



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2024

№ 687

пгт Мостовской

**О внесении изменения в постановление администрации
муниципального образования Мостовский район
от 7 июля 2021 г. № 784 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на территории
муниципального образования Мостовский район»**

В целях реализации постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 7 июля 2021 г. № 784 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район» изменение, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информатизации и связи управления делами администрации муниципального образования Мостовский район (Герасименко Д.С.):

1) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Мостовский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте [www/predgorie-online.ru](http://predgorie-online.ru) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 21 апреля 2023 г. № 396 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 7 июля 2021 г. № 784 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В. Ласунов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 24.06.2024 № 687

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Мостовский район
от 7 июля 2021 г. № 784
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Мостовский район
от 24.06.2024 № 687)

ПОРЯДОК
предоставления субсидий гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в области
сельскохозяйственного производства на территории
муниципального образования Мостовский район

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район (далее – настоящий Порядок) разработан во исполнение статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим

лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования), с положениями Федерального закона от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», а также в целях реализации Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 г. № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по поддержке сельскохозяйственного производства», Закона Краснодарского края от 28 января 2009 г. № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 г. № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Порядок), приказом министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 13 мая 2021 года № 143 «Об утверждении Методических рекомендаций для органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае» и устанавливает порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район (далее – субсидия) в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 г. № 944 за счет средств

бюджета Краснодарского края, передаваемых муниципальным образованиям Краснодарского края в порядке межбюджетных отношений (далее – субсидии).

1.2. Понятия, используемые в целях настоящего Порядка:

1) заявители – участвующие в отборе, обратившиеся в органы местного самоуправления муниципального образования Мостовский район, с заявлением о предоставлении субсидий:

- граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования Мостовский район в соответствии с действующим законодательством (далее - ЛПХ);

- граждане, зарегистрированные на территории Краснодарского края, ведущие личное подсобное хозяйство и перешедшие на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» на территории муниципального образования Мостовский район в соответствии с действующим законодательством (далее – ЛПХ);

- крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования Мостовский район Краснодарского края (далее - КФХ);

- индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Мостовский район, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – ИП);

- индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Краснодарского края и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Мостовский район менее одного года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) - Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства» (далее – ИП).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном законном порядке.

2) получатели субсидии – заявители, прошедшие отбор и заключившие соглашение о предоставлении субсидии с органом местного самоуправления в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Краснодарского края от 19 декабря 2016 г. № 424 «Об утверждении

типовой формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, из краевого бюджета» (далее – Соглашение);

3) отбор – процедура, проводимая уполномоченным органом на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия заявителей критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий;

4) заявка на участие в отборе получателей субсидий – документ, представляемый заявителями по форме, согласно приложению 1 и 2 к настоящему Порядку, составленный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

5) налог на профессиональный доход - специальный налоговый режим, применяемый в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход".

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат на:

- 1) поддержку производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;
- 4) оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод (кроме ЛПХ);
- 6) приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);
- 8) возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров (кроме ЛПХ).

1.4. Функции главного распорядителя бюджетных средств, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет администрация муниципального образования

Мостовский район (далее – орган местного самоуправления). Управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Мостовский район определено уполномоченным органом по реализации отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства (далее – уполномоченный орган, управление).

1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до уполномоченного органа.

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

Заявители вправе обращаться за возмещением части затрат, понесенных ими в текущем финансовом году и (или) в четвертом квартале предыдущего года, на цели предоставления субсидии, указанную в пункте 1.3 настоящего раздела, при условии ведения ими соответствующей производственной деятельности на дату подачи заявки.

Возмещение части затрат осуществляется исходя из «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению 30 к настоящему Порядку и «Расчетных размеров ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства», согласно приложению 31 к настоящему Порядку.

Размер субсидий для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на момент подачи заявки на получение субсидий, рассчитывается на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года по расчетным размерам ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки развития личных подсобных хозяйств в области сельскохозяйственного производства, перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», независимо от даты перехода на специальный налоговый режим.

В случае регистрации гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство в качестве индивидуального предпринимателя, к субсидированию принимаются затраты до регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и после регистрации.

В случае если гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство перешел и находится на специальном налоговом режиме «Налог на профессиональный доход» к субсидированию принимаются затраты до регистрации его в качестве

самозанятого, перешедшего на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и после регистрации.

1.7. Информация, содержащая сведения о субсидиях, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет», в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Заявители должны соответствовать следующим требованиям:

1) заявители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность менее одного года) должны являться сельскохозяйственными товаропроизводителями (признанными таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства») на 1 января текущего года;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее одного года должны иметь соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства»;

2) должны иметь государственную регистрацию в Федеральной налоговой службе России (далее – ФНС России) (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и не перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на дату рассмотрения заявки;

3) не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

4) не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки;

5) не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием" на дату рассмотрения заявки;

6) должны отвечать установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия, должны быть включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату рассмотрения заявки (кроме ЛПХ);

7) не должны иметь на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов (кроме ЛПХ, не перешедших на специальный налоговый режим);

8) не должны являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

9) не должны получать средства из бюджета Краснодарского края, на основании иных нормативных правовых актов Краснодарского края на цель, указанную в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» и за период, указанный в пункте 1.4 раздела 1 «Общие положения» настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором подана заявка;

10) не должны иметь просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

11) не должны иметь задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

12) должны иметь поголовье коров на первое января текущего года и сохранение его численности в хозяйстве на дату подачи заявки о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемого молока и (или) наращивания поголовья коров, за исключением заявителей, осуществляющих данный вид деятельности менее одного года и заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы;

13) должны быть зарегистрированным в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий») на дату подачи заявки и соблюдать требования на перемещение (перевозку) сельскохозяйственных животных и продукции животноводства, с получением соответствующих ветеринарно-сопроводительных документов, оформленных с использованием ФГИС «Меркурий» (кроме получателей субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения);

14) должны реализовывать продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

15) должны вести личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников на дату подачи заявки;

16) должны осуществлять производственную деятельность на территории муниципального образования Мостовский район на дату подачи заявки;

17) должны соблюдать предельные максимальные размеры земельных участков, (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, которые могут находиться одновременно на праве собственности и (или) ином праве у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (1,5 гектара - занимающихся виноградарством, садоводством; 2,5 гектара - молочным животноводством и откормом крупного рогатого скота) на дату подачи заявки.

Получатели субсидий определяются по результатам отбора заявителей, подавших предложения (заявки) на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) исходя из критериев отбора, и очередности поступления заявок.

2.2. Порядок формирования заявки, перечень документов и сроки их представления заявителями для подтверждения соответствия требованиям,

указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, а также требования к таким документам.

2.2.1. Заявки заполняются заявителями по форме, согласно приложению 1 и 2 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью заявителя либо иным уполномоченным в установленном порядке лицом.

2.2.2. Заявка представляется заявителем в уполномоченный орган в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, нарочно или путем использования услуг почтовой связи.

Заявители из числа граждан, ведущих личное подсобное хозяйство вправе направить заявку и прилагаемые к ней документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.2. настоящего раздела через администрацию сельского (городского) поселения, на территории которого ведется хозяйственная деятельность. Специалист администрации сельского(городского) поселения регистрирует поступившие заявки в реестре заявок по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку и направляет поступившие заявки в уполномоченный орган в течении следующего рабочего дня после формирования реестра.

2.2.3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления заявок по реестру заявок ответственность за своевременность их представления несет специалист администрации сельского (городского) поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Датой представления заявителем заявки считается дата присвоения специалистом уполномоченного органа, в должностные обязанности которого входит осуществление государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на территории Краснодарского края (далее – сотрудник уполномоченного органа) регистрационного номера в государственной информационной системе «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий» (далее – ГИС «1С: Учет субсидий»), на заявке ставится номер и дата регистрации.

Заявки, полученные путем использования услуг почтовой связи, регистрируются в день поступления заявки в уполномоченный орган по указанному в объявлении о проведении отбора почтовому адресу.

Заявки, полученные по реестру заявок, регистрируются в течение двух рабочих дней после поступления в уполномоченный орган.

2.2.5. Заявитель в период срока подачи заявок, определенного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, вправе подавать неограниченное число заявок при условии, что они предусматривают возмещение части затрат, не возмещенных ранее.

