ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

Мостовский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

от 3 апреля 2014 года № 693

(в редакции постановления администрации муниципального образования Мостовский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_)

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в муниципальном образовании Мостовский район на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. Организация **проведения** мониторинга правоприменения муниципальных **нормативны**х правовых актов в целях реализации **антикоррупционной политики и** устранения **коррупциогенных факторов** | | | |
| 1.1. | Проведение обобщения, анализа и оценки информации о практике применения муниципальных правовых актов при осуществлении мониторинга правоприменения | текущий - на регулярной основе, в соответствии с утверждёнными планами проведения мониторингов правоприменения; оперативный – в течении первого года действия муниципальных нормативных актов | Начальник правового отдела администрации муниципального образования Мостовский район |
| 1.2. | Принятие (издание), изменение или признание утратившим силу (отмена) муниципальных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | по итогам выполнения пункта 1.1. | Начальники структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации муниципального образования Мостовский район |
| **2. Противодействие коррупции в органах местного самоуправления** | | | |
| 2.1. | Обеспечение рассмотрения вопросов правоприминительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов | постоянно | Начальники структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации муниципального образования Мостовский район |
| 2.1.1. | Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления, подведомственных организаций и их должностных лиц | постоянно | Начальники структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации муниципального образования Мостовский район |
| 2.1.2. | В установленном законодательством порядке принятие мер ответственности в отношении должностных лиц, действия (бездействия) которых признаны решением суда незаконными | по итогам рассмотрения вступивших в законную силу решений судов | Глава администрации муниципального образования Мостовский район |
| 2.1.3. | Принятие мер, направленных на устранение последствий, наступивших вследствие принятия ненормативного правового акта | по итогам рассмотрения вступивших в законную силу решений суда | Начальники структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации муниципального образования Мостовский район |
| 2.1.4. | Активизация работы по формированию у служащих отрицательного отношения к коррупции с привлечением, по необходимости, для этого общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества | постоянно | Начальники структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации муниципального образования Мостовский район |
| **3. Совершенствование работы отдела кадров по профилактике коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 3.1. | Организация обучения муниципальных служащих по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а так же изменений антикоррупционного законодательства | постоянно | Начальник отдела кадров администрации муниципального образования Мостовский район |
| 3.2. | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы. Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции служащими. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | в течении года | Начальник отдела кадров администрации муниципального образования Мостовский район |
| 3.2.1. | Проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и муниципальными служащими (количество проверок, результаты) | в течении года | Начальник отдела кадров администрации муниципального образования Мостовский район |
| 3.3. | Принятие мер, направленных на выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | постоянно | Начальник отдела кадров администрации муниципального образования Мостовский район |
| 3.4. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, выполнения иной оплачиваемой работы | постоянно | Начальник отдела кадров администрации муниципального образования Мостовский район |
| 3.5. | Принятие мер по итогам рассмотрения уведомлений об обращении в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения | в случае поступления уведомления | Начальник отдела кадров администрации муниципального образования Мостовский район |
| 3.6. | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (количество проведенных заседаний, результаты) | постоянно | Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации, контрольно – счётной палаты, Совета муниципального образования Мостовский район и урегулирования интересов |
| 3.7. | Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами , о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением их служебных обязанностей | постоянно | Начальник отдела кадров администрации муниципального образования Мостовский район |
| 3.8. | Осуществление с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных (проведение семинаров, подготовка обзоров судебной практики) и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | Начальник отдела кадров администрации муниципального образования Мостовский район Начальник правового отдела администрации муниципального образования Мостовский район |
| 3.9. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Начальники структурных подразделений и подведомственных учреждений администрации муниципального образования Мостовский район |
| 3.10. | По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности | постоянно | Начальник отдела кадров администрации муниципального образования Мостовский район |
| 4. **Установление обратной связи с гражданами, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, повышение уровня правового просвещения населения** | | | |
| 4.1. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления или нарушения муниципальными служащими и работниками требований к служебному (должностному) поведению посредством функционирования телефона «горячей линии» органов местного самоуправления Мостовского района | на постоянной основе | Начальник отдела кадров администрации муниципального образования Мостовский район |
| 4.2. | Организация работы по рассмотрению сообщений граждан и организаций о фактах коррупции  Осуществление анализа сообщений граждан и организаций о фактах коррупций. | на постоянной основе | Начальник отдела кадров администрации муниципального образования Мостовский район |
| 4.3. | Осуществление муниципального контроля за соблюдением законодательства в части использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренным градостроительным законодательство Российской Федерации, а так же меры, принимаемые в случае выявления нарушений | постоянно | Главы городских и сельских поселений |
| **5. Мониторинг и оценка уровня восприятия коррупции и эффективности мер и программ противодействия коррупции** | | | |
| 5.1. | Проведение мониторинга и оценки уровня восприятия коррупции в муниципальном образовании Мостовский район в целях подготовки доклада о мониторинге и об оценке уровня восприятия коррупции | ежегодно | Рабочая группа по организации, проведению и анализу результатов мониторинга уровня коррупции и мониторинга коррупционных рисков в муниципальном образовании Мостовский район |
| 5.2. | Освещение в средствах массовой информации и на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» результатов мониторинга и оценки уровня восприятия коррупции в муниципальном образовании Мостовский район | ежегодно | Ведущий специалист (пресс-секретарь муниципального образования Мостовский район) |
| 5.3. | Проведение мониторинга коррупционных рисков в муниципальном образовании Мостовский район | ежегодно | Рабочая группа по организации, проведению и анализу результатов мониторинга уровня коррупции и мониторинга коррупционных рисков в муниципальном образовании Мостовский район |
| 5.4. | Анализ должностных инструкций муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий и при необходимости внесения изменений в должностные инструкции | ежегодно ( по итогам мониторинга коррупционных рисков) | Начальник отдела кадров администрации муниципального образования Мостовский район |

».

Первый заместитель главы

муниципального образования

Мостовский район А.Г. Евсеев

|  |
| --- |
|  |
| 6 |