|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ  УТВЕРЖДЕНО  распоряжением контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район  от 7 августа 2015 г № 62 |

**СТАНДАРТ**

**внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район**

**«Внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета за год»**

**1. Общие положения**

1.1 Стандарт внешнего муниципального финансового контроля кон­трольно-счётной палаты муниципального образования Мостовский район (далее - Палата) СФК КСП-16 «Внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета за год» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельно­сти контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муници­пальных образований», статьи 13 Закона Краснодарского края от 04.10.2011 № 2321-КЗ «О Контрольно-счётной палате Краснодарского края», Регламентом контрольно-счётной палаты муниципального образования Мостовский район, а также с общими требова­ниями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий кон­трольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципаль­ных образований, утвержденных Коллегией Счетной палаты Российской Феде­рации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), и с учётом отдельных положений Стандарта финансового контроля Счётной палаты Российской Федерации СФК 203 «Последующий контроль за исполнением федерального бюджета».

1.2 Стандарт применяется при осуществлении последующего контроля по результатам исполнения местного бюджета за отчётный финансовый год и предназначен для использования сотрудниками контрольно-счётной палаты муниципального образования Мостовский район, участвующими в организации и проведе­нии внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год, на основании положений статьи 157 и 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ), статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 9 решения Совета муниципального образования Мостовский район от 29.01.2014 № 316 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Мостовский район», статьи 8 Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Мостовский район, Регламента контрольно-счётной палаты муниципального образования Мостовский район.

1. В Стандарте термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве Российской Федерации, Краснодарско­го края и муниципального образования Мостовский район.
2. Объектом стандартизации является внешняя проверка годового отчёта об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год (далее — внешняя проверка).
3. Целью Стандарта является установление порядка организации, подго­товки и проведения внешней проверки об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год и оформления её результатов.
4. Задачами Стандарта являются:

1) определение характеристики, основных принципов, предмета, объек­тов, этапов, правил и процедур организации, подготовки и проведения внешней проверки;

1. установление требований, предъявляемых к процедурам организации, подготовки, проведения и оформления результатов внешней проверки.
2. При организации и проведении внешней проверки сотрудники Пала­ты обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, феде­ральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 9 решения Совета муниципального образования Мостовский район от 29.01.2014 № 316 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Мостовский район», статьи 8 Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Мостовский район, бюджетным законодательством, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Регламентом контрольно-счётной палаты муниципального образования Мостовский район, а также распоряжениями, инструк­циями, иными нормативными документами Палаты и настоящим Стандартом.
3. По вопросам, порядок решения которых не урегулирован настоящим Стандартом, решение принимается председателем Палаты.

**2. Характеристика, основные принципы, предмет, объекты,**

**правила и процедуры организации проведения внешней проверки**

**годового отчёта об исполнении местного бюджета за отчётный**

**финансовый год**

2.1 Внешняя проверка проводится в форме экспертно-аналитического мероприятия методом обследования и включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главных администраторов бюджетных средств) и подготовку заключения на годовой отчёт администрации муниципального образования Мостовский район об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год.

2.2 Внешняя проверка осуществляется в целях реализации полномочий Палаты по контролю:

1. за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требова­ниям составления и представления годового отчёта об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год и бюджетной отчётности главных адми­нистраторов бюджетных средств;
2. за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативно правовых актов, регулирующих бюджетные правоотноше­ния, в ходе исполнения бюджета.

2.3 Внешняя проверка проводится выборочным способом и основывается на принципах:

1. объективности — использование данных, полученных в установленном  
   законодательством порядке, и обеспечение полной и достоверной информации по предмету внешней проверки;
2. системности — проведение экспертно-аналитических действий, взаи­моувязанных по срокам, соответствующих направлениям внешней проверки и обеспечивающих сопоставимость анализируемых показателей;

3) результативности — обеспечение возможности подготовки выводов, предложений и рекомендаций по предмету внешней проверки.

1. Предметом внешней проверки являются документы, предоставленные в Палату в соответствии с требованиями статьи 264.1 БК РФ, а также решение Совета муниципального образования Мостовский район о местном бюджете на от­чётный финансовый год, отдельные нормативные правовые акты муниципального образования Мостовский район, обеспечивающие организацию исполнения местного бюджета в отчётном финансовом году, а так же документы и материалы, необходимые для проведения внешней проверки и полученные Палатой в установленном порядке.
2. Объектами внешней проверки являются:
3. Администрация муниципального образования Мостовский район;
4. главные администраторы бюджетных средств.