2.2.6. Заявка содержит следующие информацию и документы о заявителе:

1) общую информацию о заявителе:

полное и сокращенное наименование заявителя (для КФХ и ИП);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для ЛПХ);

идентификационный номер налогоплательщика;

ОКПО, ОКТМО (для КФХ и ИП);

адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

информация о наличии (отсутствии) статуса плательщика налога на добавленную стоимость (для КФХ и ИП);

2) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края;

согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором;

согласие на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам по форме, утвержденной приказом министерства финансов Краснодарского края от 11 октября 2018 г. № 470 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Краснодарского края», согласно приложению 3 к настоящему Порядку(один раз

за текущий финансовый год, если за этот период не произошли изменения в персональных данных заявителя, в пакет документов не подшивается);

3) подтверждение о том, что:

заявитель не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами Краснодарского края на цели предоставления субсидий, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) на первое число месяца, в котором подана заявка (кроме ЛПХ);

у заявителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии, на первое число месяца, в котором подана заявка;

заявитель осуществляет производственную деятельность на территории муниципального образования Мостовский район, на дату подачи заявки;

заявитель осуществляет реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

заявитель зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» на дату подачи заявки (кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения);

заявитель ведет личное подсобное хозяйство без привлечения труда наемных работников на дату подачи заявки (кроме КФХ и ИП);

заявитель соблюдает предельные максимальные размеры земельных участков (приусадебных и полевых), предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства на дату подачи заявки (кроме КФХ и ИП);

заявитель реализовывает продукцию животноводства, предъявленную к субсидированию юридическим лицам независимо от организационно-правовой

формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

4) значение запрашиваемого заявителем размера субсидии (в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии).

2.2.7. К заявке также прикладываются следующие документы (заверенные заявителем копии документов) и информация:

1) справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17, 19 и 20 к настоящему Порядку для КФХ и ИП, справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме согласно приложениям 7, 9, 11, 13, 15 и 18 к настоящему Порядку для ЛПХ;

2) сведения о выручке (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку, кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (кроме ЛПХ);

3) документ, удостоверяющий личность заявителя;

4) документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя для перечисления средств на возмещение части затрат;

5) выписка из похозяйственной книги по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (далее - выписка из похозяйственной книги) в форме электронного документа или на бумажном носителе (подразделы I, II, IV раздела I выписки из похозяйственной книги) (кроме КФХ и ИП). Сведения выписки из похозяйственной книги действительны в течение 30 календарных дней после ее формирования.

6) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) на дату подачи заявки (для ЛПХ, перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

2.3. Возмещению подлежит часть фактически произведенных заявителем затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела I настоящего Порядка.

Возмещение части затрат осуществляется без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на

освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.4. Для подтверждения фактически произведенных заявителем затрат, при заполнении заявки также представляются следующие документы:

1) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, молодняка кроликов, гусей, индейки представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату сельхозживотных (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма № 4 и (или) ветеринарное свидетельство форма №1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие племенную ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (для ЛПХ), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

2) для получения субсидии за произведенное и реализованное мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг приемной живой массы) и молока (в физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП);

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие реализацию продукции (приемные квитанции и (или) товарные накладные и др.);

копии ветеринарных сопроводительных документов (ветеринарная справка форма №4 и (или) ветеринарное свидетельство форма №1), оформленные с использованием компонента «Меркурий» Федеральной государственной системы в области ветеринарии (ФГИС) в соответствии с требованиями приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 декабря 2022 года № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании мяса крупного рогатого скота);

документ, подтверждающий ветеринарно-санитарное благополучие производителей молока (справка о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока, предоставленная государственным бюджетным учреждением Краснодарского края «Управление ветеринарии Мостовского района», действительна в течение 30 дней после ее формирования), согласно приложению 21 к настоящему Порядку (при субсидировании молока);

сводный реестр документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на собственное производство продукции животноводства и содержания коров (далее - сводный реестр затрат), согласно приложению 22 к настоящему Порядку (для КФХ и ИП), с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат, указанных в пункте 2.9.2 настоящего раздела;

3) для получения субсидии на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота овец и коз представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие оказание и оплату услуг по искусственному осеменению (акт выполненных работ; чек контрольно-кассовой машины или платежное поручение; квитанция-договор, являющаяся бланком строгой отчетности);

4) для получения субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению 23 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату материалов на строительство теплиц (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

заверенные заявителем копии договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом, по форме согласно приложению 24 к настоящему Порядку;

заверенные заявителем копии актов выполненных работ и документов, подтверждающие оплату выполненных работ (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения (акт является документом, подтверждающим использование теплицы по целевому назначению);

5) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем для капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем (оборудования) для капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения;

6) для получения субсидии на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180,

28.93.13.143 в соответствии с приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» представляются:

заверенные заявителем копии документов, подтверждающие приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (платежное поручение или чек контрольно-кассовой машины; товарная накладная и (или) товарно-транспортная накладная или универсальный передаточный документ, или товарный чек);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения;

7) для получения субсидии на возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (представляется в случае покупки коров, а также наращивания поголовья коров крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями, в году, предшествующем текущему финансовому году);

сводный реестр затрат, согласно приложению 22 к настоящему Порядку, с приложением заверенных заявителем копий документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат на содержание субсидируемых животных указанных в пункте 2.9.2 настоящего раздела.

2.5. Любой заявитель со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий вправе обратиться в уполномоченный орган с целью разъяснения положений объявления о проведении отбора в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.

2.6. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 2.5 настоящего раздела, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.7. Порядок формирования и размещения объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе:

1) в течение трех рабочих дней до начала отбора уполномоченный орган обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении отбора, включающего в себя следующую информацию:

даты и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

способ проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристики (характеристик) результата (при ее установлении);

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к заявителям, определенных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим порядком, и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2.2.6 и 2.2.7 пункта 2.2 и пункта 2.4 настоящего раздела;

критерии отбора в соответствии с подпунктом 2.8.1 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела;

порядка возврата заявок на доработку в соответствии с подпунктом 2.8.11 пункта 2.8 настоящего раздела;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с подпунктом 2.8.5 пункта 2.8 настоящего раздела;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего раздела;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.10 настоящего раздела;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения в соответствии с подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела;

сроков размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» протокола подведения итогов отбора согласно приложению 32 настоящего порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения заявителей, прошедших отбор;

2) отбор объявляется уполномоченным органом по мере необходимости в течение текущего финансового года, но не позднее 15 ноября текущего года;

3) срок проведения отбора – в течение текущего финансового года.

2.8. Порядок проведения отбора.

2.8.1. Отбор проводится путем запроса предложений по адресу:

352570, Краснодарский край, Мостовский район, пгт. Мостовской, ул. Горького, 139, каб. 123

Адрес электронной почты администрации: mostovskoy@mo.krasnodar.ru

Адрес официального сайта уполномоченного органа: ush292@msh.krasnodar.ru

Критериями отбора являются соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела, соответствие документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела.

Рассмотрение заявок осуществляется без участия комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций).

2.8.2. Порядок и сроки проведения проверки уполномоченным органом на соответствие заявителя требованиям:

1) регистрация заявки осуществляется сотрудником уполномоченного органа;

2) рассмотрение заявок осуществляется в течение 23 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки, дата окончания рассмотрения заявок не может быть позднее 23 рабочего дня со дня окончания отбора;

3) сотрудник уполномоченного органа для подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в подпунктах 11,13,15,16,17 пункта 2.1.

настоящего раздела, запрашивает следующие сведения в отношении заявителя (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия):

от ФНС России:

путем получения сведений с помощью автоматизированной информационной системы «Единый центр услуг» сведений, подтверждающих у заявителя наличие (отсутствие) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату формирования справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. Дата формирования справки не должна превышать 10 дней до подачи и 15 дней после подачи заявки заявителем;

путем получения сведений с официального сайта ФНС России с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства»:

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, подтверждающие регистрацию заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в ФНС России. Дата формирования выписки не должна превышать 15 дней после подачи заявки заявителем.

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - о включении заявителя в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства для подтверждения соответствия заявителя критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия), установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в отношении заявителей, указавших в заявке о соответствии критериям малого предприятия (в том числе микропредприятия). Дата получения сведений не должна превышать 15 дней после подачи заявки заявителем.

