

**СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МОСТОВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 20.10.2016 г. № 101

ст-ца Ярославская

**О внесении изменения в решение Совета Ярославского сельского поселения Мостовского района от 1 апреля 2016 года №83 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Ярославском сельском поселении Мостовского района»**

На основании Федерального закона от 30 июня 2016 года №224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также [Устава](consultantplus://offline/ref=1FC6344C7CFCC2E11E3D1839E9466C441EBF2DAC49F4318C5B8490E7D4EF8CD08C9DF0150C3F296D1A8954q2cCG) Ярославского сельского поселения Мостовского района, Совет Ярославского сельского поселения Мостовского района РЕШИЛ:

1.Внести изменение в приложение к решению Совета Ярославского сельского поселения Мостовского района от 1 апреля 2016 года №83 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Ярославском сельском поселении Мостовского района»:

1)статью 6 читать в новой редакции:

«Статья 6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Ярославского сельского поселения Мостовского района

1.Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

2.Квалификацилонные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом Краснодарского края «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.».

2)статью 10 дополнить пунктом 9.1:

«9.1) непредставление сведений, предусмотренных статьей 12.1 настоящего Положения.».

3) главу III. Правовое Положение (статус) муниципального служащего в Ярославском сельском поселении Мостовского района дополнить статьей 12.1 следующего содержания:

«Статья 12.1. Представление сведений о размещении информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

1.Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1)гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы,- при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2)муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2.Сведения, указанные в части первой настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3.По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью первой настоящей статьи.».

4)статью 13. Поступление на муниципальную службу дополнить пунктом 10.1:

**«**10.1) сведения, предусмотренные статьей 12.1 настоящего Положения;».

2.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным (Пахомов).

3.Решение вступает в силу со дня его обнародования.

Председатель Совета

Ярославского сельского поселения

Мостовского района И.Н. Вольных

Исполняющий обязанности главы

Ярославского сельского поселения

Мостовского района О.Н. Мустафина

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта решения Совета Ярославского сельского поселения Мостовского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О внесении изменения в решение Совета Ярославского сельского поселения Мостовского района от 1 апреля 2016 года №83 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Ярославском сельском поселении Мостовского района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект внесен:  Глава Ярославского  сельского поселения |  | А.Ю. Субботин |
|  |  |  |
| Составитель проекта:  Начальник общего отдела |  | О.Н. Мустафина |
|  |  |  |
| Проект рассмотрен на комиссии  по социальным вопросам  протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель комиссии |  | Ю.В. Пахомов |
|  |  |  |
| Проект согласован: |  |  |
|  |  |  |
| Начальник отдела экономики |  | Г.П. Филь |
|  |  |  |
| Специалист по формированию бюджета |  | Т.В. Сердюкова |
|  |  |  |
| Решение принято  Протокол сессии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_  Председатель Совета  Ярославского сельского поселения |  | И.Н. Вольных |

**Пояснительная записка**

**к проекту решения Совета Ярославского сельского поселения**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«О внесении изменения в решение Совета Ярославского сельского поселения Мостовского района от 1 апреля 2016 года №83«Об утверждении Положения о муниципальной службе в Ярославском сельском поселении Мостовского района»**

Данное решение вынесено с целью приведения в соответствие с Федеральным законом от 30 июня 2016 года №224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Таблица поправок

к решению «О внесении изменения в решение Совета Ярославского сельского поселения Мостовского района от 1 апреля 2016 года №83 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Ярославском сельском поселении Мостовского района»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Действующая редакция | Текст решения | Новая редакция |
| «1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.  2.Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Краснодарского края в соответствии с квалификацией должностей муниципальной службы.» | Изложить в новой редакции статью 6 | «1.Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.  2.Квалификацилонные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом Краснодарского края «О реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.». |
|  | статью 10 дополнить пунктом 9.1 | «9.1) непредставление сведений, предусмотренных статьей 12.1 настоящего Положения.». |
|  | главу III. Правовое Положение (статус) муниципального служащего в муниципальном образовании Мостовский райондополнить статьей 12.1 | «Статья 12.1. Представление сведений о размещении информации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»  1.Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:  1)гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы,- при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;  2)муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.  2.Сведения, указанные в части первой настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.  3.По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью первой настоящей статьи.». |
|  | статью 13 дополнить пунктом 10.1 | **«**10.1) сведения, предусмотренные статьей 12.1 настоящего Положения;». |

Начальник общего отдела О.Н. Мустафина