



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 28.07.2024

№ 40

пгт Мостовской

**О внесении изменений в приказ финансового управления
администрации муниципального образования
Мостовский район от 8 февраля 2018 г. № 11
«Об утверждении типовой формы соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального
образования Мостовский район субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями»**

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район от 8 февраля 2018 г. № 11 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования Мостовский район субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» следующие изменения:

1) в названии и по тексту после слова «соглашения» дополнить словом «(договора)» и исключить словосочетание «социально ориентированным»;

2) пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Мостовский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (приложение 1).»;

Приложение 1
к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район
от 29.07.2024 № 40

«Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район
от 8 февраля 2018 г. № 11
(в редакции приказа финансового
управления администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 29.07.2024 № 40)

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального
образования Мостовский район субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями

ПГТ. _____

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Мостовский район, являющегося получателем средств бюджета муниципального образования Мостовский район)

действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия органа
на заключение настоящего Соглашения)

В лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица

на подписание Соглашения, именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

В лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица

на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны, в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета муниципального образования Мостовский район

(наименование и реквизиты решения о бюджете муниципального образования Мостовский район)

(наименование и реквизиты муниципального правового акта администрации муниципального образования Мостовский район, устанавливающего

_____, (далее - Порядок),

порядок определения объема и предоставления субсидии)

в целях реализации

(указываются реквизиты муниципального правового акта муниципального образования Мостовский район,

устанавливающего расходное обязательство муниципального образования Мостовский район или муниципальная программа муниципального образования Мостовский район)

заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Уполномоченным органом из бюджета муниципального образования Мостовский район Получателю субсидий (далее — субсидия) в целях:

достижения результатов

(наименование проекта (программы))

1.1).

(иная (ые) цель (и) предоставления Субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с объемами финансирования, предусмотренными на реализацию

(указываются реквизиты

муниципального правового акта муниципального образования Мостовский район, устанавливающего соответствующее расходное обязательство

муниципального образования Мостовский район или мероприятие в рамках муниципальной программы муниципального образования Мостовский район)

в размере _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу на соответствующие цели в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по
(сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по
(сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек - по
(сумма цифрами) (сумма прописью)

коду БК _____.

1.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в _____

(наименование учреждения, в котором открыт счет (лицевой счет) Получателю)

в соответствии и на условиях, установленных Порядком на _____

(счет Получателя)

в течение _____⁽²⁾.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Предоставляет субсидию в соответствии с разделом 1 Соглашения.

2.1.2. Осуществляет в отношении Получателя проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий (в том числе в части достижения результата их предоставления в случае, если это предусмотрено Порядком.

2.1.2.1. Осуществляет в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии (в том числе в части достижения результата ее предоставления в случае, если это предусмотрено Порядком⁽³⁾;

2.1.2.2. Проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации⁽⁴⁾.

2.1.3. Устанавливает:

2.1.3.1. Значения результата (результатов) предоставления субсидии и при необходимости характеристики (характеристик) результатов предоставления субсидии (далее – характеристики)⁽⁵⁾ согласно приложению _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁽⁶⁾.

2.1.4. Осуществляет оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик), предусмотренных Порядком в соответствии с пунктом 2.1.3.1. настоящего Соглашения, на основании:

2.1.4.1. Отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик) по форме согласно приложению _____ к настоящему Соглашению⁽⁷⁾, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.2.6.1 настоящего Соглашения;

2.1.5. Вправе в установленном порядке запрашивать и получать от Получателя информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, в связи с реализацией Соглашения.

2.1.6. Информировать и консультирует Получателя по вопросам использования субсидии.

2.1.7. Обязуется обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____
(наименование формы предоставления средств)
следующих условий⁽⁸⁾:

2.1.7.1. О заключении договоров о предоставлении _____
(наименование формы предоставления средств)
(внесении в них изменений), обеспечивающих соблюдение требований пункта 9 Общих требований к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782;

2.1.7.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии⁽⁹⁾;

2.1.7.3. Иных условий⁽¹⁰⁾:

- 1) _____;
- 2) _____.

2.1.8. В случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком недостоверных сведений, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик), направляет Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования Мостовский район, в размере и сроки, определенные в указанном требовании, в соответствии с Порядком.

При нарушении Получателем срока возврата субсидии Уполномоченный орган в течение _____ календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета муниципального образования Мостовский район в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.9. В пределах компетенции осуществляет иные мероприятия, направленные на реализацию Соглашения.