от Департамента имущественных отношений Краснодарского края:

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором подана заявка;

от Федеральной службы по финансовому мониторингу Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта:

подтверждение, что заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму на дату рассмотрения заявки;

подтверждение, что заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом;

от Министерства юстиции Российской Федерации путем получения сведений с официального сайта из реестра:

подтверждение, что заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» на дату рассмотрения заявки уполномоченным органом.

Заявитель вправе представить сведения, указанные в настоящем подпункте, и иные документы по собственной инициативе.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется уполномоченным органом в письменном виде.

4) сотрудник уполномоченного органа осуществляет рассмотрение представленных документов и полученных сведений на предмет:

соответствия заявителя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего раздела;

соответствия заявителя критериям отбора, указанным в пункте 2.8.1. и соответствия представленных заявителем документов требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 и пункте 2.4 настоящего раздела;

соответствия данных о наличии поголовья сельскохозяйственных животных сведениям о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3 – фермер (для КФХ и ИП);

соответствия поголовья коров и количества молока, представленного для субсидирования в справке о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока;

соответствия части фактически понесенных затрат, представленных в сводном реестре затрат, с прилагаемыми копиями документов, заявленным объемам субсидирования произведенной и реализованной продукции животноводства и наращиванию поголовья коров;

правильности оформления, исчисления сумм, полноты заполнения заявителем заявки, сводки (сметы) затрат на строительство теплиц, иных представленных документов.

5) сотрудник уполномоченного органа проверяет справку-расчет причитающейся суммы субсидии на правильность оформления и исчисления сумм, вносит данные в ГИС «1С: Учет субсидий»;

6) заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки;

7) решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются уполномоченным органом на даты получения результатов проверки, представленных заявителем информации и документов, поданных в составе заявки;

8) в случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от заявителя для разъяснений по представленным им документам и информации, а также в случае предоставления непригодных для зрительного восприятия копий документов, его затруднительного прочтения, уполномоченным органом осуществляется запрос у заявителя разъяснений в отношении документов и информации и представление оригиналов документов (для обозрения) путем направления запроса услугами почтовой связи или в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявке.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего подпункта, уполномоченный орган устанавливает срок представления заявителем разъяснений в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем два рабочих дня со дня направления соответствующего запроса, но не позднее чем за пять дней до окончания срока рассмотрения заявки.

Заявитель формирует и представляет в уполномоченный орган (налично или через услуги почтовой связи) информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений настоящего пункта.

2.8.3. В случае если заявитель в ответ на запрос, указанный в абзаце первом пункта 8 подпункта 2.8.2, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.4. Порядок ранжирования поступивших заявок, определяется исходя из очередности их поступления.

2.8.5. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) заявка на стадии рассмотрения отклоняется при наличии оснований для отклонения заявки;

2) основаниями для отклонения заявки заявителя являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.8.6. Победителями отбора получателей субсидий признаются заявители, включенные в рейтинг, сформированный уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в соответствии с подпунктом 2.8.4 пункта 2.8 настоящего раздела, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется постановлением уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.8.7. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется уполномоченным органом в целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей по форме, согласно приложению 32 настоящего порядка, и содержит информацию о победителях отбора получателей субсидий, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления получателю субсидий абзацем первым настоящего пункта, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим

Порядком, уполномоченный орган может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому получателю субсидии, но не выше размера, указанного им в заявке.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на основании данных, внесенных в ГИС «1С: Учет субсидий» в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за датой окончания рассмотрения заявок, подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.8.8. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий включает также следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемых средств.

2.8.9. Порядок отзыва заявителями заявок:

отзыв заявки заявителем возможен в любое время до даты окончания проведения отбора – на основании письменного обращения заявителя, направленного в уполномоченный орган;

отзыв заявки не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган для участия в отборе, но не позднее даты и времени приема заявок, предусмотренных в объявлении о проведении отбора. При этом регистрация заявки будет осуществлена в порядке очередности в день повторного предоставления заявки на участие в отборе;

в случае отзыва заявки заявителем пакет документов заявителю не возвращается.

2.8.10. Порядок внесения заявителями изменений в заявки – внесение изменений в заявку не допускается.

2.8.11. Порядок возврата заявок заявителям на доработку – возврат заявки на доработку не предусмотрен.

2.8.12. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

1) объявление уполномоченным органом об отмене проведения отбора получателей субсидий на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2) объявление об отмене отбора получателей субсидий подписывается руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

3) заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий путем направления информационного письма путем использования услуг почтовой связи или по адресу электронной почты, указанной в заявке;

4) отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет»;

5) после окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 настоящего подпункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации (т. е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств).

2.9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии.

2.9.1. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между заявителями, включенными в рейтинг, указанный в подпункте 2.8.6 пункта 2.8 настоящего раздела следующим способом:

заявителю, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке;

в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными заявителями, включенными в рейтинг;

каждому следующему заявителю, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный заявителем в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому заявителю при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без

изменения указанного заявителем в заявке значения результата предоставления субсидии.

2.9.2. Перечень документов, подтверждающих часть фактически понесенных затрат заявителем (для КФХ и ИП):

1) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (молоко) за период предоставления субсидии.;

приобретение сельхозживотных (коров, нетелей, телок, козочек);

приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов);

средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);

топливо и электроэнергия на технологические цели;

водоснабжение;

оплата труда с начислениями на страховые взносы;

содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;

оплата услуг и работ сторонних организаций;

автотранспортные расходы;

прочие затраты, связанные с производством реализованного молока;

2) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо) за период выращивания крупного рогатого скота, представленного к субсидированию:

приобретение молодняка крупного рогатого скота на откорм;

приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белкововитаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов);

средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);

топливо и электроэнергия на технологические цели;

водоснабжение;

оплата труда с начислениями на страховые взносы;

содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;

оплата услуг и работ сторонних организаций;

автотранспортные расходы;

прочие затраты, связанные с производством реализованного мяса;

3) на возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров за период предоставления субсидии (фактически понесенные затраты на содержание субсидируемых животных):

приобретение крупного рогатого скота (коров, нетелей, телок)

приобретение кормов (в том числе премиксов, витаминов, белкововитаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов);

средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства);

топливо и электроэнергия на технологические цели;

водоснабжение;

оплата труда с начислениями на страховые взносы;

содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт);

горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива;

оплата услуг и работ сторонних организаций;

автотранспортные расходы;

прочие затраты, отнесенные на содержание субсидируемых животных;

2.9.3. Субсидии предоставляются для КФХ и ИП за счет средств бюджета Краснодарского края на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением заявителей, использующих право на освобождение от обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов, включая сумму налога на добавленную стоимость;

по данным направлениям:

1) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (молоко) за период предоставления субсидии;

2) на поддержку производства реализуемой продукции животноводства (мясо) за период выращивания крупного рогатого скота, представленного к субсидированию;

3) на возмещения части затрат по наращиванию поголовья коров за период предоставления субсидии (фактически понесенные затраты на содержание субсидируемых животных):

4) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

5) на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте;

6) на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);

7) на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод;

8) на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

9) на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства.

Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Краснодарского края в пределах лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, доведенных уполномоченному органу на эти цели на текущий финансовый год.

Расчетные размеры ставок субсидий для предоставления финансовой государственной поддержки заявителям разрабатываются и утверждаются Порядком предоставления местным бюджетам субвенций из бюджета Краснодарского края.

2.10. Условия и порядок заключения между уполномоченным органом и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) субсидии предоставляются на основании Соглашения, при необходимости заключаются дополнительные соглашения к Соглашению. Соглашение заключается на бумажном носителе.

