|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  УТВЕРЖДЁН  постановлением администрации Переправненского сельского поселения Мостовского района  от 12.09.2014 № 77 |

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Переправненского сельского поселения Мостовского района**

**1. Общие положения**

1.1.Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Переправненского сельского поселения Мостовского района (далее – Порядок) определяет правила принятия решения о разработке, формирования, реализации муниципальных программ Переправненского сельского поселения Мостовского района и оценки эффективности их реализации, а также контроля за ходом их реализации.

 Муниципальной программой Переправненского сельского поселения Мостовского района (далее – муниципальная программа) является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов, обеспечивающих эффективное решение приоритетных задач социально-экономического, научно-технического, инвестиционного, экологического развития Переправненского сельского поселения Мостовского района (далее – поселение).

1.2.Муниципальная программа разрабатывается и утверждается на срок не менее 1 года.

1.3.Муниципальная программа может включать подпрограммы и (или*)* основные мероприятия. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых муниципальной программой задач.

Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) включает комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач в рамках муниципальной программы.

Основное мероприятие направлено на решение отдельных задач, объединенных исходя из необходимости рациональной организации их решения, не включенных в подпрограмму.

1.4.В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

**- координатор муниципальной программы** – ответственный исполнитель муниципальной программы, орган муниципального образования, являющийся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

**- координатор подпрограммы** – соисполнитель муниципальной программы, орган муниципального образования, являющийся ответственным за разработку и реализацию подпрограммы и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

**- ответственный исполнитель муниципальной программы** – орган исполнительной власти (структурное подразделение администрации поселения), определенный (ое) в качестве координатора муниципальной программы в соответствии с перечнем муниципальных поселения, утвержденным нормативным правовым актом администрации поселения (далее – Перечень муниципальных программ), и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

**- соисполнители муниципальной программы** – органы исполнительной власти, определенные в качестве координатора подпрограммы в Перечне государственных программ, и обладающие полномочиями, установленными настоящим Порядком;

**- участники муниципальной программы** – органы исполнительной власти и (или) иные главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), не являющиеся соисполнителями;

**- основные параметры муниципальной программы** – цели, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы;

**- проблема социально-экономического развития** – противоречие между желаемым (целевым) и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

**- непосредственный результат** – характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

1.5.Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из приоритетов, сформулированных в основных направлениях социально-экономического развития муниципального образования и в программе социально-экономического развития муниципального образования, с учетом возможностей финансового и ресурсного обеспечения.

1.6.Муниципальная программа утверждается нормативным правовым актом администрации поселения.

**2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1.Муниципальная программа имеет следующую структуру:

2.1.1.Паспорт муниципальной программы (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку).

2.1.2.Текстовая часть муниципальной программы, включает следующие разделы:

- характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы;

- цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

- перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы (при наличии);

- обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы;

- прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам);

- методика оценки эффективности реализации муниципальной программы или ссылка на муниципальный правовой акт, в соответствии с которым будет произведена оценка эффективности;

- механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением.

(Текстовая часть муниципальной программы может также включать иные положения, к примеру, – меры муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы (в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов), а также меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (при наличии)).

2.1.3.Подпрограммы (при наличии в виде приложений к муниципальной программе).

2.2.К содержанию разделов муниципальной программы предъявляются следующие требования:

2.2.1.Раздел «Характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы».

В рамках характеристики текущего состояния сферы реализации муниципальной программы, предусматривается проведение анализа ее текущего состояния, включая выявление основных проблем.

Анализ должен включать характеристику реализации муниципальной политики в регулируемой сфере, выявление потенциала для ее развития и существующих ограничений в реализации муниципальной программы.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы. При его формировании учитываются параметры прогноза социально-экономического развития муниципального образования, стратегические документы в сфере реализации муниципальной программы и текущее состояние сферы реализации муниципальной программы.

2.2.2.Раздел «Цели, задачи и целевые показатели, сроки и этапы реализации муниципальной программы».