2.2. Получатель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Порядок, в том числе цели и условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком.

2.2.2. Для получения субсидий предоставлять в Уполномоченный орган соответствующие документы, предусмотренные Порядком.

2.2.3. В течение _____ рабочих дней с момента получения запроса от Уполномоченного органа представлять информацию и документы, предусмотренные Порядком и Соглашением, по запросам Уполномоченного органа в связи с реализацией Соглашения.

2.2.4. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик), и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.1.3.1 настоящего Соглашения⁽¹¹⁾.

2.2.5. В случае получения от Уполномоченного органа требования в соответствии с пунктом 2.1.8 настоящего Соглашения:

2.2.5.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.5.2. Возвращать в бюджет муниципального образования Мостовский район субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.2.6. Ежеквартально (ежегодно, ежемесячно) до _____ числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Уполномоченный орган:

2.2.6.1. Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидии, показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.4.1 настоящего Соглашения⁽¹²⁾.

2.2.6.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия^(12.1).

2.2.6.3. Отчет _____^(12.2).

2.2.7. Не приобретать за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных Порядком⁽¹³⁾.

2.2.8. Заключать договоры о предоставлении _____
(наименование формы)
(14).

2.2.8.1. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии^(14.1).

2.2.8.2. Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 2.1.7.3 настоящего Соглашения^(14.2).

2.2.9. Соблюдать иные условия, предусмотренные Порядком.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

3.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по Соглашению, в том числе в случае неисполнения Уполномоченным органом обязательств, предусмотренных Соглашением, виновная Сторона

обязана возместить другой Стороне причиненные не исполнением обязательства убытки. Возмещение убытков Уполномоченным органом осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели либо в судебном порядке в размере расходов, которые Получатель, чье право нарушено, произвел или должен будет произвести для восстановления нарушенного права, стоимости утраченного имущества, либо суммы, на которую снизилась стоимость поврежденного имущества (реального ущерба).

3.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникших вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

3.4. Получатель несет ответственность за достоверность документов, предоставленных в Уполномоченный орган с целью реализации Соглашения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.5. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов бюджета муниципального образования Мостовский район, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. _____

(иные меры ответственности, установленные Порядком)

4. Дополнительные условия

Получатель дает согласие на осуществление Уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по Соглашению, разрешаются путем переговоров.

5.2. В случае недостижения Сторонами согласия споры, возникшие между Сторонами, рассматриваются в установленном законодательством порядке в Арбитражном суде Краснодарского края.

6. Прочие условия

6.1. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа (14.3) составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

6.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению⁽¹⁴⁾.

6.3. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения⁽¹⁵⁾.

6.4. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.5. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Краснодарского края, а также в случае уменьшения Уполномоченному органу как получателю средств бюджета муниципального образования Мостовский район главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Мостовский район ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Уполномоченным органом бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.6. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в следующих случаях:

6.6.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.6.2. Несоблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком;

6.6.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления субсидии, показателей результативности предоставления субсидии⁽¹⁶⁾.

6.7. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

6.8. Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район⁽¹⁷⁾.

7. Реквизиты, подписи Сторон

⁽¹⁾ Указывается наименование национального проекта (программы), муниципальной программы ((далее - проект (программа)), структурного элемента муниципальной программы муниципального образования Мостовский район в случаях, когда субсидия предоставляется в целях реализации

соответствующего проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо муниципальной программы (далее - проект (программа)), если субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта (программы).

^(1.1) Указываются иные цели в соответствии с Правилами (при наличии).

⁽²⁾ Указываются сроки (периодичность) перечисления субсидии.

⁽³⁾ Предусматривается в случае, если это установлено Порядком при предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат.

⁽⁴⁾ Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии устанавливается в случае, если это установлено Порядком.

⁽⁵⁾ Предусматривается, в случае, если это установлено Порядком.

⁽⁶⁾ Оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме.

⁽⁷⁾ Отчет, указанный в пункте 2.1.4.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме.

⁽⁸⁾ Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

⁽⁹⁾ Предусматривается в случае, если Порядком установлены положения о проведении такого отбора.

⁽¹⁰⁾ Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

⁽¹¹⁾ Предусматривается при наличии в Соглашении абзаца второго пункта 1.1 и пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

⁽¹²⁾ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.3.1 настоящей Типовой формы.