сотрудник уполномоченного органа не позднее второго рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий направляет заявителю Соглашение путем использования услуг почтовой связи или через специалистов администраций сельских (городских) поселений и обеспечивает его заключение в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий;

заявитель, прошедший отбор, подписывает Соглашение в течение двух рабочих дней, следующим за днем направления Соглашения;

сотрудник уполномоченного органа, после получения подписанного заявителем Соглашения, вносит в ГИС «Учет субсидий» реквизиты заключенного Соглашения;

3) обязательными условиями Соглашения являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии;

установление значения достигнутого результата предоставления субсидии;

принятия на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства. В случае падежа, утраты или потери приобретенного поголовья племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), за которых получена субсидия, принятие на себя обязательства восстановить поголовье основного продуктивного стада в течение 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского (городского) поселения и (или) управления ветеринарии Мостовского района) и обеспечить дальнейшую сохранность поголовья;

принятия на себя обязательства по эксплуатации теплицы по целевому назначению в течение последующих пяти лет - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц. В случае утраты теплицы, за которую получена субсидия на возмещение части затрат на строительство в результате наступления условий непреодолимой силы (резкое и существенное ухудшение погодных условий) принятие на себя обязательств по восстановлению теплицы в течении 12 месяцев с даты установления указанного события (подтверждается актом комиссионного осмотра специалистами администрации сельского(городского)поселения) и обеспечить ее дальнейшую сохранность;

выполнение условия о минимальном сроке применения специального налогового режима в течение определенного периода с даты получения субсидии гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство и перешедших на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

60 месяцев при субсидировании строительства теплиц;

36 месяцев при субсидировании приобретения сельхозживотных;

12 месяцев по иным направлениям субсидирования;

или открытие предпринимательской деятельности;

4) в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

5) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем 2 пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

6) заявитель, прошедший отбор, признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления в уполномоченный орган письменного заявления заявителя об отказе от подписания Соглашения;

не подписания заявителем Соглашения в течение двух рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения заявителю;

7) уполномоченный орган может отказаться от заключения соглашения с заявителем, прошедшем отбор, в случае обнаружения факта несоответствия требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

2.11. Значение результатов предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении и должны соответствовать конкретным видам понесенных заявителями затрат на развитие сельскохозяйственного производства, указанных в заявке. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года, является:

1) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и (или) товарных сельскохозяйственных животных

(коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярочек, козочек), предназначенных для воспроизводства - принятие заявителем обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения, а также сохранность численности маточного поголовья животных по состоянию на конец года приобретения животных по сравнению с маточным поголовьем на начало года приобретения животных и сохранения поголовья на отчетную дату.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из численности маточного поголовья животных по состоянию на начало года приобретения животных, указанного в копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для ИП и КФХ) или выписке из похозяйственной книги (для ЛПХ), представленных заявителем с учетом сохранности численности маточного поголовья животных на конец года приобретения животных и сохранения поголовья на отчетную дату согласно приложению 25 к настоящему Порядку.

2) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства (мяса крупного рогатого скота) - объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года и(или) в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:

$$V = V_1 + V_2, \text{ где:}$$

V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство реализованного мяса крупного рогатого скота (объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, килограмм)

V_1 - объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемый на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм;

V_2 - объем реализованного мяса крупного рогатого скота собственного производства в живом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к

субсидированию объемов произведенного и реализованного мяса в живом весе, указанных в заявках и отчета по форме, согласно приложению 25 к настоящему Порядку и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату.

3) при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молоко):

для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являющихся получателями субсидии, объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:

$$V=V1+V2, \text{ где:}$$

V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство реализованного молока (объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, килограмм);

V1 - объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемый на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм;

V2 - объем реализованного молока собственного производства в физическом весе в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированного в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, килограмм.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов произведенного и реализованного молока, указанных в заявках, и отчета по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату.

4) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз), а также приобретения технологического оборудования для животноводства и наращиванию поголовья коров (для КФХ и ИП) обеспечение сохранения маточного поголовья сельскохозяйственных животных на конец года получения субсидии по отношению к началу года получения субсидии.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из количества маточного поголовья сельскохозяйственных животных на начало текущего финансового года, указанного в копии сведений о производстве продукции животноводства

и поголовье скота за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 - фермер (для ИП и КФХ) или выписке из похозяйственной книги (для ЛПХ) и отчета по форме, согласно приложению 25 к настоящему Порядку, с учетом его сохранения на отчетную дату.

5) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся получателями субсидии, сохранение заявленной к субсидированию орошаемой площади на конец отчетного периода. Результатом предоставления субсидии, который должен быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года является принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и(или) в текущем финансовом году, которая рассчитывается по формуле:

$$V=V1+V2, \text{ где:}$$

V -результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод (принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, квадратные метры)

V1 - принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемая на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;

V2 - принятая к субсидированию орошаемая площадь за четвертый квартал отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированная в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов орошаемых площадей, указанных в заявках, и отчета по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату;

6) при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц - принятие заявителем обязательств по эксплуатации теплиц и использовании их по целевому назначению после заключения Соглашения в течение последующих 60 месяцев, а также сохранения фактической площади заявленных к субсидированию теплиц на конец отчетного периода. Результатом предоставления субсидии, который должен

быть достигнут до 31 декабря текущего финансового года является площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, который рассчитывается по формуле:

$V = V1 + V2$, где:

V - результат предоставления субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц (площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, квадратные метры);

$V1$ - площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, устанавливаемая на основании заявки заявителя, включенной в постановление на предоставление субсидии в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;

$V2$ - площадь построенных теплиц в четвертом квартале отчетного года и (или) в текущем финансовом году, ранее просубсидированная в текущем финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, квадратные метры;

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из принятых к субсидированию объемов построенных теплиц, указанных в заявках, и отчета по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку и не может быть ниже данных объемов на отчетную дату;

7) при предоставлении заявителям субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек, а также на приобретение технологического оборудования для птицеводства (для ИП и КФХ) обеспечение увеличения и (или) сохранения валового производства объемов мяса в живом весе в году получения субсидии по отношению к уровню года, предшествующего году получения субсидии, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

Значение результата предоставления субсидии определяется уполномоченным органом в Соглашении, исходя из объема произведенного и реализованного мяса в живом весе за отчетный финансовый год, указанного в копии сведений о производстве продукции и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер (для ИП и КФХ) или выписке из похозяйственной книги (для ЛПХ) и отчета по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку, с учетом его сохранения и (или) увеличения на отчетную дату, за исключением осуществляющих данный вид деятельности менее одного года.

Тип результата предоставления субсидии – «Приобретение товаров, работ, услуг», «Производство (реализация) продукции».

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типовым результатам предоставления субсидии, определенным в соответствии с

установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.12. Сотрудник уполномоченного органа в течение двух рабочих дней после регистрации Соглашений составляет сводные реестры получателей субсидий за счет средств краевого бюджета по форме согласно приложениям 26 и 27 к настоящему Порядку и направляет их в отдел бухгалтерского учета администрации муниципального образования Мостовский район (далее - бухгалтерия) для перечисления с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные (лицевые) счета заявителей, открытые в российских кредитных организациях, причитающейся за счет средств бюджета Краснодарского края суммы субсидии. Перечисление субсидий бухгалтерия осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом постановления о предоставлении субсидий.

2.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Краснодарского края на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.16. В случае отказа уполномоченного органа от заключения соглашения с получателем субсидий по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 2.10 настоящего раздела, отказа получателя субсидий от заключения соглашения, не подписания получателем субсидии соглашения в срок,

определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, уполномоченный орган направляет иным заявителям, прошедшим отбор получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с заявителем, прошедшим отбор, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего получателя субсидии, с которым заключается соглашение.

2.17. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии уполномоченный орган может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.18. В случаях увеличения уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия заявителей, прошедших отбор получателей субсидий, которым отказано в предоставлении субсидии по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных прошедшими отбор, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению уполномоченного органа средств может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

3. Требования к представлению отчетности и проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Получатели субсидий:

1) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели представляют:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии(единовременно);

отчет за текущий финансовый год о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителя агропромышленного комплекса, по формам и в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и уполномоченным органом (до полного исполнения обязательств по Соглашению);

сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года и за отчетный финансовый год по форме федерального статистического наблюдения № 3 – фермер, заверенные в установленном законодательством порядке, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству в отчетном финансовом году (при субсидировании животноводческой деятельности) однократно, до полного исполнения обязательств по Соглашению;

получатели субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству продукции животноводства в отчетном финансовом году – сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота на начало текущего финансового года по форме федерального статистического наблюдения № 3 – фермер, заверенные в установленном законодательством порядке (при субсидировании животноводческой деятельности) однократно, до полного исполнения обязательств по Соглашению;

2) личные подсобные хозяйства представляют:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 25 к настоящему Порядку до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии (единовременно);

выписку из похозяйственной книги (в полном объеме) до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии (до полного исполнения обязательств по Соглашению).

