|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  к Порядку принятия решения  о разработке, формирования, реализации  и оценки эффективности  муниципальных программ |

ПОРЯДОК

проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ Ярославского сельского поселения Мостовский район

1. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

публичное обсуждение проекта муниципальной программы Ярославского сельского поселения Мостовского района (далее – муниципальная программа) – форма реализации прав населения поселения (общественности) на участие в процессе принятия решений администрации Ярославского сельского поселения Мостовского района посредством публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

представитель общественности - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании возмездного договора с администрацией Ярославского сельского поселения Мостовского района.

2. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляетсяглавным распорядителем средств бюджета Ярославского сельского поселения Мостовского района, разработавшим проект муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель муниципальной программы).

3. Публичное обсуждение муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на информационных стендах в здании администрации Ярославского сельского поселения, в здании Ярославской средней школы № 14, в почтовом отделении, в читальном зале Ярославской сельской библиотеки (далее – информационные стенды).

4. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 7 рабочих дней со дня его размещения на информационных стендах.

5. Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на информационном стенде размещается следующая информация:

срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы;

официальный почтовый и электронный адрес ответственного исполнителя муниципальной программы, по которому направляются в электронном виде или на бумажном носителе замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

6. Публичное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на почтовый или электронный адрес ответственного исполнителя муниципальной программы.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы выполняет одно из следующих действий:

дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

оставляет проект муниципальной программы без изменений.

8. После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, ответственным исполнителем муниципальной программы готовится таблица замечаний, подписываемая его руководителем, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку.

В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем муниципальной программы таблица замечаний размещается на информационных стендах в здании администрации Ярославского сельского поселения, в здании Ярославской средней школы № 14, в почтовом отделении, в читальном зале Ярославской сельской библиотеки не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

Специалист по формированию бюджета Т.В.Сердюкова

Приложение

к Порядку проведения публичного

обсуждения проектов муниципальных

программ

**ТАБЛИЦА**

**ЗАМЕЧАНИЙ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНОГО ОБСУЖДЕНИЯ**

**ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование проекта муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даты начала и окончания публичного обсуждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место размещения проекта муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Автор замечания, предложения   (полное и сокращенное   фирменное  наименование юридического   лица/Ф.И.О., почтовый адрес   физического лица) | Содержание   замечания  (предложения) | Результат  рассмотрения   (учтено/   отклонено с  обоснованием) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель средств бюджета Ярославского сельского поселения Мостовского района | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |

Специалист по формированию бюджета Т.В.Сердюкова