|  |
| --- |
|  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МОСТОВСКОГО РАЙОНА**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| От31.12.2015 № \_277\_ |
| станица Губская |
| **Об утверждении перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия в Губском сельском поселении**  **Мостовского района** |

В целях реализации статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а так же в соответствии с приказом управления информатизации и связи Краснодарского края от 8 августа 2012 года № 60 «Об утверждении перечня документов (сведений), находящихся в распоряжении органов исполнительной власти, необходимых для предоставления государственных услуг Краснодарского края, предоставляемых в рамках межведомственного взаимодействия» п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Перечень муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия в Губском сельском поселении согласно приложению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации от 1 октября 2012 года № 96 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия в Губском сельском поселении».

3.Общему отделу администрации Губского сельского поселения (Перова) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Губского сельского поселения Мостовского района в сети Интернет.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его [официального обнародования](garantF1://31532974.0).

Глава Губского

сельского поселения А.А.Лутай

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Губского сельского поселения

Мостовского района

от\_\_31.13.2015\_\_\_\_\_ №\_277\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия в Губском сельском поселении**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги | Перечень сведений (документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги | | Ответственный орган (организация) за предоставление документов и (или) информации |
| 1. **Услуги в сфере земельных и имущественных отношений** | | | | |
| 1. | Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление им земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду | копии паспортов родителей детей или документов, подтверждающих отсутствие у детей одного из родителей | | Федеральная миграционная служба Российской Федерации |
| копия судебного решения о месте жительства в случае отсутствия сведений о регистрации заявителя на территории Губского сельского поселения Мостовского района, или в случае наличия спора о месте регистрации | | Заявитель самостоятельно предоставляет документ |
| копия документов, подтверждающих наличие у заявителя трёх и более детей на момент подачи заявления | | Федеральная миграционная служба Российской Федерации |
| копия свидетельства о браке в случае несовпадения фамилии заявителя и ребёнка (детей); | | Орган записи актов гражданского состояния |
| копия справки с места прохождения военной службы по призыву в  Вооружённых силах Российской Федерации (в случае прохождения детьми военной службы по призыву в Вооружённых Силах Российской Федерации); | | Военный комиссариат |
| сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, из Государственного кадастра недвижимости об отсутствии у заявителя зарегистрированных прав на земельные участки, предоставленные в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предназначенные для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства | | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Краснодарскому краю |
| копия справки с места обучения (в случае обучения детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения); | | Общеобразовательные организации и государственные образовательные организации |
| 2. | Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов | кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке | | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Краснодарскому краю |
| выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее по тексту - ЕГРП) о правах на приобретаемый земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок и расположенных на нем объектов недвижимого имущества | | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Краснодарскому краю |
| выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее по тексту - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем (для юридических лиц) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее по тексту - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (для индивидуальных предпринимателей); | | Пенсионный фонд Российской Федерации |
| **2. Услуги в сфере градостроительства** | | | | |
| 3. | Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства | Правоустанавливающие документы на земельный участок | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Краснодарскому краю | |
| Градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории | Администрация Губского сельского поселения. | |
| Администрация муниципального образования Мостовский район (в случае если документ разрабатывался до 2009 года). | |
| Разрешение на строительство | Администрация Губского сельского поселения. | |
| Администрация муниципального образования Мостовский район (в случае если разрешение выдавалось до 2009 года). | |
| Правообладатель земельного участка. | |
| Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) | Заявитель самостоятельно предоставляет документ | |
| Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство | Заявитель самостоятельно предоставляет документ | |
| Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства | Заявитель самостоятельно предоставляет документ | |
| Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) | Организации, предоставляющие технические условия | |
| Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта | Заявитель самостоятельно предоставляет документ | |
|  |  | Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного  Кодекса РФ | Государственная инспекция строительного надзора по Краснодарскому краю | |
|  |  | Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте | Заявитель самостоятельно предоставляет документ | |
|  |  | Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» | «Крайтехинвентаризация», «Ростехинвентаризация» | |
|  |  | Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования; | Документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия в случае, если документ не представлен заявителем самостоятельно | |
| 4. | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | Правоустанавливающие документы на земельный участок.  При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Краснодарскому краю. | |
| Правообладатель земельного участка | |
| Градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории | Администрация Губского сельского поселения. | |