3.2. Уполномоченный орган:

1) ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – министерство) отчет о расходах муниципального образования Мостовский район, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме, установленной министерством;

2) осуществляет принятие и проверку отчета:

указанного в подпункте 1и 2 пункта 3.1 настоящего раздела – в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такого отчета;

3) ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, проводит совместно со специалистами администраций сельских(городского) поселений мониторинг соблюдения условий по эксплуатации теплиц в течение пяти лет после заключения Соглашения, с составлением отчета по форме согласно приложению 28 к настоящему Порядку.

3.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 1 и 2 пункта 3.1. настоящего раздела не проводится.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется уполномоченным органом, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля, к получателю субсидии применяются:

1) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), – мера ответственности в виде возврата субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого предоставлены субсидии в объеме выявленных нарушений, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии после подписания акта проверки или получения акта проверки от органа государственного финансового контроля;

2) в случае неисполнения получателем обязательств, установленных Соглашением, в следующем порядке:

уполномоченный орган в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушения обязательств, направляет получателю субсидии претензию о невыполнении обязательств Соглашения (далее – претензия);

получатель субсидии – устраняет указанные в претензии нарушения в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа претензию;

при нарушении получателем субсидии срока устранения указанных в претензии нарушений – уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, получатель субсидии производит возврат субсидий в объеме предоставленной субсидии.

Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня представления получателем субсидии отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и информации, указанной в подпунктах 1 и 2 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка направляет заявителю требование о возврате субсидии.

4) Требование и(или) претензия считается полученными с момента направления уполномоченным органом требования и(или) претензии путем использования услуг почтовой связи или вручения лично получателю субсидии. Получатель субсидии, с его согласия, может дополнительно извещаться путем отправки ему СМС - сообщений на номер телефона, указанный в заявке.

Получатель субсидий производит возврат субсидий в установленном уполномоченным органом в полном объеме в течении 15 календарных дней после получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии уполномоченный орган в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход бюджета Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования о возврате субсидии не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются чрезвычайные, непредвиденные и непредотвратимые обстоятельства, возникшие в период действия заключенного Соглашения, которые нельзя было ожидать, либо избежать или преодолеть, а также находящиеся вне контроля сторон Соглашения.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся:

воздействие опасных природных явлений: наводнение, подтопление, паводок, град, ураганный ветер и другие опасные природные явления;

заразные, в том числе особо опасные, болезни животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин), согласно Перечню, утвержденного Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19 декабря 2011 года № 476.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим разделом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Краснодарского края и (или) органа местного самоуправления;

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на локализацию и (или) ликвидацию очагов карантинных объектов, подкарантинных объектов и прилегающих к ним земельных участков, предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных актом органа исполнительной власти, имеющего право принимать решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина) на территории субъекта Российской Федерации;

3) составление акта обследования хозяйства, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного характера и (или) установления ограничительных мероприятий (карантина), комиссией органа местного самоуправления, на территории которой ведется хозяйственная деятельность получателя субсидий.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Мостовский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

Исх. № _____ от _____

В администрацию муниципального
образования Мостовский район

**Заявка
на участие в отборе на предоставление субсидии**

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющих деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район».

Наименование получателя субсидии (ФИО) _____

ИНН получателя субсидии _____

Адрес регистрации получателя субсидии _____

Номер контактного телефона _____

Почтовый адрес _____

адрес электронной почты _____ для направления
юридически значимых сообщений.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка: _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Расчётный (лицевой) счёт _____

на (отметить заявленный вид субсидии значком «×»):

☐ возмещение части затрат на производство реализуемой продукции
животноводства, на:

☐ мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);

☐ молоко (коров, коз);

☐ возмещение части затрат на:

☐ приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также
товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок,
ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

- ☐ приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки;
- ☐ оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;
- ☐ строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищённого грунта.

Запрашиваемый размер субсидии _____ руб.
(сумма субсидий цифрами и прописью)

(устанавливается в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии).

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____ и т.д.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки:

осуществляю производственную деятельность на территории муниципального образования Мостовский район;

зарегистрирован в ФГИС «Меркурий». Номер хозяйствующего субъекта в ФГИС «Меркурий» (GUID хозяйствующего субъекта) : _____

(кроме заявителей на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц);

веду личное подсобное хозяйство без использования труда наемных работников;

соблюдаю предельные максимальные размеры земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства;

Подтверждаю, что на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

Подтверждаю, что:

осуществляю реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

осуществляю реализацию продукции животноводства, предъявленной к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края.

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, а также на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком «X»):

- ☐ соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;
☐ отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал «___» _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Документы приняты согласно перечню

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Мостовский район

Исх. № _____ от _____

В администрацию муниципального
образования Мостовский район

Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии

Прошу принять пакет документов для участия в отборе на предоставление субсидии в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Мостовский район от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район».

Наименование получателя субсидии (полное и сокращенное) _____

ИНН получателя субсидии _____ ОКТМО _____ ОКПО _____

Адрес регистрации получателя субсидии _____

(указывают КФХ и ИП)

(указывают КФХ и ИП)

Номер контактного телефона _____

почтовый адрес _____

адрес электронной почты _____ для направления юридически
значимых сообщений.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование банка: _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Расчётный (лицевой) счёт _____

Налог на добавленную стоимость (нужное отметить знаком – X):

☐ являюсь плательщиком налога на добавленную стоимость;

☐ использую право на освобождение от исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость.

Информация о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

(субъект малого предпринимательства, среднего предпринимательства, микропредприятие, либо не является таковым)

на (отметить заявленный вид субсидии значком «X»):

☐ возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства, на:

☐ мясо крупного рогатого скота (реализованного в живом весе);

☐ молоко (коров, коз);

☐ возмещение части затрат на:

☐ приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;

☐ приобретение молодняка кроликов, гусей, индейки;

☐ оплату услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз;

☐ приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод;

☐ строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод защищенного грунта;

☐ приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства;

☐ наращивание поголовья коров.

Запрашиваемый размер субсидии _____ руб.

(цифрами и прописью)

(устанавливается в соответствии с суммой субсидии, указанной в справке-расчете причитающейся суммы субсидии).

К заявке приложены следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____ и т.д.

Подтверждаю, что на дату подачи заявки:

осуществляю производственную деятельность на территории муниципального образования Мостовский район;

зарегистрирован в ФГИС «Меркурий». Номер хозяйствующего субъекта в ФГИС «Меркурий» (GUID хозяйствующего субъекта): _____

(кроме заявителей на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц и приобретения систем капельного орошения);

Подтверждаю, что на 1-е число месяца, в котором подана заявка:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получал средства из бюджета Краснодарского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии;

отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Краснодарским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии.

Подтверждаю, что:

осуществляю реализацию продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидии, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства;

осуществляю реализацию продукции животноводства, предъявленную к субсидированию, юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, а также предпринимателям, зарегистрированным на территории Краснодарского края;

Согласен на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края, а также на публикацию (размещение) на едином портале и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе и о подаваемом заявителем предложении (заявке), иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором.

Все условия, необходимые для предоставления субсидии выполняю.

Уведомлен о том, что в случае выявления несоблюдения целей и условий предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии, установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии обязан возвратить полученную субсидию в доход краевого бюджета в течение 15 календарных дней со дня получения от уполномоченного органа требования о возврате субсидии.

В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в краевом бюджете на выплату субсидии, меньше необходимой суммы субсидии, то (нужное отметить знаком «X»):

- ☐ соглашаюсь на уменьшение размера суммы субсидии в пределах остатка;
- ☐ отказываюсь от суммы субсидии в пределах остатка.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

Документы сдал «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Документы приняты
согласно перечню

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

ФОРМА

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Мостовский район

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку и передачу
оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____,
Паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда)

_____,
руководствуясь п. 1 ст. 8, ст. 9, п. 2 ч. 2 ст. 22, ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных и обработку администрацией муниципального образования Мостовский район

(наименование Оператора персональных данных)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих:

фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа, удостоверения личности), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, индивидуальный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в целях учета бюджетных и денежных обязательств и санкционирования оплаты денежных обязательств при предоставлении за счет средств краевого

(цель обработки персональных данных)

бюджета субсидии на возмещение части затрат на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район при условии, что их обработка осуществляется ответственным лицом оператора. В процессе обработки Оператором моих персональных данных я предоставляю право

его работникам передавать мои персональные данные другим ответственным лицам Оператора и третьим лицам.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими порядок ведения и состав данных в учетно-отчетной документации, а также отношениями, установленными руководящими документами между Оператором и третьими лицами.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по обмену (прием и передачу) моими персональными данными с третьими лицами осуществлять с использованием машинных носителей информации, каналов связи и в виде бумажных документов без специального уведомления меня об этом.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения первичных документов и составляет 6 лет.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует бессрочно.

