ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации муниципального образования

Мостовский район

от 03.10.2017г. № 1136

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Мостовский район**

1. Общие положения

1.1 Настоящие порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных (автономных) учреждений муниципального образования Мостовский район (далее - План).

1.2 Муниципальные бюджетные (автономные) учреждения муниципального образования Мостовский район (далее – учреждение) составляют План в соответствии с настоящим Порядком, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющие функции и полномочия учредителя, вправе установить особенности составления и утверждения Плана для подведомственных учреждений.

1.3 План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и на плановый период.

**2. Порядок составления Плана**

2.1 План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку, с соблюдением положений [пунктов 2.2-2.5 настоящего порядка](#sub_1008), содержащим следующие части:

-заголовочную;

-содержательную;

-оформляющую.

2.2 В заголовочной части Плана указываются:

-гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;

-наименование документа;

-дата составления документа;

-наименование учреждения;

-наименование отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

-дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса);

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по [Общероссийскому классификатору единиц измерения](http://ivo.garant.ru/document?id=79222&sub=0) (ОКЕИ) и (или) [Общероссийскому классификатору валют](http://ivo.garant.ru/document?id=12022754&sub=0) (ОКВ).

2.3 Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.4 В текстовой (описательной) части Плана указываются:

-цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами муниципального образования Мостовский район и уставом учреждения;

-виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

-перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

-общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

-общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

-иная информация по решению отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.5 В табличную часть Плана (приложение №1) включаются следующие таблицы:

[Таблица 1](#sub_10081) «Показатели финансового состояния учреждения» (далее - Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

-[Таблица 2](#sub_10082) «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (далее - Таблица 2);

-[Таблица 2.1](#sub_10083) «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения» (далее - Таблица 2.1);

-[Таблица 3](#sub_10084) «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения» (далее - Таблица 3);

-[Таблица 4](#sub_10085) «Справочная информация» (далее - Таблица 4).

В табличной части Плана может отражаться иная информация по решению отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с соблюдением структуры (в том числе строк и граф) табличной части Плана и дополнением (при необходимости) иными строками и графами.

2.5.1. В [Таблице 2](#sub_10082):

-по [строкам 500](#sub_108223), [600](#sub_108224) в графах 4-10 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели, по решению отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

-в графе 3 по [строкам 110-180](#sub_100822), [300-420](#sub_108217) указываются коды [классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100500) операций сектора государственного управления, по [строкам 210-260](#sub_108210) указываются коды видов расходов бюджетов;

-по [строке 120](#sub_100823) в графе 10 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по кодам [613](http://ivo.garant.ru/document?id=57307875&sub=10035284) «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» или [623](http://ivo.garant.ru/document?id=57307875&sub=52623) «Гранты в форме субсидии автономным учреждениям» видов расходов бюджетов, а также грантов, предоставляемых физическими и юридическими лицами, в том числе международными организациями и правительствами иностранных государств;

-по [строкам 210-250](#sub_108210) в графах 5-10 указываются плановые показатели только в случае принятия функциональным (отраслевым) органом администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющим полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам раздельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом, плановые показатели по расходам по [строке 260](#sub_108216) графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4-6 по [строке 0001](#sub_100831) Таблицы 2.1.

2.5.2. В [Таблице 2.1](#sub_10083):

в [графах 7-12](#sub_100834) указываются:

-по [строке 1001](#sub_100832) - суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7-9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=70253464&sub=34) от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652) (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10-12 - по договорам, заключенным в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=12088083&sub=0) от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 30, ст. 4571) (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ);

-по [строке 2001](#sub_100833) - в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7-9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно [Федеральному закону](http://ivo.garant.ru/document?id=70253464&sub=42) № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10-12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=12088083&sub=0) № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4 - 12 по [строке 0001](#sub_100831) должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по [строкам 1001](#sub_100832) и [2001](#sub_100833);

2) показатели графы 4 по [строкам 0001](#sub_100831), [1001](#sub_100832) и [2001](#sub_100833) должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по [строкам 0001](#sub_100831), [1001](#sub_100832) и [2001](#sub_100833) должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по [строкам 0001](#sub_100831), [1001](#sub_100832) и [2001](#sub_100833) должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по [строке 0001](#sub_100831) граф 7-9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше показателей по [строке 260](#sub_108216) в графах 5-8 Таблицы 2 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше показателей по [строке 260](#sub_108216) в графе 7 Таблицы 2 на соответствующий год;

6) для бюджетных учреждений показатели [строки 0001](#sub_100831) граф 10-12 не могут быть больше показателей [строки 260](#sub_108216) графы 9 Таблицы 2 на соответствующий год;

7) показатели [строки 0001](#sub_100831) граф 10-12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=70253464&sub=0) № 44-ФЗ.

2.5.3.[Таблица 3](#sub_10084) заполняется в случае принятия отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае [строка 030](#sub_100843) графы 3 Таблицы 4 не заполняется.

