

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 15.03.2016 № 130

ПОЛОЖЕНИЕ **межведомственной комиссии по мобилизации** **дополнительных доходов в консолидированный бюджет** **Краснодарского края по Мостовскому району, местный бюджет** **(бюджет муниципального образования Мостовский район)**

Раздел I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по мобилизации дополнительных доходов в консолидированный бюджет Краснодарского края по Мостовскому району, местный бюджет (бюджет муниципального образования Мостовский район) (далее - межведомственная комиссия) является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие структурных подразделений администрации муниципального образования Мостовский район с Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России №15 по Краснодарскому краю, подразделением службы судебных приставов Мостовского района, отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мостовскому району, государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения» Мостовского района, управлением Пенсионного фонда по Мостовскому району, организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами муниципального образования Мостовский район, по реализации мероприятий, направленных на исполнение бюджетных назначений, а также признания нереальной к взысканию задолженности по неналоговым доходам в бюджет муниципального образования Мостовский район.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Мостовский район, а также настоящим Положением.

1.3. Решения, принимаемые межведомственной комиссией, носят

рекомендательный характер.

Раздел II

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

2.1. Обеспечение согласованных действий структурных подразделений администрации муниципального образования Мостовский район с Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России №15 по Краснодарскому краю, подразделением службы судебных приставов Мостовского района, отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мостовскому району, государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения» Мостовского района, управлением Пенсионного фонда по Мостовскому району, организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами муниципального образования Мостовский район организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами муниципального образования Мостовский район по основным направлениям деятельности межведомственной комиссии.

2.2. Основными направлениями деятельности межведомственной комиссии являются:

2.2.1. Содействие своевременному и в полном объеме исполнению утвержденных бюджетных назначений главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета (бюджета муниципального образования Мостовский район).

2.2.2. Создание условий для роста налогооблагаемой базы консолидированного бюджета Краснодарского края по Мостовскому району и местного бюджета (бюджета муниципального образования Мостовский район).

2.2.3. Содействие снижению недоимки по налогам и неналоговым платежам на территории муниципального образования Мостовский район до минимального уровня.

2.2.4. Выявление причин неплатежей крупных налогоплательщиков муниципального образования Мостовский район в бюджетную систему Российской Федерации и оценка полноты принимаемых их руководством и учредителями мер по ликвидации имеющейся задолженности.

2.3. Принятие решений о признании задолженности по неналоговым доходам перед бюджетом муниципального образования Мостовский район нереальной к взысканию в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 29 октября 2010 года № 2511 «Об утверждении Порядка и условий списания нереальной к взысканию задолженности по неналоговым доходам перед бюджетом муниципального образования Мостовский район», постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от 09 августа 2011 года № 3243 «О внесении изменений в постановление администрации

муниципального образования Мостовский район от 29 октября 2010 года № 2511 «Об утверждении Порядка и условий списания нереальной к взысканию задолженности по неналоговым доходам перед бюджетом муниципального образования Мостовский район».

Раздел III

ФУНКЦИИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

3.1. Для реализации основных задач межведомственная комиссия выполняет следующие функции:

3.1.1. Заслушивает представителей структурных подразделений администрации муниципального образования Мостовский район, Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России №15 по Краснодарскому краю, подразделения службы судебных приставов Мостовского района, отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мостовскому району, государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения» Мостовского района, управления Пенсионного фонда по Мостовскому району с информацией по основным направлениям деятельности межведомственной комиссии.

3.1.2. Заслушивает руководителей (представителей) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц муниципального образования Мостовский район по основным направлениям деятельности межведомственной комиссии.

3.1.3. Разрабатывает мероприятия по основным направлениям деятельности межведомственной комиссии.

3.1.4. Контролирует исполнение поручений межведомственной комиссии.

3.1.5. В пределах своей компетенции рассматривает другие вопросы в соответствии с основными направлениями деятельности межведомственной комиссии.

Раздел IV

ПРАВА МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

4.1 Межведомственная комиссия при выполнении возложенных на нее задач имеет право:

4.1.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, входящие в ее компетенцию.