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан:

1) прекратить их обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате;

2) по истечении указанного выше срока хранения моих персональных данных уничтожить (стереть) все мои персональные данные из баз данных автоматизированной информационной системы Оператора, включая все копии на машинных носителях информации, без уведомления меня об этом.

«_____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Мостовский район

Реестр заявок № _____
на участие в отборе по предоставлению субсидий по поддержке
сельскохозяйственного производства в ЛПХ через управление сельского
хозяйства администрации муниципального образования Мостовский район по
_____ сельскому (городскому) поселению

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Направления субсидирования:			Дата и номер регистрации заявки в ГИС «1С: Учет субсидий» *
		молоко, руб.	мясо, руб.	осемене ние, руб.	
1					
2					
3					

*заполняется сотрудником уполномоченного органа

Специалист администрации
_____ сельского (городского)
поселения

Дата формирования реестра
« ____ » _____ 20 ____ г.

Сотрудник уполномоченного
орган

Дата поступления реестра в
уполномоченный орган
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Мостовский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

**Информация
о поголовье сельскохозяйственных животных**

Наименование получателя субсидии (полностью) _____

Адрес получателя субсидии _____

Телефон _____

Наименование показателя	Единица измерения	Количество на 1 января отчетного финансового года	Количество на 1 января текущего финансового года	Количество на дату подачи заявки
1	2	3	4	5
Крупный рогатый скот	гол.			
в том числе коровы	гол.			
Свиньи	гол.			
Овцы (козы)	гол.			
в т. ч. овцематки (козы) и ярки (козочки) старше 1 года	гол.			
Птица	гол.			

Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупреждён.
Достоверность представленной информации подтверждаю.

Глава КФХ (индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Мостовский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским
(фермерским) хозяйством и
индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение
племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных
сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок,
овцематок(ярок), козочек), предназначенных для воспроизводства**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (руб.)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (руб.)	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
управления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных
сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных
животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярок, козочек),
предназначенных для воспроизводства**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных* (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (руб.)	Живой вес (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр.6= гр.2хгр.3х0,5 (руб.)	Размер целевых средств (гр.7= гр.4хгр.5) (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		х		х	х	х	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
управления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индейки**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретен- ных животных (руб.)	Ставка субси- дии (%)	Максималь- ный размер выплаты за одну голову (руб.)	Размер целевых средств гр6= =гр2×гр3×гр4/100 (руб.)	Размер целевых средств гр7= =гр2×гр5 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения, которых являются средства краевого
бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо

управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчёт проверил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 9

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на приобретение
молодняка кроликов, гусей, индейки

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды животных	Количество животных (голов)	Стоимость одной головы приобретенны х животных (рублей)	Ставка субсид ии (%)	Максимальны й размер выплаты за одну голову (рублей)	Размер целевых средств гр6= гр2×гр3×гр4/100 (рублей)	Размер целевых средств гр7= гр2×гр5 (рублей)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 6 или 7 (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
Крольчата							
Гусята							
Индюшата							
Итого			X	X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка органа местного самоуправления (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 10
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного в живом весе юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Приемная живая масса* (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого		X			

*предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать:- 1000,00 кг в год

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо управления

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Расчёт проверил _____

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 11
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
мяса крупного рогатого скота, реализованного в живом весе юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты: Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Приемная живая масса *(кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств (гр4=гр2 × гр3) (руб.)	Сумма фактически понесенны х затрат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Итого		X			

*предельно допустимый объем субсидируемого мяса не должен превышать:

- для граждан, не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» 1000,00 кг в год на одно хозяйство;
- для граждан, перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход» 5000,00 кг в год на одно хозяйство.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)_____
(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
управления_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____

(должность)

(подпись)_____
(расшифровка подписи.)

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 12

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства,
на поддержку сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Мостовский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на производство молока, реализованного в физическом весе юридическим
лицам независимо от организационно-правовой формы, а также
предпринимателям, зарегистрированным на территории
Краснодарского края**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Приемная живая масса (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Размер целевых средств гр.4 = гр.2×гр.3 (руб.)	Сумма фактически понесенных затрат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.4 или гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6
Молоко (в физ. весе)					
Итого		X			

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
 источником финансового обеспечения которых являются средства
 краевого бюджета в сумме _____ рублей;
☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо

управления

М.П.

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)

Расчёт проверил _____

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи.)

Заместитель главы, начальник
 управления сельского хозяйства
 администрации муниципального
 образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 13

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производство
молока, реализованного юридическим лицам независимо от
организационно-правовой формы, а также предпринимателям,
зарегистрированным на территории Краснодарского края

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование продукции	Количество (кг)	Ставка субсидии (руб./кг)	Сумма субсидии (гр4=гр2×гр3) (руб.)
1	2	3	4
		3	
Итого		X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« » 20 г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо управления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 14
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных
на оплату услуг по искусственному осеменению
крупного рогатого скота, овец и коз**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (руб.)	Ставка субсидии (руб.)	Размер целевых средств гр.5= гр2×гр4, (руб.)	Размер целевых средств гр.6 = гр2×гр3×50/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Овцы и козы						
Итого			X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства краевого
бюджета в сумме _____ рублей;
☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченный сотрудник
управления

М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 15
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на оплату услуг
по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Виды осемененных животных	Количество осемененных животных (голов)	Стоимость осеменения одной головы (руб.)	Ставка субсидии (руб.)	Размер целевых средств гр2×гр4, (руб.)	Размер целевых средств гр2×гр3×50/100 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
КРС						
Итого			X	X	X	

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо управления

М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Расчёт проверил _____
(должность)
(расшифровка подписи)

(подпись)

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 16
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
систем (оборудования для) капельного орошения для ведения
овощеводства и выращивания ягод**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь охвата установленной системы (оборудования для) капельного орошения (кв.м.)	Фактические затраты (руб.)	Фактические затраты на 1 кв.м. гр.3 = гр.2 / гр.1, (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.2×гр.4/100 (руб.)	Размер целевых средств гр.6 = гр.2 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником ² финансового обеспечения которых являются
средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо

управления

М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Расчёт проверил

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи.)

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 17
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
строительство теплиц для выращивания овощей и(или) ягод защищённого
грунта**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и(или) ягод защищенного грунта, подлежащая субсидированию (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (руб.) *	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (руб.) **	Ставка субсидии за 1 кв.м. (руб.)	Размер целевых средств гр.5 =(гр1 x гр3), (руб.)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1×гр.4 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

*Часть фактически понесенных затрат на строительство теплицы, указанных в сводке(смете) затрат.

** Показатель указывается с точностью до второго знака после запятой.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо

управления

М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Расчёт проверил _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи.)

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 18
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на
строительство теплиц для выращивания овощей и(или) ягод защищённого
грунта**

Ф.И.О. получателя	
Район (город)	
Почтовый адрес и телефон получателя субсидий	
Документ, удостоверяющий личность (№, когда, кем выдан)	
Банковские реквизиты Лицевой счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Площадь теплицы для выращивания овощей и(или) ягод защищенного грунта, подлежащая субсидированию (кв.м.)	Фактиче- ские затраты, (руб.) *	Фактические затраты на 1 кв.м. теплицы гр.3 = гр.2 / гр.1 (руб.) **	Ставка субсидии за 1 кв.м. (руб.)	Размер целевых средств гр.5=(гр.1х гр.3), (руб.)	Размер целевых средств гр.6 = =гр.1хгр.4 (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из графы 5 или 6), (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

*Часть фактически понесенных затрат на строительство теплицы, указанных в сводке(смете) затрат.

** Показатель указывается с точностью до второго знака после запятой.

Гражданин, ведущий
личное подсобное хозяйство

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:

источником финансового обеспечения которых являются средства краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо

управления

М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Расчёт проверил

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи.)

