муниципального образования Мостовский район посредством общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании возмездного договора с администрацией муниципального образования Мостовский район.

2. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляетсяглавным распорядителем средств бюджета муниципального образования Мостовский район, разработавшим проект муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель муниципальной программы)после направления проекта муниципальной программы на экспертизу в экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг, финансовое управление администрации муниципального образования Мостовский рай.

3. Публичное обсуждение муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы в сети Интернет (далее - официальный сайт).

4. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 10 дней со дня его размещения на официальном сайте.

5. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы в сети Интернет, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

порядок направления предложений и замечаний к Проекту;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

6. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы в сети Интернет.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

8. После истечения срока общественного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, ответственным исполнителем муниципальной программы готовится таблица замечаний, подписываемая его руководителем, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку.

В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем муниципальной программы таблица замечаний размещается на его официальном сайте не позднее чем через 20 дней после истечения срока проведения общественного обсуждения.

Начальник управления экономики, инвестиций,

торговли и сферы услуг администрации

муниципального образования

Мостовский район О.В. Денисова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку проведения общественного

обсуждения проектов муниципальных

программ

**ПРОТОКОЛ**

**по итогам проведения общественного обсуждения проектов**

**муниципальных программ**

Наименование проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала и окончания общественного обсуждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место размещения проекта Стратегии (наименование официального сайта (раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание замечания (предложения) | Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием) | Примечание |
|  |  |  |  |

Начальник отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник управления экономики, инвестиций,

торговли и сферы услуг администрации

муниципального образования

Мостовский район О.В. Денисова