



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.05.2016

№ 348

пгт Мостовской

**Об образовании общественного совета при администрации  
муниципального образования Мостовский район**

В соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 21 июля 2014 года N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", в целях установления правовых основ организации и осуществления общественного контроля за деятельностью администрации муниципального образования Мостовский район **п о с т а н о в л я ю**:

1.Образовать общественный совет при администрации муниципального образования Мостовский район и утвердить:

1)Положение об общественном совете при администрации муниципального образования Мостовский район (приложение №1);

2)состав общественного совета при администрации муниципального образования Мостовский район (приложение №2).

2.Общему отделу управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Свеженец) обнародовать настоящее постановление.

3.Отделу информатизации управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет.

4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Мостовский район



С.В.Ласунов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 30.05.2016 № 348

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественном совете при администрации муниципального  
образования Мостовский район**

**1. Общие положения**

1.1. Общественный совет при администрации муниципального образования Мостовский район (далее - Совет) является консультативным, совещательным органом при администрации муниципального образования Мостовский район (далее - администрация района) и представляет собой добровольное собрание граждан, представителей общественных объединений, иных негосударственных некоммерческих организаций, профессиональных союзов, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Мостовского района, общественных деятелей в сферах науки, культуры, образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, сельского хозяйства.

1.2. Совет обеспечивает взаимодействие граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, профессиональных союзов, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Мостовского района, общественных деятелей в сферах науки, культуры, образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, сельского хозяйства с администрацией района в целях учета потребностей и интересов населения района при формировании и реализации социально-экономической политики, практической реализации принципов развития гражданского общества в Мостовском районе, представляет мнение представителей общественных и иных негосударственных некоммерческих организаций Мостовского района, профессиональных союзов, общественных деятелей в сферах науки, культуры, образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, сельского хозяйства в подходах к решению вопросов местного значения администрации муниципального образования Мостовский район.

1.3. В своей деятельности Совет регулируется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.4. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## 2. Цели, задачи и основные принципы деятельности Общественного совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

2.1.1. обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2.1.2. обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2.1.3. рассмотрение иных вопросов, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами.

2.1.4. рассмотрение проектов нормативно правовых актов и иных документов, разрабатываемых администрацией района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.1.5. участие в мониторинге качества оказания муниципальных (государственных) услуг администрацией района;

2.1.6. участие в антикоррупционной работе, оценке эффективности муниципальных закупок и кадровой работе администрации района;

2.1.7. принятие участия в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей;

2.2. Совет вправе:

2.2.1. проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности администрации района;

2.2.2. принимать участие в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также иных рабочих органов, создаваемых администрацией района по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок (товаров, работ, услуг), включая размещение муниципальных заказов на выполнение научно-исследовательских работ и оказание консультационных услуг;

2.2.3. определить перечень иных приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере администрации района, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях совета.

2.3. Для реализации указанных прав Совет наделяется следующими полномочиями:

2.3.1. приглашать на заседания Совета главу администрации района, представителей общественных объединений, организаций;

2.3.2. направлять запросы и обращения в разные органы;

2.3.3. информировать общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях.

2.4. Для достижения своих целей Совет в сфере своей компетенции решает следующие задачи:

2.4.1. формирование и развитие гражданского правосознания;

2.4.2. повышение уровня доверия граждан к деятельности администрации района, а также обеспечение тесного взаимодействия администрации района с институтами гражданского общества;

2.4.3.содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

2.4.4.реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2.4.5.обеспечение прозрачности и открытости деятельности администрации района, осуществляющей в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

2.4.6.формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2.4.7.повышение эффективности деятельности администрации района.

2.5.Общественный контроль осуществляется на основе следующих принципов:

2.5.1.приоритет прав и законных интересов человека и гражданина;

2.5.2.добровольность участия в осуществлении общественного контроля;

2.5.3.самостоятельность субъектов общественного контроля и их независимость от администрации района;

2.5.4.публичность и открытость осуществления общественного контроля и общественного обсуждения его результатов;

2.5.5.законность деятельности субъектов общественного контроля;

2.5.6.объективность, беспристрастность и добросовестность субъектов общественного контроля, достоверность результатов осуществляемого ими общественного контроля;

2.5.7.многообразие форм общественного контроля;

2.5.8.недопустимость необоснованного вмешательства субъектов общественного контроля в деятельность администрации района, и оказания неправомерного воздействия на различные органы и организации Мостовского района;

2.5.9.презумпция добросовестности деятельности администрации района, за деятельностью которой осуществляется общественный контроль;

2.5.10.недопустимость вмешательства в сферу деятельности политических партий;

2.5.11.соблюдение нейтральности субъектами общественного контроля, исключающей возможность влияния решений политических партий на осуществление общественного контроля.

### **3.Формирование Совета при администрации муниципального образования Мостовский район**

3.1.Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций и граждан. В состав Совета не могут входить лица, указанные в части 4 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 года N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

3.2. Состав Совета формируется в количестве 7 - 12 человек и утверждается постановлением администрации района сроком на 2 года.