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 19
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским)
хозяйством и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**суммы субсидии на возмещение части затрат, на приобретение
технологического оборудования для животноводства и птицеводства
крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными
предпринимателями, осуществляющими деятельность в области
сельскохозяйственного производства**

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Наименование оборудования	Количество оборудования (ед.)	Фактические затраты всего (руб.)	Ставка субсидии (%)	Размер целевых средств гр.5 = гр.3×гр.4/100 (руб.)	Макси- мальный размер выплат (руб.)	Сумма субсидии (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		X	X	X	X	

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо

управления

М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Расчёт проверил _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи.)

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 20
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется крестьянским (фермерским) хозяйством
и индивидуальным предпринимателем

СПРАВКА-РАСЧЕТ
суммы субсидии на возмещение части затрат
по наращиванию поголовья коров

Наименование получателя	
ИНН/КПП	
ОКПО	
ОКТМО	
Юридический адрес и телефон получателя субсидий	
Банковские реквизиты Расчетный счет получателя субсидий	
Корреспондентский счет	
Наименование банка	
БИК	

Вид животных	Количес во коров на 1 января предыду щего года 01.01.20_ _ г., (голов)	Количес тво коров на 1 января текущег о года 01.01.20_ _ г., (голов)	Ставка субсидии на одну голову, (руб.)	Размер целевых средств (гр.5= (гр.3-гр.2) * гр.4), (руб.)	Сумма фактичес и понесенны х затрат* (руб.)	Сумма субсидии (гр.7= (минимальная величина из гр.5 или гр.6) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
Коровы						
Итого		X	X	X		

*Фактически понесенные затрат на содержание субсидируемых животных. Показатель
указывается с точностью до второго знака после запятой.

Глава КФХ (индивидуальный
предприниматель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отметка управления (нужное отметить значком – «V»):

☐ предоставить субсидию в сумме _____ рублей, в том числе:
источником финансового обеспечения которых являются средства
краевого бюджета в сумме _____ рублей;

☐ отказать в предоставлении субсидии.

Уполномоченное лицо
управления

(подпись)

(расшифровка
подписи)

М.П.

Расчёт проверил

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи.)

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 21
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется ГБУ КК «Управление
ветеринарии Мостовского района»

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

СПРАВКА
о ветеринарно-санитарном благополучии производителей молока

Дана главе ЛПХ (ИП, КФХ): _____
проживающему (й) по адресу: _____
имеющего хозяйство по адресу: _____,
в том, что в данном хозяйстве содержится поголовье коров в количестве ____ гол.

Данное поголовье коров клинически здорово, стоит на учете в ГБУ КК
«Ветеринарное управление Мостовского района». Ветеринарные обработки
проводятся согласно плана ветеринарно-профилактических мероприятий. Местность
подворья благополучна по инфекционным заболеваниям. Молоко, производимое в
данном хозяйстве, получено от клинических здоровых коров. Хозяйство состоит в
реестре поднадзорных объектов государственной ветеринарной службы Мостовского
района.

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. справка о
ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков
оформлялась в ФГИС «Меркурий» на молоко,

(количество, кг)

(Ф.И.О. заготовителя молока)

(ветеринарный специалист)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 202__ г.

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, на поддержку сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

ИНН заявителя

[illegible]

3											
4											
5											
6											
7 ...											
Итого затрат											

*Статьи затрат (приобретение сельскохозяйственных животных, приобретение (собственное производство) кормов (в том числе премиксов, витаминов, белково-витаминно-минеральных добавок (БВМД) и прочих составляющих комбикормов); средства защиты животных (биопрепараты, медикаменты, дезинфицирующие средства); топливо и электроэнергия на технологические цели; водоснабжение; оплата труда с начислениями на страховые взносы; содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт); горючие, смазочные материалы, газообразное и другие виды топлива; оплата услуг и работ сторонних организаций; автотранспортные расходы; прочие затраты).

**Копии документов, подтверждающие оплаченные затраты, списанные заявителем на производство продукции животноводства и содержания коров, и отраженные в книге учета доходов и расходов за период субсидирования (без учета сверхнормативных расходов), заверенные заявителем. При использовании кормов собственного производства предоставляется расчет себестоимости произведенных кормов, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные затраты, заверенные заявителем.

***Фактически понесенные затраты указываются без учета налога на добавленную стоимость. Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость - с учетом налога на добавленную стоимость. Понесенные затраты указываются с точностью до второго знака после запятой.

КФХ или ИП

МП (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования
Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 23
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется гражданином,
ведущим личное подсобное хозяйство,
главой крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуальным предпринимателем)

**Сводка (смета) фактических затрат
на строительство теплицы (хозспособом) для выращивания
овощей и(или) ягод защищённого грунта***

наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения и площадь (кв. м) теплицы, _____

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения	Цена за единицу, (рублей)	Кол-во материала	Сумма (гр.6=гр.4×гр.5), (рублей)
1	2	3	4	5	6
Итого:					

*Часть фактически понесенных затрат на строительство теплиц, подтвержденная документами.

Заявитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« __ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 24

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям на территории муниципального образования Мостовский район

ФОРМА

Заполняется гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальным предпринимателем

Сводка (смета) фактических затрат на строительство теплицы подрядным способом для выращивания овощей защищённого грунта

наименование получателя субсидии (полностью)

Адрес места нахождения теплицы

№ п/п	Обоснование	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы			Общая стоимость				Принято к расчету субсидий (заполняется органом местного самоуправления)
					Всего	Экспл. маш.	Мате- риалы	Всего	в т.ч. оплата труда	Экспл. маш.	Мате- риалы	
						в т.ч. оплата труда				в т.ч. оплата труда		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого:		X	X	X	X	X	X		X	X	X	

Руководитель подрядной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

В соответствии с представленными документами для расчета субсидий принимается теплица площадью _____ м.кв. и стоимостью израсходованных на её строительство материалов на сумму _____ руб.

Работник органа местного самоуправления,
проверивший документы

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 25
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Мостовский район

ФОРМА

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при
установлении таких показателей) по состоянию на 31 декабря 20__года
от _____

(полное наименование получателя субсидии, наименование сельского(городского)
поселения)

Направлен ие субсидиро вания	Результат предоставл ения субсидии, показатель, необходим ый для достижения результатов предоставл ения субсидии	Ед. изм	Значение результата предостав ления субсидии (в соответств ии с пунктом _____Соглашен ий)	Размер предоставл енной субсидии (в соответств ии с пунктом _____Соглашени я)	Фактическ и достигнут ые значения результата предостав ления субсидии на отчетную дату	Отклонения от значения результата предоставления субсидии	
						в физи- ческих величи нах (гр.4- гр.6)	В процентах (гр.7/гр.4* 100%)
1	2	3	4	5	6	7	8
Предостав ление субсидии на возмещени е части затрат на							

Получатель субсидии

(ЛПХ, ИП глава КФХ,ИП)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__г.

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 26

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования Мостовский район

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР № ____

получателей субсидий (крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей), на возмещение части затрат на

(вид субсидии)

в соответствии

(наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

(рублей)

№	Наименование хозяйства (КФХ или ИП)	ИНН	КПП	Наименование банка	БИК	Расчетный счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО:							

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

ФОРМА

Приложение 27

к Порядку предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства территории муниципального образования Мостовский район

СВОДНЫЙ РЕЕСТР №__

получателей субсидий (граждан, ведущих личное подсобное хозяйство),
на возмещение части затрат на

в соответствии _____
(вид субсидии)

_____ (наименование нормативно-правового документа муниципального образования, дата и номер)

						(рублей)
№	ФИО гражданина, ведущего ЛПХ	ИНН	Наименование банка	БИК	Банковский счет	Сумма субсидий
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО к финансированию:						

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи.)

«__» _____ 20__ г.