Формируемые в данном разделе цели и задачи целевой программы должны соответствовать основным направлениям стратегии и программы социально-экономического развития муниципального образования.

Цель должна обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

- конкретность (не допускаются нечеткие формулировки, ведущие к произвольному или неоднозначному толкованию);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы).

Формулировка цели должна быть ясной, без использования специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Задача муниципальной программы определяет результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

Целевые показатели должны количественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы, а также:

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения задач и реализации муниципальной программы;

- отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с настоящим Порядком.

В перечень целевых показателей подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;

- рассчитываются по методикам, утвержденным правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами, а также методикам, включенным в состав муниципальной программы.

Цели, задачи и характеризующие их целевые показатели муниципальной программы приводятся в табличной форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Целевые показатели подпрограмм и основных мероприятий должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. При необходимости также устанавливаются этапы реализации муниципальной программы, дается их описание.

2.2.3.Раздел «Перечень и краткое описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы».

В разделе приводится перечень и краткое описание подпрограмм, а также перечень основных мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий должен содержать конкретные формулировки наименований основных мероприятий, отражать источники и объемы финансирования, непосредственные результаты их реализации.

Основные мероприятия, включенные в перечень, не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм).

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля за выполнением муниципальной программы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий, реализация которых предполагает финансирование за счет средств местного бюджета, должен отражать соответствующие расходные обязательства муниципального образования и формироваться с учетом установленных бюджетным законодательством Российской Федерации видов расходов бюджета (форм бюджетных ассигнований). Перечень основных мероприятий, реализация которых не предполагает финансирование за счет средств краевого бюджета, формируется с учетом вопросов местного значения, полномочий органов местного самоуправления, определенных законодательством Российской Федерации.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится в табличной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.2.4.Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы».

В табличной форме приводятся сведения об общем объеме финансирования муниципальной программы по годам реализации и объемах финансирования по подпрограммам и основным мероприятиям.

В текстовой части приводится описание механизмов привлечения средств федерального и краевого бюджетов, а также внебюджетных источников для софинансирования мероприятий муниципальной программы.

В случае выделения средств федерального (краевого) бюджета делается ссылка на соответствующую государственную программу Российской Федерации (Краснодарского края), в рамках которой предполагается привлечение средств для финансирования мероприятий муниципальной программы, и (или) иной правовой акт Российской Федерации (Краснодарского края), в соответствии с которым предоставляются средства федерального (краевого) бюджета местному бюджету поселения.

По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет внебюджетных источников, приводится механизм привлечения внебюджетных средств.

Из общих расходов на реализацию муниципальной программы выделяются расходы, связанные с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретением объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (по годам реализации и источникам финансирования). При включении в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) мероприятий, предусматривающих предоставление бюджетных инвестиций (субсидий) на указанные цели, следует руководствоваться Решением Совета Переправненского сельского поселения Мостовского района «О бюджете Переправненского сельского поселения Мостовского района» на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и на плановый период.

2.2.5.Раздел «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы».

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Указанная методика должна быть основана на оценке результативности муниципальной программы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм и основных мероприятий;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

- степени реализации мероприятий подпрограмм и основных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы предусматривает возможность проведения оценки ее эффективности в течение реализации муниципальной программы не реже чем один раз в год.

При разработке Методики оценки эффективности реализации муниципальной программы может быть приложена типовая методика оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению или указывается муниципальный правовой акт, в соответствии с которым будет произведена оценка эффективности.

По результатам указанной оценки администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

2.2.6.Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением».

Раздел должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия, разграничение полномочий и ответственности участников правоотношений, связанных с реализацией муниципальной программы, контроля за ее выполнением.

2.3.Подпрограмма формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

Подпрограмма имеет следующую структуру:

2.3.1.Паспорт подпрограммы (по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку).

2.3.2.Текстовая часть подпрограммы по следующим разделам:

- характеристика текущего состояния и прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития поселения;

- цели, задачи и целевые показатели достижения целей и решения задач, сроки и этапы реализации подпрограммы;

- перечень мероприятий подпрограммы;

- обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы;

- механизм реализации подпрограммы.

