

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

пгт Мостовской

**О внесении изменения в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 28 октября 2015 г. №8   
«Об утверждении регламента Совета муниципального образования Мостовский район»**

В соответствии с пунктом 3 части 4 статьи 8 Федерального закона   
от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Совет муниципального образования Мостовский район РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета муниципального образования Мостовский район от 28 октября 2015 г. №8 «Об утверждении регламента Совета муниципального образования Мостовский район» изменение, изложив статью 82 в новой редакции:

**«Статья 82**

Протокол сессии подписывается председателем Совета (или председательствующим на сессии) и секретарем не позднее десяти дней после проведения сессии.

По вопросам повестки дня заседания Совета принимается постановление председателя Совета об утверждении проектов решений в соответствии с повесткой дня сессии и направлении принятых Советом решений для подписания и опубликования (обнародования) главе муниципального образования.

Депутаты Совета имеют право знакомиться с протоколами сессий Совета.

Выписки из протоколов заседаний Совета предоставляются организационным отделом Совета по поручению председателя Совета на основании запроса.

Глава района после получения решений Совета обязан подписать решения Совета не позднее 10 дней и опубликовать (обнародовать), если это предусмотрено решением. Глава района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если глава района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от общего состава Совета, он подлежит подписанию главой района в течение семи дней и обнародованию.».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по правовым вопросам и законодательству (Суркова И.В.).

3. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета

муниципального образования

Мостовский район А.В. Ладанов

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

решения Совета муниципального образования

Мостовский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 28 октября 2015 г. №8 «Об утверждении регламента Совета муниципального образования Мостовский район»

Проект внесен:

Председатель Совета муниципального образования

Мостовский район А.В. Ладанов

Составитель проекта:

Начальник отдела организационно – правового

обеспечения и делопроизводства

Совета муниципального образования

Мостовский район С.А. Бильдиенко

|  |  |
| --- | --- |
| Проект рассмотрен на комиссии  по правовым вопросам и законодательству  протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель комиссии | И.В. Сурков |

Проект согласован:

Заместитель главы муниципального

образования Мостовский район С.А. Бугаев

Начальник правового отдела

администрации муниципального

Образования Мостовский район Е.В. Коваленко

Решение принято:

Протокол сессии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

Председатель Совета муниципального

образования Мостовский район А.В.Ладанов

**Пояснительная записка**

к проекту решения Совета муниципального образования

«О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 28 октября 2015 г. №8 «Об утверждении регламента Совета муниципального образования Мостовский район»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект решения Совета муниципального образования «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Мостовский район от 28 октября 2015 г. №8 «Об утверждении регламента Совета муниципального образования Мостовский район» подготовлен на основании протеста прокуратуры Мостовского района от 1 февраля 2024 года № 07-02-2024/Прдп24-24-20030037 на решение Совета муниципального образования Мостовский район от 28 октября 2015 года «Об утверждении регламента Совета муниципального образования Мостовский район» (далее Регламент).

Проверкой установлено, что статьёй 82 Регламента определено, что выписки из протоколов сессий Совета представляются только по официальному запросу суда и прокуратуры, что нарушает право на свободный доступ граждан к информации о деятельности органа местного самоуправления.

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 9 февраля 2009 г. № 9 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» правовое регулирование отношений, возникающих в сфере информации, информационных технологий и защиты информации, основывается на принципах открытости информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и свободного доступа к такой информации, кроме случаев установленных федеральными законами.

В связи с выше изложенным вноситься изменения в решения Совета, статья 82 Регламента излагается в новой редакции.

ТАБЛИЦА ПОПРАВОК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основание | Действующая редакция | Текст решения  Новая редакция |
| Статьи 3,4 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статьи 4,5 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 9 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | **Статья 82**  Протокол сессии подписывается председателем Совета (или председательствующим на сессии) и секретарем не позднее **~~семи~~** дней после проведения сессии.  По вопросам повестки дня заседания Совета принимается постановление председателя Совета об утверждении проектов решений в соответствии с повесткой дня сессии и направлении принятых Советом решений для подписания и опубликования (обнародования) главе муниципального образования.  2  Депутаты Совета имеют право знакомиться с протоколами сессий Совета.  **~~Выписки из протоколов сессий Совета представляются только по официальному запросу суда и прокуратуры.~~**  Глава района после получения решений Совета обязан подписать решения Совета не позднее 10 дней и опубликовать (обнародовать), если это предусмотрено решением. Глава района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.  Если глава района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от общего состава Совета, он подлежит подписанию главой района в течение семи дней и обнародованию.  3 | 1. Внести изменения в приложение к решению Совета муниципального образования Мостовский район от 28 октября 2015 г. №8 «Об утверждении регламента Совета муниципального образования Мостовский район», статью 82 изложить в новой редакции:   **«Статья 82**  Протокол сессии подписывается председателем Совета (или председательствующим на сессии) и секретарем не позднее **десяти** дней после проведения сессии.  По вопросам повестки дня заседания Совета принимается постановление председателя Совета об утверждении проектов решений в соответствии с повесткой дня сессии и направлении принятых Советом решений для подписания и опубликования (обнародования) главе муниципального образования.  Депутаты Совета имеют право знакомиться с протоколами сессий Совета.  **Выписки из протоколов заседаний Совета предоставляются организационным отделом Совета по поручению председателя Совета на основании запроса.**  Глава района после получения решений Совета обязан подписать решения Совета не позднее 10 дней и опубликовать (обнародовать), если это предусмотрено решением. Глава района имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.  Если глава района отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от общего состава Совета, он подлежит подписанию главой района в течение семи дней и обнародованию.». |

Начальник отдела организационно-правового   
обеспечения и делопроизводства   
Совета муниципального образования

Мостовский район С.А.Бильдиенко