|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Костромского сельского поселения Мостовского района |

**ПОРЯДОК**

**проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ Костромского сельского поселения Мостовского района**

1.Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

**- публичное обсуждение проекта муниципальной программы** – форма реализации прав населения края (общественности) на участие в процессе принятия решений администрации Костромского сельского поселения Мостовского района (далее – администрация поселения) посредством публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ;

**- представитель общественности** - физическое или юридическое лицо, а также их ассоциации, организации, группы или иные объединения, за исключением тех, кто принимает решение по данному вопросу в силу служебных обязанностей, представляет органы власти или участвует в деятельности на основании возмездного договора с администрацией поселения.

2.Публичное обсуждение проекта муниципальной программы осуществляетсяглавным распорядителем средств бюджета поселения, разработавшим проект муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель муниципальной программы) после направления проекта муниципальной программы на экспертизу в управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг, контрольно-счетную палату муниципального образования Мостовский район.

3.Публичное обсуждение муниципальной программы обеспечивается путем размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте ответственного исполнителя муниципальной программы в сети Интернет (далее - официальный сайт).

4.Публичное обсуждение проекта муниципальной программы проводится в течение 7 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

5.Одновременно с размещением текста проекта муниципальной программы на официальном сайте размещается следующая информация:

- срок начала и завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы;

- официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы в сети Интернет, по которому направляются в электронной форме замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы;

- требования к замечаниям и предложениям представителей общественности к проекту муниципальной программы.

6.Публичное обсуждение проекта муниципальной программы заключается в направлении представителями общественности замечаний и предложений к проекту муниципальной программы на официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя муниципальной программы в сети Интернет.

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к обращениям граждан, установленным Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Замечания и предложения представителей общественности к проекту муниципальной программы, поступившие после срока завершения проведения публичного обсуждения проекта муниципальной программы, не учитываются при его доработке и рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7.После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, ответственный исполнитель муниципальной программы выполняет одно из следующих действий:

- дорабатывает проект муниципальной программы с учетом поступивших замечаний и предложений представителей общественности к проекту муниципальной программы;

- оставляет проект муниципальной программы без изменений.

8.После истечения срока публичного обсуждения проекта муниципальной программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, ответственным исполнителем муниципальной программы готовится таблица замечаний, подписываемая его руководителем, в которой указываются содержание замечаний и предложений представителей общественности, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и предложений согласно приложению к настоящему Порядку.

В целях информирования представителей общественности об учете (отклонении) замечаний и предложений ответственным исполнителем муниципальной программы таблица замечаний размещается на его официальном сайте не позднее чем через 7 рабочих дней после истечения срока публичного обсуждения.

Специалист по формированию бюджета И.Е.Симонова

Приложение

к Порядку проведения публичного

обсуждения проектов муниципальных

программ

**ТАБЛИЦА**

**замечаний по итогам проведения публичного обсуждения**

**проекта муниципальной программы**

Наименование проекта муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ответственного исполнителя муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даты начала и окончания публичного обсуждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в сети Интернет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Автор замечания, предложения (полное и сокращенное фирменное  наименование юридического   лица/Ф.И.О., почтовый адрес физического лица) | Содержание  замечания  (предложения) | Результат  рассмотрения  (учтено/  Отклонено с  обоснованием) | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Главный распорядитель средств бюджета Костромского сельского поселения Мостовский район | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) |

Специалист по формированию бюджета И.Е.Симонова