3.3. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, ответственный секретарь и члены Совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

3.4. Председатель Совета и заместитель председателя Совета избираются из состава Совета. В случае временного отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

3.5. Ответственный секретарь Совета избирается на первом заседании Совета

#### **4. Порядок деятельности Совета**

4.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с администрацией района и утвержденным председателем Совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Совета является обязательным.

4.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя Совета может быть проведено внеочередное заседание.

4.3. Решения Совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.4. Совет полномочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции, если количество членов, принимающих решение, составляет не менее трех четвертей от количественного состава.

4.5. При равенстве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

4.6. Решения Совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем Совета членам Общественного совета. Информация о решениях Совета, одобренных на заседаниях Совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Совета в обязательном порядке подлежат публикации в сети Интернет.

4.7. Члены Совета, не согласные с решением Совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.8. За 10 дней до дня заседания Совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Совета предоставляют секретарю Совета информационные и иные материалы. Секретарь Совета за 5 дней до дня заседания Совета предоставляет указанные материалы главе администрации района и членам Совета.

4.9. Председатель Совета:

4.9.1. организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

4.9.2.подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета; формирует при участии членов Совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

4.9.3.контролирует своевременное уведомление членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Совета;

4.9.4.вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета и согласует их; контролирует своевременное направление членам Совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

4.9.5.вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Совета, обязательной для размещения на официальном сайте администрации района в сети Интернет;

4.9.6.взаимодействует с администрацией района по вопросам реализации решений Совета; принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.10.Заместитель председателя Совета:

4.10.1.по поручению председателя Совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь);

4.10.2.участвует в подготовке планов работы Совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

4.10.3.обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Совета.

4.11.Члены Совета:

4.11.1.Имеют право:

-вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;

-возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Советом; предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

-участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции администрации района, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

-принимать участие в порядке, определяемом администрацией района, в приеме граждан, осуществляемым должностными лицами администрации района;

-оказывать администрации района содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов; свободно выйти из состава Совета по собственному желанию.

4.11.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.11.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.12. Ответственный секретарь Совета:

4.12.1. уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Совета;

4.12.2. готовит и согласует с председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета;

4.12.3. ведет, оформляет, согласует с председателем Совета и рассылает членам Совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

4.12.4. хранит документацию Совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

4.12.5. в случае проведения заседания Совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

4.12.6. готовит и согласовывает с председателем Совета состав информации о деятельности Совета, обязательной для размещения на официальном сайте администрации района.

4.13. Члены Совета обязаны соблюдать кодекс этики члена Совета, который утверждается Советом.

## **5. Конфликт интересов**

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Совета либо воздействие (давление) на члена Совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникают или могут возникнуть противоречия между личной заинтересованностью члена Совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способные привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. Члены Совета обязаны ежегодно до 30 апреля информировать председателя Совета и главу администрации района (в письменной форме) об отсутствии у них конфликта интересов, а новые члены Совета - при их включении в состав Совета.

5.4. В случае возникновения у члена Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Совета, связанного с осуществлением им своих

полномочий, член Совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя Совета.

5.5. Председатель Совета которому стало известно о возникновении у члена Совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до снятия полномочий с члена Совета, являющегося стороной конфликта интересов.

Исполняющий обязанности заместителя  
главы муниципального образования  
Мостовский район

М.С.Свеженец

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Мостовский район  
от 30.05.2016 № 348

**СОСТАВ**

**общественного совета при администрации муниципального образования  
Мостовский район**

Апенкина Лидия Васильевна	-руководитель дополнительного офиса открытого акционерного общества "Юг-Инвестбанк" (по согласованию);
Ассовский Владимир Геннадьевич	-председатель координационного Совета профсоюзов Мостовского района (по согласованию);
Вахнина Ирина Игоревна	-директор муниципального учреждения «Мостовская централизованная клубная система» (по согласованию);
Гельвер Александр Викторович	-председатель Мостовской районной добровольной организации Союза «Чернобыль» России (по согласованию);
Денисова Ольга Васильевна	-заместитель директора муниципального бюджетного учреждения пос.Мостовской «Многофункциональный центр по предоставлению муниципальных и государственных услуг»;
Крюкова Виктория Юрьевна	-секретарь районной комиссии по бронированию;
Логинова Елена Александровна	-начальник управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Мостовском районе по Краснодарскому краю (по согласованию);
Оганян Гаврил Яковлевич	-руководитель местного отделения Союза армян России в Мостовском районе (по согласованию);

Полетаева  
Галина Лукьяновна

-председатель Мостовской районной организации профсоюза работников здравоохранения (по согласованию);

Пологянц  
Сергей Алексеевич

-директор муниципального унитарного предприятия «Мостовские тепловые сети» (по согласованию);

Прохоров  
Владимир Михайлович

-директор муниципального бюджетного учреждения «Центр физической культуры, спорта и туризма» (по согласованию);

Черноштан  
Оксана Викторовна

-председатель Мостовской районной территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию)

Исполняющий обязанности заместителя  
главы муниципального образования  
Мостовский район

М.С.Свеженец