2.3.3.Требования к разделам подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию соответствующих разделов муниципальной программы.

2.3.4.Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с конечными результатами подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы формируется в табличной форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку.

2.3.5.В муниципальную программу может включаться подпрограмма, содержащая мероприятия, направленные на обеспечение эффективного управления реализацией муниципальной программы. В данной подпрограмме отражаются цели и задачи, направленные, в том числе, на обеспечение эффективного исполнения муниципальных функций, повышение доступности и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере реализации муниципальной программы, повышение эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации муниципальной программы. Задачи подпрограммы могут также включать внедрение новых управленческих механизмов в сфере реализации муниципальной программы.

Задачи подпрограммы характеризуются количественными показателями, отвечающими требованиям настоящего Порядка.

Для достижения целей (решения задач) подпрограммы формируются мероприятия, в состав которых может включаться финансирование содержания исполнительно-распорядительных органов поселения, обеспечение деятельности муниципальных учреждений, находящихся в их ведомственной (отраслевой) принадлежности, участвующих в реализации муниципальной программы.

**3. Порядок разработки, согласования и утверждения муниципальных**

**программ, изменений в муниципальные программы**

3.1.Порядок принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ:

3.1.1.Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ.

3.2.Разработанный в соответствии с требованиями настоящего Порядка проект муниципальной программы после его согласования всеми соисполнителями, участниками муниципальной программы, включенных в муниципальные программы (подпрограммы), направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг муниципального образования Мостовский район для проведения финансово-экономической экспертизы и подготовки заключения.

Экспертиза проводится в течение 10 рабочих дней со дня предоставления проекта муниципальной программы в управлений администрации муниципального образования Мостовский район. В заключении экспертизы устанавливается соответствие муниципальной программы предъявляемым ей требованиям, предусмотренным настоящим Порядком. В случае несоответствия проекта муниципальной программы указанным требованиям проект муниципальной программы возвращается ответственному исполнителю муниципальной программы на доработку.

При этом, к проекту муниципальной программы должны прилагаться обоснование потребности в финансовых средствах, необходимых для реализации муниципальной программы, в том числе показатели, на основании которых произведен расчет объема финансирования муниципальной программы (проектная документация, удельные капитальные вложения на строительство единицы мощности, сметы расходов или сметы расходов аналогичных видов работ с учетом индексов-дефляторов, уровня обеспеченности объектами, оборудованием, услугами и другие показатели в соответствии со спецификой муниципальной программы).

3.3.Проект муниципальной программы подлежит общественному обсуждению. Порядок проведения публичного обсуждения проектов муниципальных программ приведен в приложении № 6 к настоящему Порядку.

3.4.Проекты муниципальных программ подлежат утверждению нормативным правовым актом поселения не позднее 1 ноября года, предшествующего году начала реализации муниципальной программы.

Изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению не позднее 31 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, касающихся объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальной программы в очередном финансовом году (плановом периоде), которые подлежат утверждению не позднее, чем за 1 месяц до утверждения бюджета Переправненского сельского поселения Мостовского района.

3.5.Внесение изменений в подпрограммы и основные мероприятия осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму, основное мероприятие) значения показателей муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

**4. Механизм реализации муниципальной программы и контроль**

**за ходом ее выполнения**

4.1.Текущее управление муниципальной программой осуществляет ответственный исполнитель, который:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и участниками муниципальной программы;

- формирует структуру муниципальной программы и перечень соисполнителей, участников муниципальной программы, включенных в муниципальную программу;

- организует реализацию муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей, участников муниципальной программы, включенных в муниципальную программу;

- принимает решение о внесении в установленном порядке изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы;

- осуществляет подготовку предложений по объемам и источникам средств реализации программы на основании предложений соисполнителей, участников муниципальной программы, включенных в муниципальную программу;

- осуществляет мониторинг и анализ отчетов соисполнителей и участников муниципальной программы, включенных в муниципальные программы;

- представляет в управление экономики администрации муниципального образования Мостовский район сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы;

- организует информационную и разъяснительную работу, направленную на освещение целей и задач муниципальной программы;

- размещает информацию о ходе реализации и достигнутых результатах муниципальной программы на официальном сайте в сети Интернет;

- осуществляет контроль за выполнением детальных планов-графиков и ходом реализации муниципальной программы в целом;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой.