^(12.1) В случае, если Порядком установлено предоставление такой отчетности Указанный отчет оформляется по форме согласно приложению 2.1 к настоящей Типовой форме.

^(12.2) В случае, если Порядком предусмотрено предоставление дополнительной отчетности.

⁽¹³⁾ Указывается в случае предоставления субсидий Получателям в целях финансового обеспечения их затрат.

⁽¹⁴⁾ Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.1 настоящей Типовой формы.

^(14.1) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.2 настоящей Типовой формы.

^(14.2) Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 2.1.7.3 настоящей Типовой формы.

^(14.3)Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

⁽¹⁵⁾Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.3 настоящей типовой формы, оформляется в соответствии с приложением 2 к приказу финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район от 8 февраля 2018 г. № 11 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Мостовский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

⁽¹⁶⁾Предусматривается в случае, если это установлено Порядком.

⁽¹⁷⁾Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно в соответствии с приложением 3 к приказу финансового управления администрации муниципального образования Мостовский район от 8 февраля 2018 г. № 11 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования Мостовский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район



Е.М. Тютерева

Приложение 1
к типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета муниципального
образования субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями,
утвержденной приказом финансового
управления администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 8 февраля 2018 г. № 11

Приложение № ____
к соглашению
от ____ № ____

Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____

Значения результатов предоставления Субсидии, характеристик

КОДЫ

Наименование получателя
по Сводному реестру ИИН

Наименование главного распорядителя средств бюджета
по Сводному реестру

Наименование проекта (программы)¹⁾
по БК⁽¹⁾

Вид документа
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)²⁾

Значения результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик), по годам (срокам) реализации Соглашения ⁵⁾							Код строки	Единица измерения		Результат предоставления субсидии ⁴⁾		Направление расходов ³⁾		
на _____.20__		на _____.20__		на _____.20__		на _____.20__		наименование	Код по ОКЕИ	тип ⁶⁾	наименование ⁷⁾	код по БК	наименование	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						0100								
		в том числе:												

(2) Указывается номер очередного внесения изменений в приложение.

(3) Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального образования

Мостовский район и соответствующий ему код классификации расходов бюджета муниципального образования

Мостовский район.

(при установлении характеристик).

⁽⁵⁾Указываются значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, характеристик (при установлении характеристик), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

(7) Указывается наименование результата предоставления субсидии в соответствии с Порядком, а также наименование утвержденного приказа Министерства финансов Российской Федерации.

L. Tracy

Е.М.Тютерева

Приложение 2
к типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
муниципального образования Мостовский
район субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями,
утвержденной приказом
финансового управления
администрации муниципального образования
Мостовский район от 8 февраля 2018 г. № 11

Приложение № _____ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № _____ к Дополнительному
соглашению от _____ № _____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик)

по состоянию на « 20 ____ г.

Дата
ИИН[illegible]

Наименование главного распорядителя
средств бюджета муниципального образования

по БК⁽¹⁾

Наименование проекта (программы)⁽¹⁾

Вид документа _____

КОДЫ						
------	--	--	--	--	--	--

383		
-----	--	--

по ОКЕИ

по ОКЕИ

по ОКЕИ

по ОКЕИ

(расшифровка подписи)

(подпись)

(должность)

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, характеристик (при установлении характеристик)⁽⁶⁾

Наименование показателя	Код по классификации бюджета муниципального образования Мостовский район	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов, характеристик ⁽⁷⁾				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена ⁽⁸⁾				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет ⁽⁹⁾				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ⁽¹⁰⁾				

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20 ____ г.

⁽¹⁾Указывается наименование национального проекта (программы), муниципальной программы (далее – проект (программа)), структурного элемента муниципальной программы муниципального образования Мостовский район в случаях, когда субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы).

⁽²⁾При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁽³⁾Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к Типовой форме.

⁽⁴⁾Указываются в соответствии со значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

⁽⁵⁾Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁽⁶⁾Раздел 2 формируется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Мостовский район по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

⁽⁷⁾Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1.

⁽⁸⁾Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии.

⁽⁹⁾Указывается объем перечисленной Получателю субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования Мостовский район.

⁽¹⁰⁾Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования Мостовский район, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком.