2.6 Правила, регулирующие вопросы сбора доказательств, их документирования, формулировки выводов и предложений при проведении внешней проверки, установлены в разделе 3 настоящего Стандарта.

2.7 Внешняя проверка проводится в соответствии с планом работы Пала­ты и на основании распоряжения председателя Палаты о проведении внешней проверки годового отчёта администрации муниципального образования Мостовский район об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год (далее — Распоряжение).

2.8 Ответственный специалист Палаты осуществляет подготовку проекта Распоряжения и согласовывает его с Председателем Палаты в срок до 31 января года следующего за отчётным.

Распоряжением устанавливается срок проведения внешней проверки и назначается ответственный за её проведение.

Распоряжением могут быть установлены формы аналитических таблиц, рекомендуемых для заполнения при проведении процедур внешней проверки (далее - рекомендованные для заполнения аналитические таблицы).

При необходимости, по усмотрению ответственного специалиста Пала­ты, осуществляющего проведение процедуры внешней проверки, указанные таблицы могут дополняться, уточняться и (или) объединяться.

Ответственный за проведение внешней проверки осуществляет коорди­нацию действий других специалистов Палаты, участвующих в проведе­нии внешней проверки.

2.9 По результатам внешней проверки оформляется заключение кон­трольно-счётной палаты муниципального образования Мостовский район на годовой отчёт администрации муниципального образования Мостовский район об исполнении местного бюджета за отчётный финансо­вый год (далее — Заключение).

Дата подписания Заключения Председателем Палаты является датой окончания внешней проверки.

Подготовка Заключения, его рассмотрение и подписание Председателем Палаты проводится в срок, не превышающий 1,5 месяца с момента регистрации поступления годового отчёта администрации муниципального образования Мостовский район об исполне­нии местного бюджета за отчётный финансовый год и иных документов, под­лежащих представлению в Совет муниципального образования Мостовский район од­новременно с ним (далее - годовой отчёт) в журнале входящей корреспонден­ции Палаты.

1. Общий контроль за ходом внешней проверки осуществляет Председатель Палаты, оперативный — ответственный за проведение внешней проверки.

2.11 Все документы, полученные и составленные участниками внешней про­верки, приобщаются к её материалам, учитываются и хранятся в порядке, установленном Регламентом Палаты.

**3. Порядок проведения внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год**

**3.1 Общие требования к проведению внешней проверки годового отчёта муниципального образования Мостовский район об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год**

3.1.1 Внешняя проверка проводится в пять этапов:

1-й этап — подготовка к проведению внешней проверки годового отчёта администрации муниципального образования Мостовский район об исполнении местного бюджета за от­чётный финансовый год;

2-й этап — внешняя проверка бюджетной отчётности главных админист­раторов бюджетных средств;

3-й этап — основной этап внешней проверки годового отчёта администрации муниципального образования Мостовский район об исполнении местного бюджета за отчётный фи­нансовый год;

4-й этап — формирование заключения контрольно-счетной палаты муниципального образования Мостовский район на годовой отчёт администрации муниципального образования Мостовский район об ис­полнении местного бюджета за отчётный финансовый год;

5-й этап — заключительный этап внешней проверки годового отчёта администрации муниципального образования Мостовский район об исполнении местного бюджета за отчёт­ный финансовый год.

3.1.2 В ходе проведения процедур внешней проверки, в том числе связан­ных со сбором доказательств, подготовкой выводов и предложений, сотрудник контрольно-счётной палаты муниципального образования Мостовский район, участвующий во внешней проверке (далее — сотрудник Палаты), обязан:

1. изучить нормативно правовые акты и иные распорядительные документы муниципального образования Мостовский район, действующие в отчётном периоде и регламенти­рующие процесс организации и исполнения местного бюджета в отчётном финансовом году, а также устанавливающие требования к решению о местном бюджете, его исполнении, формированию и предоставлению годового отчёта и  
   бюджетной отчётности;
2. изучить предоставленный ему годовой отчёт и другие документы и ма­териалы, полученные в установленном порядке;
3. ознакомиться с данными источников органов статистического наблюдения об итогах социально-экономического развития муниципального образования Мостовский район;
4. применять аналитические методы сравнения, сопоставления и группировки бюджетных данных, используя при этом формальную, арифметическую проверки, а также сопоставимость показателей, отражённых в различных от­чётных формах, документах, информациях, предоставленных в Палату в установленном порядке, а также приемы экономического анализа и технико-экономические расчёты;
5. производить соответствующие расчеты, необходимые для подтверждения выводов и предложений;
6. в случае установления несоответствий, нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, ошибок, неточностей, произвести оценку обоснованности, весомости и возможного нанесения ущерба для муниципального образования Мостовский район;
7. использовать выводы тематических проверок и обследований Палаты по различным вопросам исполнения местного бюджета за отчётный год.

3.1.3 Сотрудники Палаты несут персональную ответственность за со­хранность документов и конфиденциальность полученной в ходе обследования информации.

**3.2 Подготовка к проведению внешней проверки годового отчёта**

**об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год**

3.2.1 Подготовка к проведению внешней проверки осуществляется сотрудниками Палаты в соответствии Распоряжением и включает следующие процедуры:

1) изучение требований бюджетного законодательства Российской Федерации, действующих в отчётном периоде и предъявляемых к нормативным пра­вовым актам муниципального образования Мостовский район, необходимым для организации и обеспече­ния исполнения местного бюджета в отчётном финансовом году, а также к решению о местном бюджете и его исполнении, формированию и предоставлению годового отчёта и бюджетной отчётности;

2) подбор, изучение и анализ нормативных правовых и иных распорядительных документов муниципального образования Мостовский район, действующих в отчётном периоде и регламентирующих процесс организации и исполнения местного бюджета в от­чётном финансовом году, а также устанавливающих требования к решению о местном бюджете и его исполнении, формированию и предоставлению Годового отчёта и бюджетной отчётности, проведение оценки их соответствия уста­новленным требованиям, формулировка выводов и предложений;

3) формирование перечня документов, материалов, информационных  
таблиц, необходимых для проведения внешней проверки (далее — Информа­ции), направление запросов объектам внешней проверки с указанием сроков представления в Палату запрашиваемой Информации;

1. сбор Информации, указанной в подпункте 3 настоящего пункта.
2. подготовка (при необходимости) методических рекомендаций по проведению и (или) оформлению отдельных процедур внешней проверки годового отчёта администрации муниципального образования Мостовский район (далее - Методические рекомендации).

Методические рекомендации формируются ответственным специалистом Палаты и утвержда­ются Председателем Палаты.

**3.3 Внешняя проверка бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств муниципального образования Мостовский район**

3.3.1 Правила и процедуры проведения внешней проверки бюджетной от­  
чётности администраторов бюджетных средств муниципального образования Мостовский район установлены стандартом внешнего муниципального финансового контроля Палаты о проведении проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств местного бюджета – СФК КСП-03.

3.3.2 Внешняя проверка бюджетной отчётности администраторов бюджетных средств муниципального образования Мостовский район проводится в соответствии с Распоряжением.

**3.4 Основной этап внешней проверки годового отчёта**

**администрации муниципального образования Мостовский район об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год**

3.4.1 Основной этап внешней проверки начинается с момента предостав­ления администрацией муниципального образования Мостовский район в Палату Годового отчёта, иных документов, подлежащих предоставлению в Совет муниципального образования Мостовский район одновременно с ним (далее — Иных документов), Информации.

Основной этап внешней проверки осуществляется в соответствии с Распоряжением и включает следующие процедуры:

1) оценка бюджетной отчётности финансового органа муниципального образования Мостовский район предусматривает анализ:

а) своевременности и полноты предоставления Годового отчёта, Иных документов и Информации в Палату;

б) соответствия требованиям составления бюджетной отчётности, установленным приказами министерства финансов Российской Федерации, Крас­нодарского края и муниципального образования Мостовский район;

в) показателей форм бюджетной отчётности и их достоверности;

2) оценка макроэкономических условий исполнения местного бюджета в отчётном финансовом году предусматривает проведение на основании данных статистической информации анализа:

а) фактически сложившихся макроэкономических показателей и предварительного прогноза социально-экономического развития муниципального образования Мостовский район;

б) условий исполнения местного бюджета в отчётном финансовом году;

3) оценка основных характеристик исполнения местного бюджета в отчётном финансовом году предусматривает анализ:

а) утвержденных показателей местного бюджета, текстовых статей, изме­нений, внесённых решениями Совета муниципального образования Мостовский район о внесении изменений в местный бюджет, и (или) сводной бюджетной росписью в ходе его исполнения, и их соответствие требованиям бюджетного законодательства;

б) итогов исполнения основных характеристик местного бюджета, в том числе по отношению к утверждённым показателям и показателям периода, предшествующему отчётному, а также оценку их соответствия требованиям бюджетного законодательства;

в) причин, повлиявших на исполнение основных характеристик местного бюджета;

г) сводной бюджетной росписи и кассового плана на соответствие требованиям бюджетного законодательства;

4) оценка исполнения доходной части местного бюджета предусматривает анализ:

а) объема и структуры поступивших доходов в местный бюджет в разрезе кодов бюджетной классификации;

б) эффективности администрирования доходов местного бюджета, вклю­чая анализ недоимки поступлений, в том числе по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, относящиеся к отчётному периоду;

в) исполнения кассового плана по поступлениям в местный бюджет;

г) причин, повлиявших на исполнение доходной части местного бюджета;

5) оценка исполнения расходной части местного бюджета предусматривает следующие процедуры:

а) общая оценка исполнения бюджетных ассигнований в разрезе разделов (подразделов) бюджетной классификации расходов и их структуры предусмат­ривает анализ:

исполнения расходов местного бюджета по разделам (подразделам) бюд­жетной классификации расходов;

структуры расходов местного бюджета в разрезе разделов (подразделов) бюджетной классификации расходов, программных и непрограммных направ­лений деятельности;

б) оценка реализации муниципальных программ муниципального образования Мостовский район предусматривает анализ:

утверждённых показателей муниципальных программ муниципального образования Мостовский район в разрезе подпрограмм, а также внесенных в них изменений;

бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ муниципального образования Мостовский район, утверждённых решением о местном бюджете на отчётный период, в разрезе подпрограмм и (или) разделов (подразделов) бюджетной классификации расходов, а также изменённых в установленном порядке в ходе его исполнения;

причин внесенных изменений и неисполнения утверждённых бюджетных ассигнований;

фактически достигнутых значений целевых показателей муниципальных программ муниципального образования Мостовский район с их плановыми значениями по результатам отчётного года и причин их невыполнения;

в) оценка реализации непрограммных направлений деятельности муниципального образования Мостовский район предусматривает анализ:

бюджетных ассигнований на реализацию непрограммных направлений деятельности, утверждённых решением о местном бюджете, в разрезе разделов бюджетной классификации расходов и главных распорядителей средств местного бюджета, а также изменённых в ходе его исполнения;

причин внесенных изменений и неисполнения утверждённых бюджетных ассигнований;

г) оценка реализации отдельных поручений, установленных Указами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и бюджетной политикой Краснодарского края и муниципального образования Мостовский район, предусматривает анализ результатов реализации указанных поручений;

6) оценка исполнения источников финансирования дефицита местного бюджета предусматривает анализ:

а) бюджетных назначений источников финансирования дефицита местного бюджета, утверждённых решением о местном бюджете, а также изменённых в установленном порядке в ходе его исполнения и причин внесённых изменений;

б) исполнения источников финансирования дефицита местного бюджета в разрезе групп (подгрупп) классификации источников финансирования дефици­та бюджета и причин их отклонений от утверждённых назначений;

в) муниципального долга муниципального образования Мостовский район;

1. экспертиза проекта решения муниципального образования Мостовский район об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год предусматривает оценку его соответствия требованиям бюджетного законодательства и показателям Годового отчё­та;
2. анализ устранения нарушений и недостатков по результатам проведённой внешней проверки в году, предшествующем отчётному, а также выявлен­ных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведён­ных Палатой в отчётном году и относящихся к отчётному периоду.

3.4.2 При организации внешней проверки могут быть предусмотрены до­полнительные процедуры путём внесения соответствующих изменений в Распоряжение Палаты.