| Администрация муниципального образования Мостовский район (в случае если документ разрабатывался до 2009 года). | |
| Правообладатель земельного участка | |
| Материалы, содержащиеся в проектной документации:  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;  в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах [красных линий](#sub_1011), утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;  г) схемы, отображающие архитектурные решения;  д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  е) проект организации строительства объекта капитального строительства;  ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей. | Правообладатель земельного участка. | |
| Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](#sub_48121) Градостроительного Кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](#sub_49) Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](#sub_4934) Градостроительного Кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](#sub_4906) Градостроительного Кодекса РФ | Правообладатель земельного участка | |
| Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, [реконструкции](#sub_1014) (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](#sub_40) Градостроительного Кодекса РФ) | Администрация Губского сельского поселения. | |
| Администрация муниципального образования район (в случае если документ разрабатывался до 2009 года). | |
| Правообладатель земельного участка | |
| Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.  В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции. | Правообладатель земельного участка | |
|  |  | Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации | Правообладатель земельного участка | |
| 5. | Выдача градостроительных планов земельных участков | Правоустанавливающие документы на земельный участок | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Краснодарскому краю (Управление Росреестра по Краснодарскому краю) | |
| Кадастровая выписка из государственного земельного кадастра на земельный участок (формы КВ.1 - КВ.6) | Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Краснодарскому краю | |
| Выписка из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, выданная уполномоченным органом | Управление по охране, реставрации и эксплуатации историко-культурных ценностей (наследия) Краснодарского края | |
| Технические паспорта объектов капитального строительства, расположенных в границах земельного участка (для застроенных земельных участков) | Органы технической инвентаризации (филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Краснодарскому краю, ГУП КК "Краевая техническая инвентаризация" или иные БТИ);  Заявитель самостоятельно предоставляет документ | |
|  |  | Топографическая съемка, выполненная не позднее, чем за 6 месяцев до подачи заявления | Заявитель самостоятельно предоставляет документ | |
| Документы, удостоверяющих личность заявителя (физического лица), либо копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя | Заявитель самостоятельно предоставляет документ | |
| Нотариально удостоверенная доверенность на право представлять интересы Заявителя в случае предоставления заявления представителем по доверенности | Заявитель самостоятельно предоставляет документ | |
| Технические условия на подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения для объектов строительства и реконструкции (при наличии) | Органы и организации, осуществляющие эксплуатацию инженерных сетей | |
| 1. **Социальное обслуживание** | | | | |
| 6. | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | формализованное заявление | | Заявитель самостоятельно предоставляет заявление |
| паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и каждого члена его семьи | | Заявитель самостоятельно предоставляет документы |
| документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельства о рождении, свидетельство о браке, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения и другие) | | Заявитель самостоятельно предоставляет документы |
| документы органов по регистрации прав на имущество и органов технической инвентаризации, подтверждающие правовые основания владения заявителем и (или) членами его семьи (одиноко проживающим гражданином) подлежащим налогообложению движимым и недвижимым имуществом на праве собственности | | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Краснодарскому краю (Управление Росреестра по Краснодарскому краю)  Органы технической инвентаризации (филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ» по Краснодарскому краю, ГУП КК "Краевая техническая инвентаризация" или иные БТИ); |
| расписка об отсутствии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, по установленной форме | | Заявитель самостоятельно предоставляет документы |
| выписка из лицевого счета жилого помещения по месту регистрации (по месту жительства) гражданина и членов его семьи по форме, установленной органом исполнительной власти Краснодарского края в области жилищно-коммунального хозяйства | | Администрация Губского сельского поселения. |
| налоговые декларации с отметкой налогового органа (если декларации представлены в налоговый орган лично), с приложением уведомления (если декларации представлены в налоговый орган почтовым отправлением), с приложением квитанции (если декларации представлены в налоговый орган по телекоммуникационным каналам связи) | | Заявитель самостоятельно предоставляет документы |
| информация о наличии в течение последних пяти лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, жилого(ых) помещения(ий) и (или) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, и о сделках с данным имуществом в течение указанного срока | | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Краснодарскому краю (Управление Росреестра по Краснодарскому краю) |
| заверенные индивидуальным предпринимателем копии отдельных листов книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя, использующего систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности и (или) применяющего упрощенную систему налогообложения за 12 месяцев | | Заявитель самостоятельно предоставляет документы |
| документы, подтверждающие состав семьи заявителя (свидетельства о рождении, свидетельство о браке, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения и другие) | | Заявитель самостоятельно предоставляет документы |
| копия трудовой книжки (для работающих граждан); | | Заявитель самостоятельно предоставляет документы |
| копия пенсионного удостоверения (для пенсионеров); | | Заявитель самостоятельно предоставляет документы |
| справка из Государственного казённого учреждения Краснодарского края "Центр занятости населения Мостовского района" (в случае нахождения на учёте); | | Государственное казённое учреждение Краснодарского края "Центр занятости населения Мостовского района |