При этом:

-по [строкам 010](#sub_100841), [020](#sub_100842) в графе 3 Таблицы 3 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя, отражаются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

2.5.4.В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенных в [табличную часть](#sub_1008) Плана, учреждение составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План, исходя из представленной отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя, информации о планируемых объемах расходных обязательств:

-субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

-грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

-публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа) планируется передать в установленном порядке учреждению;

-бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=79) Российской Федерации).

2.5.5.Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием, в том числе:

-субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-субсидий, предоставляемых в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

-субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

-грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

-поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

-поступлений от реализации ценных бумаг для муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных бюджетных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

В [Таблице 4](#sub_10085) справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа), в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=79) Российской Федерации полномочий государственного (муниципального) заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя, соответствующего решения.

Суммы, указанные в [абзацах втором](#sub_4), [третьем](#sub_5), [четвертом](#sub_6), [пятом](#sub_105) и [восьмом](#sub_7) настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии с [пунктом 2.5.4.](#sub_1009) настоящего Порядка.

Суммы, указанные в [абзаце шестом](#sub_8) настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

2.5.6.Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в [Таблице 2.](#sub_10082)

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно [приложению № 3](#sub_2000) к настоящему Порядку.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с [бюджетным законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=2) Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований главными распорядителями бюджетных средств в целях формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания муниципальной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются раздельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о планировании выплат по соответствующим расходам (по [строкам 210 - 250](#sub_108210) в графах 5-10) раздельно по источникам их финансового обеспечения.

В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу ([строка 210](#sub_108210) Таблицы 2) включаются расходы на оплату труда, компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда, а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование. При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждений, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные законодательством Российской Федерации.

Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению ([строка 220](#sub_108212) Таблицы 2), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждений, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей ([строка 230](#sub_108213) Таблицы 2) осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с [законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=10800200&sub=1) Российской Федерации о налогах и сборах.

Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям ([строка 240](#sub_108214) Таблицы 2) осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) ([строка 250](#sub_108215) Таблицы 2) осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

В расчет расходов на закупку товаров, работ, услуг ([строка 260](#sub_108216) Таблицы 2) включаются расходы на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, на оплату аренды имущества, содержание имущества, прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с [законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=70253464&sub=2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ для обеспечения муниципальных нужд.

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затраты на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемыми с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований законодательства Российской Федерации, количества работников, направляемых на повышение квалификации и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций - изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

2.5.7.Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, формируемом в соответствии с [законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=70253464&sub=2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document?id=12088083&sub=4) № 223-ФЗ согласно положениям [части 2 статьи 15](http://ivo.garant.ru/document?id=70253464&sub=152) Федерального закона № 44-ФЗ.

2.5.8.При принятии отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя, решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением муниципального задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение муниципального задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, администрацией Краснодарского края, администрацией муниципального образования Мостовский район в соответствии с [пунктом 4 статьи 69.2](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=6924) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5.9.При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=78111) Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность в соответствии со [статьей 78.2](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=7802) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия) учреждение составляет и представляет отраслевому (функциональному) органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению (ф. 0501016) (далее - Сведения), по рекомендуемому образцу ([приложение № 2](#sub_1100) к настоящему Порядку).

При составлении [Сведений](#sub_1100) учреждением в них указываются:

-в [графе 1](#sub_1110) - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

-в [графе 2](#sub_1110) - аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);

-в [графе 3](#sub_1110) - код (составная часть кода) по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

-в [графе 4](#sub_1110) - код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

-в [графах 5](#sub_1110), 7 - код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

-в [графе 6](#sub_1110) - суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

-в [графе 8](#sub_1110) - суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

-в [графах 9](#sub_1110), 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат в [Сведениях](#sub_1100) осуществляется в соответствии с нормативным (муниципальным) правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

2.5.10.Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.5.11.Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющие функции и полномочия учредителя, вправе устанавливать для учреждений формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

2.5.12.Отраслевые (функциональные) органы администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе утвердить единую форму Плана для муниципального автономного и бюджетного учреждения, либо две отдельные формы для муниципального автономного и бюджетного учреждения соответственно, а также правила по их заполнению.

2.5.13.После утверждения в установленном порядке решения о бюджете План и [Сведения](#sub_1100) при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений [раздела 3](#sub_300) «Порядок к утверждению Плана и Сведений» настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.5.14.Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные - руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

2.5.15.В целях внесения изменений в План и (или) [Сведения](#sub_1100) в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в [пункте 2.5.7](#sub_111). настоящего Порядка. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

2.5.16.В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в соответствии с настоящим Порядком, установленным отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Мостовский район, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

**3.Порядок утверждения Плана и Сведений**

3.1.План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2.План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального бюджетного учреждения, если иное не установлено отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.3.Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, либо внесением изменений в решение о бюджете на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, либо внесением изменений в решение о бюджете на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

3.4.Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину изменения показателей.

3.5.Сведения, указанные в пункте 2.5.9. настоящего Порядка формируются учреждением и утверждаются отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Мостовский район, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.6.План (План с учетом изменений) подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные, руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения и исполнителем документа.

Заместитель главы муниципального

образования Мостовский район,

начальник финансового управления М.Г.Чеботова