



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.02.2022

№ 64

пгт Мостовской

**Об упорядочении и передачи документов постоянного
хранения учреждениями, организациями, предприятиями
на муниципальное хранение в архивный отдел
управления делами администрации муниципального
образования Мостовский район**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 6 декабря 2005 г. № 958-КЗ «Об архивном деле в Краснодарском крае», списком № 1 организаций – источников комплектования архивного отдела управления делами администрации муниципального образования Мостовский район на 2022 год, согласованным протоколом экспертно - проверочной комиссии управления по делам архивов Краснодарского, в целях обеспечения сохранности архивного фонда Кубани п о с т а н о в л я ю:

1. Рекомендовать:

1) главам городских и сельских поселений, руководителям учреждений, организаций и предприятий района упорядочить документы, законченные делопроизводством и представить на согласование в архивный отдел управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (далее - архивный отдел) описи дел постоянного хранения и по личному составу в трех экземплярах и на магнитном носителе согласно утвержденному графику (приложение 1);

2) передать на муниципальное хранение архивные документы постоянного хранения, срок ведомственного хранения которых истек согласно утвержденному графику (приложение 2).

2. Архивному отделу (Сахарова М.В.) довести настоящее постановление главам городских и сельских поселений, руководителям учреждений, организаций и предприятий района, указанных в приложениях 1,2.