|  |  | оценка стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и (или) членов его семьи (одиноко проживающего гражданина), подлежащего налогообложению | |  |
| 7. | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях | | Заявитель самостоятельно предоставляет заявление |
| решение органа местного самоуправления о признании гражданина малоимущим | | Администрация Губского сельского поселения. |
| документы, подтверждающие место жительства гражданина:  паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации гражданина по месту жительства и членов семьи, указанных в заявлении о принятии на учет;  свидетельство о регистрации по месту жительства (при наличии);  вступившее в силу решение суда об установлении факта проживания гражданина и членов его семьи по соответствующему адресу (при наличии); | | Федеральная миграционная служба Российской Федерации |
| выписка из лицевого счета жилого помещения, принадлежащего и (или) принадлежавшего в течение последних пяти лет гражданину и (или) членам его семьи на праве собственности, и (или) гражданам, зарегистрированным по месту жительства совместно с гражданином (ами) и членами его семьи, за исключением граждан, занимающих соответствующие жилые помещения по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда, фактически занимаемого в течение последних пяти лет гражданином или членами его семьи, и (или) гражданами, зарегистрированными по месту жительства совместно с гражданином(ами) и членами его семьи, составленная не ранее чем за два месяца до даты представления в уполномоченный орган по учету | | Уполномоченный орган местного самоуправления |
|  |  | свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния:  свидетельство о рождении (для граждан отдельных категорий независимо от возраста);  свидетельство о рождении ребенка (детей);  свидетельство о заключении брака;  свидетельство о расторжении брака;  свидетельство об усыновлении;  свидетельство об установлении отцовства;  свидетельство о перемене имени;  свидетельство о смерти | | Органы записи актов гражданского состояния |
| правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы гражданина и (или) членов его семьи, и (или) граждан, зарегистрированных по месту жительства совместно с гражданином(ами) и членами его семьи, за исключением граждан, занимающих соответствующие жилые помещения по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального  жилищного фонда, на жилое(ые) помещение(я) и (или) земельный(ые) участок(и), выделенный(ые) для строительства жилого(ых) дома(ов), в том числе и на жилые помещения, в которых указанные гражданине не проживают | | Федеральная миграционная служба Российской Федерации |
|  |  | технический паспорт жилого помещения по месту регистрации или по месту проживания, установленному вступившим в силу решением суда, гражданина и членов его семьи и (или) технический(е) паспорт(а) на жилое(ые) помещение(я), принадлежащее(ие) на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи, и (или) гражданам, зарегистрированным по месту жительства совместно с гражданином(ами) и членами его семьи, за исключением граждан, занимающих соответствующие жилые помещения по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда, составленный не ранее пяти лет до даты обращения гражданина, либо имеющем отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение указанных пяти лет, независимо от даты его составления | | Краснодарский филиал ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное бюро технической инвентаризации по Краснодарскому краю" |
|  |  | решение о признании жилого помещения непригодным для проживания (при наличии | | Уполномоченный орган местного самоуправления |
| справки о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи, а также у граждан, зарегистрированных по месту жительства совместно с гражданином(ами) и членами его семьи, за исключением граждан, занимающих соответствующие жилые помещения по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилого(ых) помещения(й) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), составленные не ранее чем за 2 месяца до даты представления, из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда (ГУП КК "Крайтехинвентаризация"), и органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним (Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю) | | Уполномоченный орган местного самоуправления |
|  |  | расписка об отсутствии в течение последних 5 лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, по установленной форме, которая оформляется по форме согласно приложению N 4 к настоящему административному регламенту | | Уполномоченный орган местного самоуправления |
| информация о наличии в течение последних 5 лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов) на праве собственности или на основе иного права, подлежащего государственной регистрации, и о сделках с данным имуществом в течение указанного срока по установленной форме, которая оформляется по форме согласно приложению N 3 к настоящему административному регламенту | | Уполномоченный орган местного самоуправления |
|  |  | страховые свидетельства государственного пенсионного страхования на всех совершеннолетних членов семьи, которые принимаются на учет | | Пенсионный фонд Российской Федерации |
| договор найма (поднайма, безвозмездного пользования) жилого помещения | | Уполномоченный орган местного самоуправления |
| соглашения об определении порядка пользования жилым помещением, в случае наличия общей долевой собственности и самостоятельного выхода на земельный участок | | Уполномоченный орган местного самоуправления |
| 8. | Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях | документ, удостоверяющий личность гражданина | | Заявитель самостоятельно предоставляет документ |
|  |  | 2) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния:  2.1) свидетельство о рождении;  2.2) свидетельство о рождении ребенка (детей);  2.3) свидетельство о заключении брака;  2.4) свидетельство о расторжении брака;  2.5) свидетельство об усыновлении;  2.6) свидетельство об установлении отцовства;  2.7) свидетельство о перемене имени;  2.8) свидетельство о смерти;  2.9) вступившие в силу решение суда об определении состава семьи; | | Заявитель самостоятельно предоставляет документы |
| документы, подтверждающие наличие (отсутствие) жилых помещений, если правоустанавливающие документы на занимаемые жилые помещения не были зарегистрированы в Едином реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним и правоудостоверяющие документы на занимаемые жилые помещения | | Заявитель самостоятельно предоставляет заявление |