4.1.2. Запрашивать необходимые для работы материалы и информацию с учетом соблюдения норм законодательства о коммерческой и налоговой тайне.

4.1.3. Приглашать и заслушивать на заседаниях межведомственной комиссии руководителей хозяйствующих субъектов, физических лиц -

должников по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.1.4. Давать рекомендации Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы России №15 по Краснодарскому краю, подразделением службы судебных приставов Мостовского района, отделу Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мостовскому району, государственному казенному учреждению Краснодарского края «Центр занятости населения» Мостовского района, управлению Пенсионного фонда по Мостовскому району, действующим на территории муниципального образования Мостовский район, по вопросам, входящим в ее компетенцию.

4.1.5. Консультировать и давать рекомендации руководителям хозяйствующих субъектов, физическим лицам - должникам по вопросам, входящим в ее компетенцию.

Раздел V

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

5.1. Межведомственная комиссия организует свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, Планом мероприятий, направленным на увеличение наполняемости доходной части консолидированного бюджета края в муниципальном образовании Мостовский район на очередной финансовый год.

5.2. Межведомственную комиссию возглавляет председатель.

5.3. В состав межведомственной комиссии входят представители структурных подразделений администрации муниципального образования Мостовский район, Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России №15 по Краснодарскому краю, подразделение службы судебных приставов Мостовского района, отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мостовскому району, государственное казенное учреждение Краснодарского края «Центр занятости населения» Мостовского района, управление Пенсионного фонда по Мостовскому району, (по согласованию).

5.4. Председатель межведомственной комиссии:

5.4.1. Осуществляет общее руководство работой межведомственной комиссии.

5.4.2. Имеет право решающего голоса на заседаниях межведомственной комиссии.

5.4.3. Назначает дату, время и место проведения очередного заседания межведомственной комиссии, определяет перечень рассматриваемых вопросов.

5.4.4. Проводит заседания межведомственной комиссии и утверждает протокол заседания межведомственной комиссии.

5.4.5. Осуществляет контроль за выполнением поручений.

5.5. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его

обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии.

5.6. Члены межведомственной комиссии:

5.6.1. Принимают личное участие в работе межведомственной комиссии, а в случае своего отсутствия вправе направить для участия в заседании межведомственной комиссии своего представителя или в письменном виде изложить свое мнение по рассматриваемым на заседании межведомственной комиссии вопросам.

5.6.2. Вправе вносить предложения о необходимости рассмотрения на заседании межведомственной комиссии отдельных вопросов, входящих в компетенцию межведомственной комиссии.

5.6.3. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым межведомственной комиссией.

5.6.4. Выполняют поручения межведомственной комиссии.

5.6.5. В случае несогласия с решением, принятым на заседании межведомственной комиссии, вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое приобщается к соответствующему протоколу межведомственной комиссии.

5.7. Секретарь межведомственной комиссии:

5.7.1. Организует подготовку заседаний межведомственной комиссии, в том числе извещает членов межведомственной комиссии, приглашенных руководителей хозяйствующих субъектов, физических лиц - должников о дате, времени и месте проведения очередного заседания межведомственной комиссии и рассматриваемых вопросах.

5.7.2. Осуществляет контроль за соблюдением сроков исполнения поручений межведомственной комиссии, докладывает на заседании межведомственной комиссии о результатах исполнения ранее данных поручений межведомственной комиссии.

5.7.3. Участвует в подготовке информации по вопросам, рассматриваемым на очередном заседании межведомственной комиссии.

5.7.4. Выполняет поручения председателя межведомственной комиссии.

5.7.5. Оформляет, подписывает и рассылает протоколы заседаний межведомственной комиссии.

5.8. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседание межведомственной комиссии является правомочным при присутствии на нем не менее половины от общего числа членов межведомственной комиссии или их представителей. Решения межведомственной комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии или их представителей. При равенстве голосов голос председателя межведомственной комиссии является решающим.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляется финансовым управлением администрации муниципального образования Мостовский район и управлением

экономики, инвестиций, туризма, торговли и сферы услуг администрации муниципального образования Мостовский район.

Заместитель главы муниципального
образования Мостовский район,
начальник финансового управления



М.Г.Чеботова