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 28
к Порядку предоставления субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного производства на
территории муниципального образования
Мостовский район

ФОРМА

Мониторинг соблюдения условий соглашения о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для
выращивания овощей и(или) ягод в защищенном грунте по _____ сельскому(городскому) поселению МО Мостовский район

№ п/п	Наименование/ФИО получателя субсидий	Адрес теплицы	I од получения субсидий								Дата провед ения монито ринга	На момент проведени я мониторин га теплица эксплуатир уется (да/нет)	Целевое направлени е эксплуатац ии теплицы	Причины и сроки возобновления эксплуатации теплицы*	Подпись получател я субсидий
			Коли честв о, м2	Фактич ески перечис лено, руб.	Количе ство, м2	Фактическ и перечисле но, руб.	Колич ество, м2	Фактич ески перечис лено, руб.	Количе ство, м2	Фактич ески перечис лено, руб.					
1	2	3	7	8	9	10	11	12	5	6		13	14	15	16
1															

*заполняется, если на момент обследования теплица не эксплуатируется

Глава сельского(городского) поселения _____

Члены комиссии: _____

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства администрации
муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 29
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Мостовский район

СВЕДЕНИЯ о выручке

_____ (далее – заявитель)
(наименование заявителя, ИНН, район)
информирует о том, что является сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», так как в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг)* доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), произведенной заявителем, и продукции ее первичной и последующей (промышленной) переработки, осуществленной заявителем (в том числе на арендованных основных средствах), в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный _____ год.
(предыдущий финансовый год)

* Для организаций и индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует строке 2110 «Выручка» бухгалтерской формы № 2 «Отчет _____ о финансовых результатах» за отчетный период.

Для индивидуальных предпринимателей (в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств), не осуществляющих бухгалтерский учет, соответствует доходам отчетного периода от реализации произведенной и приобретенной сельскохозяйственной продукции, продуктов её первичной и промышленной переработки, от реализации прочей продукции и покупных товаров и оказания услуг без учета прочих доходов (в т.ч. доходы от реализации основных средств (земельные участки, здания, техника, машины, оборудование, продуктивный скот) и полученных средств государственной поддержки.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (печать – при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 30
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства
на территории муниципального
образования Мостовский район

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ
ставок субсидий для предоставления финансовой государственной
поддержки крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года
1	2	3
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства	
1.1	поголовье коров, нетелей, ремонтных телок	
1.1.1	при приобретении 1 и более голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2	поголовье овцематок (ярок) пород мясного направления	
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3	поголовье козочек	
1.3.1	при приобретении товарного поголовья козочек	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат

1	2	3
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек	
2.1	на приобретение молодняка кроликов	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.2	на приобретение молодняка гусей, индеек	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства	
3.1	за реализацию молока	3 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 100 000 кг в финансовом году
3.2	за реализацию мяса крупного рогатого скота	10 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 100 000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)	
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
5	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод	
5.1	Возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства и выращивания ягод	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 90 000 рублей
6	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте	
6.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году

6.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 100 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,5 га в финансовом году
7	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства	
7.1	Возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства	20 % от фактически понесенных затрат на приобретение, но не более 80 000 рублей
8	Возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров	
8.1	Возмещение части затрат по наращиванию поголовья коров	50 000 рублей на одну голову, но не более чем за две головы в финансовом году

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 31

к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим деятельность в
области сельскохозяйственного
производства на территории
муниципального образования
Мостовский район

РАСЧЕТНЫЕ РАЗМЕРЫ **ставок субсидий для предоставления финансовой государственной** **поддержки развития личных подсобных хозяйств в области** **сельскохозяйственного производства**

№ п/п	Вид субсидии	Размер субсидии на затраты, понесенные в текущем финансовом году и четвертом квартале предыдущего года, для граждан, осуществляющих непредпринимательскую деятельность по производству и переработке сельскохозяйственной продукции	
1	2	3	4
		не перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»	перешедших на специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»
1	Возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства		
1.1	поголовье коров, нетелей, ремонтных телок		
1.1.1	при приобретении от 1 до 3 голов	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету	90 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.1.2	при приобретении 4 и более голов	—	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных

			затрат
1.2	поголовье овцематок (ярочек)		
1.2.1	при приобретении до 20 голов	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 20 голов по похозяйственному учету	100 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.2.2	при приобретении более 20 голов	—	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3	поголовье козочек		
1.3.1	при приобретении козочек до 3 голов	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат при наличии общего поголовья с учетом приобретаемого не более 3 голов по похозяйственному учету	150 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
1.3.2	при приобретении козочек более 3 голов	—	200 рублей за 1 кг живого веса, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2	Возмещение части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек		
2.1	на приобретение молодняка кроликов до 50 голов	300 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	300 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.2	на приобретение молодняка кроликов более 50 голов	—	400 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.3	на приобретение молодняка гусей, индеек до 50 голов	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат
2.4	на приобретение молодняка гусей, индеек более 50 голов	—	100 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат

3	Возмещение части затрат на производство реализуемой продукции животноводства		
3.1	за реализацию мяса крупного рогатого скота	5 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 1 000 кг в финансовом году	10 рублей за 1 кг живого веса, но не более чем за 5 000 кг в финансовом году
3.2	за реализацию молока (коров, коз)	3 рубля за 1 кг молока, но не более чем за 10 000 кг в финансовом году	3 рубля за 1кг молока, но не более чем за 25 000 кг в финансовом году
4	Возмещение части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз)		
4.1	за искусственное осеменение крупного рогатого скота	500 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
4.2	за искусственное осеменение овец и коз	350 рублей за одну голову, но не более 50 % от фактически понесенных затрат	
5	Возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей и (или) ягод в защищенном грунте		
5.1	строительство теплиц на металлическом и стеклопластиковом каркасе площадью не менее 50 кв. м каждая	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году	350 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году
5.2	строительство теплиц на деревянном и комбинированном каркасе площадью не менее 50 кв. м каждая	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,01 га в финансовом году	150 рублей за 1 кв. м, но не более 100 % от фактически понесенных затрат и не более чем за 0,2 га в финансовом году

Заместитель главы, начальник управления
сельского хозяйства администрации
муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 32
к Порядку предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное подсобное
хозяйство, крестьянским (фермерским)
хозяйствам и индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим
деятельность в области
сельскохозяйственного производства на
территории муниципального
образования Мостовский район

ПРОТОКОЛ № _____

подведения итогов на предоставление субсидии

Наименование субсидии, отбор получателей которой проводится:

(наименование вида субсидии)

Организатор отбора: Администрация муниципального образования Мостовский район

Главный распорядитель бюджетных средств: Администрация муниципального образования Мостовский район

Сроки приема заявок: _____

Сроки рассмотрения заявок: _____

В течение установленного срока подачи заявок на участие в отборе поступило _____ заявки.

Все поступившие заявки были рассмотрены на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к участникам отбора.

Перечень участников отбора, заявки которых были рассмотрены, приведен в Приложении №1 к настоящему протоколу.

Перечень участников отбора, заявки которых были рассмотрены и отклонены с указанием причин отклонения, приведен в Приложении № 2 к настоящему протоколу.

Сведения о победителях отбора (получателях субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых средств, приведены в Приложении № 3 к настоящему протоколу.

Участники отбора, признанные победителями отбора, должны заключить соглашения в соответствии с порядком, установленным документацией к отбору.

Заместитель главы, начальник
управления сельского хозяйства
администрации муниципального
образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 1 к протоколу
Порядка предоставления субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям на
территории муниципального образования
Мостовский район

Перечень участников отбора, заявки которых были рассмотрены

Рейтинг	Регистрационный номер заявки	Дата и время поступления заявки	Информация о заявителе		Запрашиваемый объем финансирования			
			Полное наименование (ФИО) заявителя	Адрес заявителя	всего	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 2 к протоколу
порядка предоставления субсидий
гражданам, ведущим личное
подсобное хозяйство, крестьянским
(фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям
на территории муниципального
образования Мостовский район

Перечень участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения

№ п/п	Регистрационный номер заявки	Дата и время поступления заявки	Основание отклонения	Причина отклонения	Информация о заявителе		Запрашиваемый объем финансирования			
					Полное наименование (ФИО) заявителя	Адрес заявителя	всего	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования Мостовский район

А.И. Герасименко

Приложение 3 к протоколу
порядка предоставления субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство,
крестьянским (фермерским) хозяйствам и
индивидуальным предпринимателям на
территории муниципального образования
Мостовский район

**Сведения о победителях отбора (получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения,
и размер предоставления средств**

№ п/п	Регистрационный номер заявки	Дата и время поступления заявки	Информация о заявителе		Объем предоставляемого финансирования			
			Полное наименование (ФИО) заявителя	Адрес заявителя	всего	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9

».

Заместитель главы, начальник управления сельского хозяйства
администрации муниципального образования Мостовский район



А.И. Герасименко