Начальник финансового управления администрации
муниципального образования Мостовский район

Е.М. Тютерева



Приложение 2¹
к типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении из
бюджета муниципального
образования субсидий
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями,
утвержденной приказом финансового
управления администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 8 февраля 2018 г. № 11

Приложение № _____
к соглашению
от _____ № _____

Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является субсидия
на «_____» _____ 20__ г.⁽¹⁾

Наименование получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки ⁽²⁾	Код направления расходов Субсидии ⁽³⁾	Сумма	
			Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года,	100	X		
всего:				
в том числе:	110	X		
потребность в котором подтверждена				
подлежащий возврату в бюджет	120			
муниципального образования Мостовский район				
Поступило средств, всего:	200	X		
в том числе:	210	X		
из бюджета муниципального образования Мостовский район				
дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:	310	0100		
выплаты персоналу, всего:				
из них:				
закупка товаров, работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
перечисление средств в качестве взноса в уставной (складочный) капитал, вкладов в	340	0420		

имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:				
из них:				
выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств)	360	0620		

Исполнитель _____ (должность) _____ (Ф.И.О) _____ (телефон)

« _____ » _____ 20 ____ г.

⁽¹⁾Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

⁽²⁾Строки 100-220. 500-520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район
от 29.07.2024 № 40

«Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район
от 8 февраля 2018 г. № 11
(в редакции приказа финансового
управления администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 29.07.2024 № 40)

ТИПОВАЯ ФОРМА

дополнительного соглашения № _____

(номер дополнительного соглашения)

**к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального
образования Мостовский район субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями,**

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

ПГТ. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Мостовский район)

действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия органа)

(на заключение настоящего Соглашения)

В лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

на подписание Соглашения, именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

В лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица)

(на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе
именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения о

предоставлении из бюджета муниципального образования Мостовский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, от «___» _____ г. №___ (далее соответственно – Соглашение, Дополнительное соглашение, Субсидии) , заключили настоящее дополнительное соглашение и нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения ⁽¹⁾:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____

1.1.2. _____

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. _____».

1.2.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. _____».

1.2.3. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. _____».

1.3. В разделе II «Права и обязанности Сторон»:

1.3.1. В пункте 2.2.6 слова «до _____» заменить словами «до _____».

1.3.2 В пункте 2.2.7 слова «до _____» заменить словами «до _____».

1.4. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению ⁽²⁾:

1.4.1. _____;

1.4.2. _____.

2. Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Дополнительное соглашение составлено на бумажном носителе ⁽³⁾.

6. Реквизиты, подписи Сторон.

⁽¹⁾ Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

⁽²⁾ Указываются изменения, вносимые в пункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

⁽³⁾ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. ».

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район



Е.М. Тютерева

Приложение 3

к приказу финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район
от 29.07.2024 № 40

«Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район
от 8 февраля 2018 г. № 11
(в редакции приказа финансового
управления администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 29.07.2024 № 40)

ТИПОВАЯ ФОРМА

дополнительного соглашения

**о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета муниципального образования Мостовский район субсидий
некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями**

от «__» _____ 20__ г.

ПГТ. _____ «__» _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования Мостовский район)

действующий на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия органа

на заключение настоящего Соглашения)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица

на подписание Соглашения)

именуемый в дальнейшем Уполномоченный орган, с одной стороны, и

(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

в лице _____
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия лица

на подписание настоящего Соглашения)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, в дальнейшем вместе
именуемые Стороны, в соответствии с пунктом 6.8 Соглашения о

предоставлении из бюджета муниципального образования Мостовский район субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями от «___» _____ года № _____ (далее соответственно – Соглашение, Субсидии), заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение расторгается с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей _____ копеек по коду бюджетной классификации Российской Федерации (далее – КБК) _____⁽¹⁾.
(сумма прописью) (КБК)

2.2. Обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере _____ (_____) рублей, _____ копеек.
(сумма прописью)

2.3. Уполномоченный орган в течение _____ рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей, копеек _____⁽²⁾.
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет муниципального образования Мостовский район денежные средства в размере _____ (_____) рублей, копеек _____⁽²⁾.
(сумма прописью)

2.5. _____⁽³⁾.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по Соглашению.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁽⁴⁾, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа⁽⁵⁾.

7. Реквизиты, подписи Сторон.

⁽¹⁾Если Субсидия предоставляется по нескольким КБК, то указываются последовательно соответствующие КБК, а также сумма Субсидии, предоставленной по таким КБК.

⁽²⁾Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

⁽³⁾Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁽⁴⁾Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁽⁵⁾ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. ».

Начальник финансового управления
администрации муниципального
образования Мостовский район

 Е.М. Тютерева