|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации  муниципального образования  Мостовский район  от 08.07.2020 № 681  «Приложение  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации  муниципального образования  Мостовский район  от 23 сентября 2014 г. № 2169  (в редакции постановления  администрации муниципального образования Мостовский район  от 08.07.2020 № 681) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке ведения реестра расходных обязательств**

**муниципального образования Мостовский район**

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования Мостовский район (далее - Реестр) ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования Мостовский район (далее – муниципального образования) и определения объемов бюджетных ассигнований бюджет, необходимых для их исполнения.

Данные Реестра используется при составлении проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый и плановый период).

2. Реестр муниципального образования формируется по главным распорядителям бюджетных средств (далее - главные распорядители) в виде свода (перечня) постановлений, иных нормативных правовых актов муниципального образования и заключенных от имени муниципального образования договоров и соглашений, обуславливающих расходные обязательства муниципального образования, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) постановлений и иных нормативных правовых актов, соответствующие положения договоров (соглашений), с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального образования, подлежащих в соответствии с законодательством исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования.

3. Составление реестра расходных обязательств бюджета муниципального образования к проекту бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и на плановый период) осуществляется в соответствии с утвержденным постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 15 июля 2013 г. № 2069 **«**О Порядке составления проекта бюджета муниципального образования Мостовский район на очередной финансовый год и на плановый период» (с изменениями)и по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта реестры содержат указанные в пункте 5 настоящего Положения разделы и графы, за исключением граф, в которых отражается объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования за отчетный финансовый год.

4. Реестр расходных обязательств муниципального образования формируется финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район (далее – финансовое управление) на основании реестров расходных обязательств главных распорядителей муниципального образования, представленных на бумажном носителе в финансовое управление.

5. Реестры расходных обязательств главных распорядителей муниципального образования составляются и представляются в финансовое управление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению в соответствии с методическими рекомендациями, формируемыми и размещаемыми финансовым управлением на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Формирование и представление финансовым управлением Реестра в министерство финансов Краснодарского края, осуществляется по форме, в порядке и сроки, определенные министерством финансов Краснодарского края.

Указанные в абзаце первом настоящего пункта реестры включают в себя следующие разделы:

раздел 1 - «Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках с реализации вопросов местного значения муниципального района»;

раздел 2 – «Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района, по перечню, предусмотренному частью 1 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

раздел 3 – «Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального района прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района»;

раздел 4 - «Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации»;

раздел 5 – «Отдельные государственные полномочия, не переданные, но осуществляемые органами местного самоуправления за счет субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации»;

раздел 6 - «Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации».

Указанные в настоящем пункте реестры включают в себя следующие графы:

[графа 1](consultantplus://offline/ref=86E1B8EE6D25CEDE99892810D5164E43FB667E35D9872904FBAF8BBDE2EABF2F3D42C79A7D6F87DAC17F8D4At5I) - «Код главного распорядителя бюджетных средств»;

[графа 2](consultantplus://offline/ref=86E1B8EE6D25CEDE99892810D5164E43FB667E35D9872904FBAF8BBDE2EABF2F3D42C79A7D6F87DAC17F8D4At5I) – «Код расходного обязательства, полномочия» согласно приложению 3;

[графа 3](consultantplus://offline/ref=86E1B8EE6D25CEDE99892810D5164E43FB667E35D9872904FBAF8BBDE2EABF2F3D42C79A7D6F87DAC17F8D4At5I) – «Наименование расходного обязательства, полномочия»;

графы [4,5,6](consultantplus://offline/ref=86E1B8EE6D25CEDE99892810D5164E43FB667E35D9872904FBAF8BBDE2EABF2F3D42C79A7D6F87DAC17F8D4At5I) – «Правовое основание возникновения расходного обязательства и (или) его финансового обеспечения (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)». В графе 4 указываются реквизиты нормативного правового акта муниципального образования, договора, соглашения, заключенного муниципальным образованием (от имени муниципального образования), устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, а также определяющего финансовое обеспечение и порядок расходования средств местного бюджета, в графе 5 – раздел, подраздел, глава, статья, часть, пункт, подпункт, абзац нормативного правового акта муниципального образования, договора, соглашения, заключенного муниципальным образованием (от имени муниципального образования), в графе 6 – дата вступления в силу нормативного правового акта муниципального образования, договора, соглашения, заключенного муниципальным образованием (от имени муниципального образования) и срок его действия;

графы [7,8,9,10](consultantplus://offline/ref=86E1B8EE6D25CEDE99892810D5164E43FB667E35D9872904FBAF8BBDE2EABF2F3D42C79A7D6F87DAC17F8D4At5I) – «Коды бюджетной классификации». В графе 7 указывается код раздела классификации расходов бюджетов, в графе 8 – код подраздела классификации расходов бюджетов, в графе 9 – код целевой статьи расходов классификации расходов бюджетов, в графе 10 – код вида расходов классификации расходов бюджетов;

графы [11,12,13,1](consultantplus://offline/ref=86E1B8EE6D25CEDE99892810D5164E43FB667E35D9872904FBAF8BBDE2EABF2F3D42C79A7D6F87DAC17F8D4At5I)4, 15,16 – «Объем бюджетных ассигнований». В графе 11 отражается объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств за отчетный финансовый год. Заполняется графа 11 в соответствии с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования по плановым показателям. В графе 12 - объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств за отчетный финансовый год. Заполняется графа 12 в соответствии с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования по фактическим показателям. В графе 13 - объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в текущем финансовом году. Заполняется графа 13 в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования на определенную дату. В графе 14 - объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году, графе 15 - объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в первом году планового периода, графе 16 - объем бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств во втором году планового периода. Графы 15 и 16 заполняются в случае составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

Начальник

финансового управления М.Г. Чеботова