| договор социального найма жилого помещения;  договор найма специализированного жилого помещения;  договор найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;  договор поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;  договор безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда | | Уполномоченный орган местного самоуправления |
| справка жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива о членстве в указанном кооперативе | | Заявитель самостоятельно предоставляет заявление |
| соглашение об определении порядка пользования жилым помещением | | Уполномоченный орган местного самоуправления |
| вступившее в силу решение суда об определении порядка пользования жилым помещением | | Заявитель самостоятельно предоставляет заявление |
| паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации гражданина по месту жительства | | Федеральная миграционная служба Российской Федерации |
| технический паспорт жилого помещения по месту регистрации или по месту проживания, установленному вступившим в силу решением суда, заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении о принятии на учет (состоящих на учете), и технический(ие) паспорт(а) на жилое(ые) помещение(я), принадлежащее (ие) заявителю и (или) членам его семьи, указанным в заявлении о принятии на учет (состоящим на учете), на праве собственности. Технический паспорт жилого помещения должен быть составлен по состоянию на дату не ранее пяти лет до даты представления его в течение пяти лет до даты представления его в уполномоченный орган по учету или должен содержать отметку органа технической инвентаризации о проведении технической инвентаризации жилого помещения в течение пяти лет до даты представления технического паспорта в уполномоченный орган по учету. Требование о предоставлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на заявителей, занимающих жилые помещения додоговорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда | | Краснодарский филиал ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное бюро технической инвентаризации по Краснодарскому краю" |
| выписка из лицевого счета жилого (ых) помещения (ий), принадлежащего (их) заявителю и (или) членам его семьи, указанным в заявлении о принятии на учет (состоящим на учете), и (или) определенным категориям граждан, не указанным в заявлении на праве собственности, фактически занимаемого (ых) заявителем и (или) членами его семьи, указанными в заявлении о принятии на учет (состоящими на учете), составленные не ранее чем за два месяца до даты представления их в уполномоченный орган по учету | | Уполномоченный орган местного самоуправления |
| справки из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, указанным в заявлении о принятии на учет, не указанным в заявлении о принятии на учет супругам граждан, указанных в заявлении о принятии на учет, а также не указанных в заявлении о принятии на учет их общим несовершеннолетним детям и не состоящим в браке совершеннолетним нетрудоспособным детям таких граждан и их супругов независимо от места жительства супругов и детей таких граждан | | Уполномоченный орган местного самоуправления |
| зарегистрированных по месту жительства совместно с гражданином(ами), указанным(и) в заявлении о принятии на учет, за исключением граждан, занимающих соответствующие жилые помещения по договору поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, по договору найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования или по договору безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов), составленные не ранее чем за два месяца до даты представления их в уполномоченный орган по учету | | Федеральная миграционная служба Российской Федерации |
| 1. **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | | | |
| 9. | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | заявление о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения | Заявитель самостоятельно предоставляет заявление | |
| правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации | |
| технический паспорт (план) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения | Краснодарский филиал ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное бюро технической инвентаризации по Краснодарскому краю" | |
| подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения | Уполномоченный орган местного самоуправления | |
| согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма); | Заявитель самостоятельно предоставляет заявление | |
| заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры | Уполномоченный государственный орган охраны объектов культурного наследия Краснодарского края | |
| 10. | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения  в жилое помещение | правоустанавливающие документы на переводимое помещение | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации | |
| план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения | Краснодарский филиал ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное бюро технической инвентаризации по Краснодарскому краю" | |
| поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение | Управление архитектуры и градостроительства муниципального образования Мостовский район | |
| подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для  обеспечения использования такого  помещения в качестве жилого или нежилого помещения); | Управление архитектуры и градостроительства муниципального образования Мостовский район | |
| 11. | Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | правоустанавливающие документы на жилое помещение | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации | |
| технический паспорт многоквартирного дома | Краснодарский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное бюро технической инвентаризации по Краснодарскому краю» | |
| заключение специализированной организации, проводящей обследование дома | Государственная инспекция строительного надзора по Краснодарскому краю | |
| выписка из Реестра муниципальной собственности поселения | Уполномоченный орган местного самоуправления | |
| 12. | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма | копия поквартирной карточки или иные документы, подтверждающие состав семьи (справка из органов, осуществляющих регистрационный учет граждан по месту жительства или по месту пребывания, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи и т.п | Федеральная миграционная служба Российской Федерации | |
| справка о составе семьи | Уполномоченный орган местного самоуправления | |
| копия документа, являющегося основанием для вселения в жилое помещение | Уполномоченный орган местного самоуправления | |

Начальник общего отдела В.П.Перова