Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий

юридическим лицам (за исключением

субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями,

предоставляемых на конкурсной основе из бюджета муниципального образования Мостовский район

**ФОРМА**

**заявки (кроме физических лиц)**

**на предоставление субсидии** **юридическим лицам**

**(за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями, предоставляемых на конкурсной основе из бюджета муниципального образования Мостовский район**

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Сведения о заявителе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование организации-заявителя |  | Укажите полное наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы (согласно свидетельству о регистрации) |
| Краткое наименование организации-заявителя |  | Укажите краткое наименование организации в соответствии с Уставом |
| Юридический адрес |  | Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (село), улица, № дома, № офиса |
| Фактический адрес |  | Укажите адрес в форме: почтовый индекс, субъект РФ, город (село), улица, № дома, № офиса |
| Руководитель организации |  | Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный телефон (рабочий, мобильный), e-mail |
| Дата регистрации в качестве юридического лица |  | Укажите дату регистрации организации в качестве юридического лица (согласно свидетельству о регистрации) |
| ОГРН |  | Укажите основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации организации |
| ИНН |  | Укажите идентификационный номер налогоплательщика |
| Сайт в сети Интернет |  | Укажите адрес организации в сети Интернет (при наличии) |
| Полные банковские реквизиты организации-заявителя |  | Укажите полные банковские реквизиты организации-заявителя в целях перечисления Субсидии |

**2. Резюме деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название деятельности |  | | Укажите полное наименование вопроса | | |
| Направление деятельности |  | | Направление деятельности согласно Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимися казенными учреждениями,  предоставляемых на конкурсной основе из бюджета муниципального образования Мостовский район | | |
| Срок реализации деятельности |  | | Укажите месяц и год начала и предполагаемого завершения деятельности | | |
| Объем запрашиваемых средств, руб. |  | | Укажите сумму Субсидии в рублях | | |
| Собственные средства организации, рублей |  | | Укажите объем собственных средств, направляемых на реализацию данной деятельности, в рублях (при наличии) | | |
| География реализации Проекта |  | | Укажите место, территорию в пределах муниципального образования Мостовский район, где предполагается осуществление деятельности | | |
| Количество благополучателей деятельности, организаций/человек |  | | Укажите количество благополучателей, пользующихся результатами деятельности | | |
| Наличие квалифицированного кадрового потенциала, необходимого для осуществления деятельности |  | | Укажите количество квалифицированных сотрудников необходимых для осуществления деятельности с указанием документов подтверждающих квалификацию.  В подтверждение квалификации сотрудников к прикладываются копии дипломов об образовании, копии сертификатов о повышении квалификации, а при привлечении к осуществлению деятельности внештатных сотрудников, копии договоров о принятии таких сотрудников в штат организации или копии договоров, заключенных с иными организациями о привлечении их сотрудников | | |
| Наличие материально-технических ресурсов для осуществления деятельности |  | | Укажите перечень оборудования и других материально-технических ресурсов, необходимых для осуществления деятельности  В подтверждение наличия оборудования и других материально-технических ресурсов к осуществлению деятельности прикладываются копии инвентарных карточек учета объектов основных средств, а также копии договоров аренды оборудования (при наличии) используемого | | |
| Руководитель |  | | Укажите Ф.И.О. полностью, должность, контактный тел. (рабочий, мобильный), e-mail | | |
| Руководитель организации | |  | |  |  | |
|  | | подпись | |  | Ф.И.О. | |

М.П.

**3. Сведения о деятельности**

3.1. Аннотация деятельности

Краткое изложение (не более 1 страницы)

3.2.Обоснование актуальности деятельности

Кому и для чего нужна деятельность по данному вопросу: опишите проблему, на решение которой направлена осуществляемая деятельность, обоснуйте ее актуальность для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципального образования Мостовский район (не более 1 страницы).

3.3. Цель осуществляемой деятельности

Сформулируйте конкретную цель, которую Вы ставите для решения указанной проблемы.

3.4. Задачи деятельности

Перечислите какие задачи необходимо выполнить для достижения цели. Задачи должны быть логически связаны между собой и вести к достижению цели деятельности.

3.5. Описание деятельности, наличие кадровых, материально-технических и финансовых ресурсов для достижения показателей

Дайте подробное описание деятельности по каждой задаче: каким образом они будут выполнены, кем, с помощью каких ресурсов.

3.6. Календарный план-график реализации деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата/ Период | Название мероприятия /Вид деятельности | Основные результаты (количественные, качественные показатели) | Комментарии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Включите в план все мероприятия и этапы деятельности. Укажите место, территорию (район, населенные пункты), где предполагается осуществление деятельности. Опишите, какие будут получены результаты, по каким показателям можно будет судить о полученном результате. Показатели должны быть реальными, измеримыми и подтверждающими достижение поставленной цели.

3.7. Результаты деятельности

Количественные:

количество благополучателей, участников мероприятий и т.п.

Качественные:

какие положительные изменения произойдут благодаря осуществляемой деятельности.

На основании, каких документов будут подтверждены результаты осуществляемой деятельности (анкеты, опросы, листы регистрации, статьи в СМИ, отзывы главы муниципального образования Мостовский район и т.д.).

3.8. Дальнейшее развитие деятельности

Как и за счет каких ресурсов планируется развивать деятельность в данном направлении.

3.9. Смета расходов по осуществлению деятельности

1. Оплата труда и консультационных услуг, обязательные налоги и страховые взносы:

1). Оплата труда штатных сотрудников:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность | Оплата труда, руб./мес. | Процент занятости, % | Кол-во, мес. | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
| 1. | Руководитель |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Бухгалтер |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | |  |  |  |

2). Оплата труда консультантов и привлеченных специалистов:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Должность (специальность) | Оплата труда, руб./час, день | Кол-во, час. /дней | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |

3). Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Отчисления с фонда оплаты труда | Ставка,  % | Всего,  руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
| 1. | Отчисления с фонда оплаты труда штатных сотрудников |  |  |  |  |
| 2. | Отчисления с фонда оплаты привлеченных специалистов (при наличии) |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |

2. Расходные материалы, канцелярские принадлежности:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Цена, руб. | Кол-во, шт. | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |

3. Связь и коммуникации:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Стоимость, руб./мес./  дней | Кол-во, мес./дней | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
| 1. | Наименование затрат и расчет стоимости |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |

4. Транспортные расходы (оплата проезда и ГСМ):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Маршрут | Цена, руб. | Кол-во поездок | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |

5. Расходы на проведение мероприятий:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Цена, руб. | Кол-во, чел./часов/  дней | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |  |  |

6. Услуги банка:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |  |

7. Иные статьи расходов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Цена руб. | Кол-во чел./часов/  дней | | Всего руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
| 1 |  |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  |  | |  |  |  |
| 3 |  |  |  | |  |  |  |
| \_ |  |  |  | |  |  |  |
| ИТОГО | | | | |  |  |  |
| Итого полная стоимость, руб. в т.ч. | | | |  | | | |
| За счет собственных и иных привлеченных средств | | | |  | | | |

3.10. Комментарии к смете

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  | подпись |  | Ф.И.О. |
| Бухгалтер организации |  |  |  |
|  | подпись |  | Ф.И.О. |

М.П.

Начальник финансового управления

администрации муниципального

образования Мостовский район Е.М.Тютерева