**3.5 Формирование заключения контрольно-счётной палаты**

**муниципального образования Мостовский район на годовой отчёт об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год**

1. После завершения предыдущих этапов внешней проверки годового отчёта ответственный сотрудник Палаты формирует информацию с обобщающими выводами и предложениями о результатах проведённых процедур внешней проверки (далее — Информация о результатах), расчётные и (или) аналитические таблицы, справочный материал (в случае необходимости), подтверждающие результаты проведённых процедур внешней проверки (далее — аналитические материалы) и направляет их Председателю Палаты.
2. Информация о результатах внешней проверки оформляется в форме заключения, в котором оценка, выводы и предложения отражаются по разделам, с учетом требований, установленных пунктом 3.5.5 настоящего подраздела, инструкцией по ведению делопроизводства в Палате и следующих особенностей:
3. результаты оценки реализации муниципальных программ муниципального образования Мостовский район излагаются по каждой муниципальной программе с обязательным анализом по каждой процедуре внешней проверки, установленной подпунктом «б» подпункта 5 пункта 3.4.1 подраздела 3.4 настоящего раздела, с приложением рекомендованных для заполнения аналитических таблиц;
4. результаты анализа устранения нарушений и недостатков по результатам проведённой внешней проверки в году, предшествующем отчётному, а также выявленных в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприя­тий, проведённых Палатой в отчётном году и относящихся к отчётному перио­ду;
5. при описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения  
   внешней проверки, должны быть указанны конкретные статьи законодательных  
   и нормативных правовых актов, нормы которых были нарушены, и в чём выразилось нарушение;
6. выводы и предложения должны указывать причины наиболее существенных отклонений и нарушений, допущенных в ходе исполнения местного бюджета в отчётном финансовом году, и возможные последствия в случае их несвоевременного устранения, отражать наиболее значимые результаты внешней проверки, предложения и меры по устранению выявленных финансовых нарушений, улучшению в дальнейшем сложившихся показателей;
7. аналитические материалы и приложения к Информации о результатах  
   формируются с указанием в правом верхнем углу следующих реквизитов без указания номера приложения:

«Приложение

к заключению контрольно-счетной  
палаты муниципального образования Мостовский район на годо­вой отчёт об исполнении местного бюджета за год»;

6) финансовые показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до  
одного знака после запятой, показатели штатных единиц с точностью до двух знаков после запятой.

1. Заключение должно иметь следующую структуру:
2. титульный лист;
3. содержание;
4. общие положения - основание, форму, метод, цели и задачи внешней проверки;
5. результаты проведенных в соответствии с подразделами 3.2, 3.3 и 3.4 настоящего раздела процедур внешней проверки в разрезе разделов (подразделов);
6. выводы и предложения;
7. приложения (при необходимости).

3.5.4 При формировании Заключения необходимо руководствоваться следующими требованиями:

1) содержание Заключения должно соответствовать целям и задачам внешней проверки и не должно содержать политических оценок решений, а также уголовно-правовую квалификацию деяний проверяемых лиц;

1. заключение должно содержать только ту информацию и выводы, кото­рые подтверждаются данными Годового отчёта, Информации, иных документов и аналитических материалов;
2. информация в Заключении должна излагаться последовательно, в соот­ветствии со степенью негативных последствий установленных нарушений;
3. текст Заключения должен быть написан лаконично, легко читаться и  
   быть понятным;
4. использование в Заключении специальных, профессиональных или юридических терминов допускается только при утверждении этих терминов в нормативных правовых актах Российской Федерации, Краснодарского края и муниципального образования Мостовский район;
5. в Заключении необходимо избегать ненужных повторений и лишних подробностей, которые отвлекают внимание от наиболее важных положений Заключения;

7) обобщенные выводы и рекомендации, отражённые в Заключении, должны быть аргументированными и логически следовать из указанных в За­ключении нарушений, быть конкретными, простыми по форме и содержанию.

**3.6 Заключительный этап внешней проверки годового отчёта об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год**

3.6.1 Подготовленное Заключение подписывается председателем Палаты и направляется в Совет муниципального образования Мостовский район и администрацию муниципального образования Мостовский район с сопроводительным письмом.

Председатель контрольно-

счетной палаты муниципального

образования Мостовский район А.А.Кувика