|  |
| --- |
|  |
| **СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **МОСТОВСКИЙ РАЙОН**  **РЕШЕНИЕ** |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| пгт Мостовской |
| **О внесении изменений в решение Совета муниципального**  **образования Мостовский район от 23 июня 2020 г. №475**  **«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Мостовский район»** |

# В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 31 июля 2020 г. № 268-ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», от 8 июня 2020 г. № 181-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», законами Краснодарского края от 8 июня 2007 г. №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 9 ноября 2020 г. № 4356-КЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р Совет муниципального образования Мостовский район РЕШИЛ:

1.Утвердить изменения в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 23 июня 2020 г. № 475 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Мостовский район» согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по правовым вопросам и законодательству (Сурков И.В.).

3.Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета муниципального

образования Мостовский район А.В. Ладанов

Глава муниципального образования

Мостовский район С.В. Ласунов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта решения Совета муниципального образования

Мостовский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О внесении изменения в решение Совета

муниципального образования Мостовский район

от 20 июля 2016 г. № 85 «Об утверждении Положения о

межбюджетных отношениях в муниципальном образовании

Мостовский район»

Проект внесен:

Глава муниципального образования

Мостовский район С.В. Ласунов

Составитель проекта:

Финансовое управление

администрации муниципального

образования Мостовский район

Начальник финансового управления Е.М. Тютерева

Проект рассмотрен на заседании

комиссии по вопросам финансово-бюджетной

и налоговой политики

протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

Председатель комиссии: А.А. Попов

Проект согласован:

Заместитель главы муниципального

образования Мостовский район М.Г. Чеботова

Начальник правового отдела

администрации муниципального

образования Мостовский район Е.В. Коваленко

Начальник общего отдела

администрации муниципального

образования Мостовский район О.В.Свеженец

Решение принято:

Протокол сессии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Председатель Совета муниципального

образования Мостовский район А.В. Ладанов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета муниципального образования Мостовский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**вносимые в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 23 июня 2020 г. №475 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании**

**Мостовский район»**

1.В приложении к решению:

1)пункт 5 изложить в новой редакции:

«5.Не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса орган местного самоуправления муниципального образования Мостовский район:

администрация муниципального образования Мостовский район;

Совет муниципального образования Мостовский район;

контрольно-счётная палата муниципального образования Мостовский район:

1)публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе согласно приложению 1, не менее чем в одном периодическом печатном издании;

2)размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в сети Интернет, согласно приложению 2.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе, информация о проведении конкурса должно содержать:

наименование вакантной должности муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, условия проведения конкурса, сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта муниципального образования Мостовский район) и проект трудового договора.»;

2)пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6.Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, муниципальные служащие, пожелавшие участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу представителя нанимателя (работодателя):

1) заявление с просьбой участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (приложение 3);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](garantF1://12040330.1000), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с фотографией (размещается на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в сети Интернет);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

6) копию [документ](garantF1://72638984.1000)а, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, заверенного нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

7) копию [свидетельства](garantF1://12089865.5000) о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать);

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.».

2.Приложение 1 к положению изложить в новой редакции:

«Приложение 1

к Положению о порядке

проведения конкурса на

замещение вакантной должности

муниципальной службы

в муниципальном образовании

Мостовский район

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 15 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» администрация муниципального образования Мостовский район объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

Условия проведения конкурса и проект трудового договора размещены на сайте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, к направлению и квалификации профессионального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе:

1) заявление с просьбой участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (приложение 3);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](garantF1://12040330.1000), установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с фотографией (размещается на официальном сайте муниципального образования Мостовский район в сети Интернет);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

5) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

6) копию [документ](garantF1://72638984.1000)а, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые, заверенного нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

7) копию [свидетельства](garantF1://12089865.5000) о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

8) копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать);

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Срок подачи документов – в течение 20 дней со дня опубликования объявления. Документы необходимо представить лично по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Конкурс предлагается провести \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В числе конкурсных процедур (варианты: индивидуальное собеседование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности и другие методы оценки профессиональных и личных качеств кандидатов, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации).

Время приема документов с \_\_\_ до \_\_\_ часов ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

Справки по телефонам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

электронный адрес сайта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.».

3.Исключить приложение 4 к Положению.

Начальник

отдела кадров администрации

муниципального образования

Мостовский район Е.А. Мазяева