ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации муниципального образования

Мостовский район

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о месячнике «Безопасный труд» в организациях**

**строительной отрасли муниципального образования Мостовский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Крас­нодарского края от 3 июня 1998 года № 133-КЗ «Об охране труда» и решением краевой межведомственной комиссии по охране труда от 17 декабря 2015 года.

1.2. Месячник «Безопасный труд» в организациях строительной отрасли Краснодарского края (далее–Месячник) проводится в целях профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, пропаганды охраны труда, улучшения обеспечения работников сертифицированной или декларированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты по установленным нормам, организации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников организаций отрасли.

1.3. Задачами Месячника являются активизация деятельности работодателей, направленная на полную реализацию прав работников в области охраны труда, повышение ответственности руководителей и специалистов организаций отрасли за обеспечение здоровых и безопасных условий труда, обеспечение реализации принципов социального партнерства.

1.4. Достижение целей и задач Месячника обеспечивается согласованными действиями департамента строительства Краснодарского края, органов местного самоуправления, работодателей, объединений работодателей, а также профсоюзов, их объединений и иных уполномоченных работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

1.5. Организационно-методическую подготовку Месячника осуществляет государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения Мостовского района» (далее – ГКУ КК «ЦЗН Мостовского района») во взаимодействии с объединением организаций профсоюзов (по согласованию), органами местного самоуправления.

2. Порядок проведения Месячника

2.1. Месячник проводится с 1 по 31 октября 2015 года.

2.2. В Месячнике принимают участие организации строительной отрасли независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, зарегистрированные на территории Краснодарского края.

2.3. Органом местного самоуправления Мостовского района на период Месячника создается рабочая группа по проведению Месячника, в состав которой включаются представители администрации муниципального образования, ГКУ КК «ЦЗН Мостовского района», районного совета отраслевых профсоюзов и объединений работодателей. К участию в работе комиссии, по согласованию, могут быть привлечены государственные инспекторы труда (по охране труда) Государственной инспекции труда в Краснодарском крае, а также представители территориальных отделов Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю.

Руководителем рабочей группы (председателем комиссии) является заместитель главы муниципального образования Краснодарского края, курирующий строительную отрасль, заместителем − руководитель ГКУ КК «ЦЗН».

2.4. Рабочая группа (комиссии) муниципального образования выполняет следующие функции:

привлечение к участию в Месячнике организаций строительной отрасли, зарегистрированных на территории муниципального образования;

оказание организационно-методической помощи организациям в проведении Месячника в муниципальном образовании;

организация мероприятий по пропаганде охраны труда, целей и задач Месячника;

участие в обследованиях состояния условий и охраны труда, а также хода проведения Месячника в строительной отрасли, по согласованию с работодателями.

2.5. По решению работодателя, привлеченного к участию в Месячнике, на период его проведения создается рабочая группа организации, в состав которой включаются представители администрации организации, службы охраны труда, члены комитета (комиссии) по охране труда, профсоюзного комитета или иного уполномоченного работниками представительного органа, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.

2.6. Рабочая группа (комиссии) организации выполняет следующие функции:

проведение проверок по вопросам соблюдения работниками технологической, трудовой дисциплины и культуры производства, требований правил безопасности, производственных и технологических инструкций;

контроль выполнения предписаний органов государственного контроля (надзора);

контроль выполнения мероприятий коллективного договора по охране труда и улучшению условий труда;

контроль состояния и обеспеченности персонала сертифицированной или декларированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты и приспособлениями, за учетом средств индивидуальной защиты, правильностью их применения, хранением, своевременностью стирки, ремонта спецодежды;

контроль за своевременным проведением инструктажей и обучением работающих безопасным методам и приемам работы, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве;

проведение проверок по вопросам наличия и исправности блокировочных и предохранительных устройств на оборудовании и механизмах;

проведение проверок по вопросам порядка обслуживания грузоподъемных машин и механизмов (наличие приказов о назначении ответственных лиц, своевременность проверки знаний ответственными лицами);

контроль состояния переносных лестниц, их учета, хранения, эксплуатации и испытания;

проведение проверок по вопросам предрейсовых медицинских осмотров водителей;

контроль организации технического обслуживания автомобилей и прицепов перед выездом их в рейс, по возвращении с рейса;

контроль состояния транспортных средств, предназначенных для перевозки людей;

контроль соблюдения правил перевозки людей на грузовых автомобилях;

контроль соблюдения режима труда и отдыха водителей;

контроль за устранением нарушений, выявленных при проведении Дней охраны труда.