4.2.Текущее управление подпрограммой осуществляет соисполнитель, который:

- обеспечивает разработку и реализацию подпрограммы;

- организует работу по достижению целевых показателей подпрограммы;

- представляет ответственному исполнителю отчеты о реализации подпрограммы, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы, мониторинга ее реализации и подготовки годового отчета об итогах реализации муниципальной программы;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальной программой (подпрограммой).

4.3.В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации всех мероприятий муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вместе с соисполнителями и участниками муниципальной программы разрабатывает детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной год и плановый период (далее - детальный план-график), содержащий полный перечень мероприятий муниципальной программы на очередной год, а также полный перечень контрольных событий программы.

Детальный план-график включает в себя:

- номер раздела / мероприятия программы;

- наименование мероприятия программы;

- основные этапы реализации мероприятия (к примеру: мероприятие по изготовлению наглядной агитации, основные этапы реализации мероприятия: подготовка технического задания, проведение процедур размещения заказов (торгов, запросов котировок), заключение государственного контракта, подписание акта выполненных работ);

- ответственные исполнители (должность Ф.И.О.);

- плановый срок исполнения (дата начала и дата окончания) основных этапов реализации мероприятия.

Детальный план-график утверждается ответственным исполнителем муниципальной программы.

В детальном плане-графике реализации муниципальной программы выделяются все контрольные события программы.

В целях обеспечения текущего контроля ответственный исполнитель представляет в управление экономики администрации муниципального образования Мостовский район в месячный срок со дня доведения до главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселения и объемов финансирования муниципальной программы утвержденный детальный план-график.

4.4.Управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Мостовский район для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации муниципальных программ организует ведение ежеквартальной отчетности.

Типовые макеты форм по мониторинга хода реализации муниципальной программы представлены в [приложениях № 7, 8, 9](#sub_22) к настоящему Порядку.

Формы по мониторингу хода реализации муниципальных программ ежеквартально, до 25-го числа месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, представляются всеми ответственными исполнителями по всем реализуемым муниципальным программам в управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Мостовский район.

Участники и соисполнители муниципальной программы в пределах своей компетенции ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют необходимую информацию ответственному исполнителю муниципальной программы.

4.4.Отчеты по мониторингу муниципальных программ используются в рамках ежегодной оценки эффективности муниципальных программ, проводимой в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению и корректировок предоставляемых бюджетных средств исходя из уровня достижения результатов.

4.5.Данные о выполнении муниципальных программ, включая меры по повышению эффективности их реализации, представляются ответственными исполнителями в управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Мостовский район.

4.6.Ответственные исполнители и соисполнители несут ответственность за достоверность данных о ходе реализации муниципальных программ.

4.7.Управление экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Мостовский район готовит сводный отчет о финансировании, итогах и эффективности реализации мероприятий муниципальных программ и представляет его на рассмотрение районного [Совета](garantF1://23878024.0) муниципального образования Мостовский район.

4.8.Основные сведения из отчета публикуются в общедоступных средствах массовой информации, в том числе в сети "Интернет".

4.9.На основании результатов мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ, представленных управлением экономики Мостовского района, районным Советом муниципального образования Мостовский район могут быть вынесены следующие решения:

- решение об увеличении доли районного бюджета в финансировании муниципальной программы в последующих периодах ее реализации;

- решение о приостановлении реализации муниципальной программы;

- решение о реструктуризации муниципальной программы;

- решение о разработке новой аналогичной программы.

Специалист по формированию бюджета С.И. Сергеев