2.7. Оценка результатов Месячника в организациях строительной отрасли проводится по следующим направлениям.

2.7.1. Организация пропаганды безопасного труда:

информированность работников об участии организации в Месячнике, его целях и задачах;

наличие наглядной агитации по охране труда, кабинетов (уголков) по охране труда, их оснащенность.

2.7.2. Организация работы по охране труда и управлению профессиональными рисками:

наличие организационно-распорядительной документации по вопросам охраны труда, сертифицированной на соответствие требованиям стандартов (ГОСТ 12.0.230-2007, OHSAS 18001-2007) системы управления охраной труда, положения об организации работы по охране труда, приказов о назначении ответственных лиц по охране труда, о создании комиссий по обучению и проверке знаний требований охраны труда, состоянию зданий и сооружений и т.д.;

проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, а также работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

своевременность и полнота прохождения периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда согласно акту заключительной комиссии лечебно-профилактического учреждения;

наличие и выполнение раздела "Охрана труда" коллективного договора или соглашения по охране труда;

регулярное (ежемесячное с численностью работающих более 50 человек, ежеквартальное – менее 50 человек) проведение Дня охраны труда, подтвержденное соответствующими документами.

2.7.3. Состояние условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе:

проведение всех видов инструктажей по охране труда;

проведение специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда);

обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия, правильность их применения;

состояние и соблюдение сроков прохождения технического освидетельствования оборудования и механизмов с записями в журналах.

2.7.4. Состояние производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.7.5. Наличие и выполнение в установленные сроки предписаний государственных органов контроля (надзора), в том числе в ходе Месячника.

2.7.6. Предоставление отчетности по охране труда в ГКУ КК «ЦЗН» в соответствии с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2012 № 1591 «О формах и сроках представления информации о состоянии условий и охраны труда в организациях Краснодарского края».

2.8. Выявленные в организациях в ходе Месячника недостатки в области охраны труда устраняются работодателем в оперативном порядке или составляется план мероприятий по их устранению с указанием конкретных исполнителей и сроков выполнения. План мероприятий и информация о его выполнении предоставляется работодателем в ГКУ КК «ЦЗН».

2.9. В случае невыполнения в срок плана мероприятий по устранению выявленных в организации недостатков по охране труда работодатель продлевает сроки исполнения мероприятий по их устранению по согласованию с ГКУ КК «ЦЗН».

3. Подведение итогов Месячника

3.1. Организации строительной отрасли, принявшие участие в Месячнике, направляют заполненную форму отчетности (приложение № 1 к Положению) в ГКУ КК «ЦЗН Мостовского района».

3.2. ГКУ КК «ЦЗН Мостовского района» совместно с членами рабочей группы анализируют полученные материалы, оформляют сводную информацию о результатах Месячника по муниципальному образованию в организациях строительной отрасли согласно приложению № 2 к настоящему положению. Доводят итоговую информацию на очередном заседании муниципальной межведомственной комиссии по охране труда для принятия решения по данному вопросу.

3.3. Сводная информация о результатах Месячника по муниципальному образованию (приложение № 2 к Положению) и аналитическая записка с положительными примерами и выявленными недостатками, которые ухудшили сводные показатели по муниципальному образованию с указанием конкретных организаций, направляются ГКУ КК «ЦЗН Мостовского района» в министерство труда и социального развития Краснодарского края до 11 ноября 2016 года.

3.4. Ход и итоги Месячника в организациях строительной отрасли освещаются в муниципальных средствах массовой информации, в том числе на сайте муниципального образования и министерства труда и социального развития Краснодарского края.

Заместитель главы муниципального

образования Мостовский район М.А. Барсовкина