



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСТОВСКИЙ РАЙОН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.07.2013

№ 2049

пгт Мостовской

**Об утверждении Положения об управлении архитектуры и
градостроительства администрации муниципального образования
Мостовский район**

На основании постановления главы муниципального образования Мостовский район от 3 декабря 2012 года № 3148 «О порядке подготовки должностных инструкций муниципальных служащих, положений о структурных подразделениях администрации муниципального образования Мостовский район», Регламента администрации муниципального образования Мостовский район, утвержденного постановлением главы муниципального образования Мостовский район от 26 марта 2008 года № 842 п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Мостовский район от 26 октября 2012 года № 2886 «Об утверждении Положения об управлении архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Мостовский район по строительству, архитектуре и благоустройству Э.А.Куршева.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Мостовский район



С.В.Ласунов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
муниципального образования

Мостовский район

от 18.07.2013 № 2079

ПОЛОЖЕНИЕ

**об управлении архитектуры и градостроительства
администрации муниципального образования Мостовский район**

1. Общие положения

1.1. Управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район (далее по тексту - управление) является структурным подразделением администрации муниципального образования Мостовский район и предназначено для осуществления управленческих и распорядительных функций в области градостроительства.

1.2. Положение об управлении утверждается постановлением администрации муниципального образования Мостовский район.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ, Градостроительным кодексом Краснодарского края от 21 июля 2008 года №154-КЗ, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования Мостовский район, нормативно-правовыми актами Совета и администрации муниципального образования Мостовский район, а также настоящим Положением.

1.4. Структура и штат сотрудников управления определяются главой муниципального образования Мостовский район в соответствии со структурой администрации муниципального образования Мостовский район и нормативами численности специалистов с учетом объемов работы и особенностей производства, и утверждаются постановлением администрации муниципального образования Мостовский район.

1.5. Управление подчинено заместителю главы муниципального образования Мостовский район по строительству, архитектуре и благоустройству.

1.6. Управление имеет круглую печать и штампы, содержащие наименование управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район.

2. Основные задачи управления

Для достижения поставленных целей управление решает следующие задачи:

2.1. Подготовка и утверждение документов территориального планирования муниципального образования Мостовский район, в пределах своей компетенции.

2.2. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (далее – ИСОГД), осуществляемой на территории муниципального образования Мостовский район.

2.3. Подготовка проектов разрешений на строительство объектов капитального строительства, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществить на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более поселений в границах муниципального района.

2.4. Подготовка проектов разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществить на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более поселений в границах муниципального района.

2.5. Выдача разрешений на размещение (установку) рекламных конструкций на территории муниципального образования Мостовский район, аннулирование таких разрешений.

2.6. Проведение на территории муниципального образования единой политики в области архитектуры, градостроительства, рационального землепользования, инженерных изысканий для строительства, ведения градостроительного кадастра и мониторинга объектов недвижимости в градостроительстве с целью создания здоровой и безопасной среды жизнедеятельности населения, а также экономической эффективности использования территории и рационального размещения производительных сил на территории муниципального образования Мостовский район.

2.7. Реализация градостроительной политики и осуществление градостроительных мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач комплексного социально – экономического развития территорий, определение основных направлений развития системы поселений муниципального образования, в первую очередь территориального, совершенствование и улучшение благоустройства объектов градостроительной деятельности, архитектурного облика населенных пунктов.

2.8. Обеспечение рационального землепользования и регулирование земельных отношений на территории муниципального образования совместно с органами местного самоуправления и заинтересованными службами муниципального образования на основе утвержденной градостроительной документации и в пределах своей компетенции.

2.9. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Мостовский район в области градостроительства в пределах своей компетенции.

2.10. Осуществление контроля за реализацией, утвержденной градостроительной документации о территориальном планировании поселений муниципального образования, соблюдением прав граждан и юридических лиц при осуществлении градостроительной деятельности в пределах своей компетенции.

3. Функции управления

Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Оказание помощи в разработке нормативных правовых актов органам местного самоуправления в области градостроительства в пределах своей компетенции.

3.2. Осуществление, в установленном порядке, регистрации этапов выполнения инженерных изысканий для строительства.

3.3. Участие в разработке и реализации градостроительных разделов местных целевых программ и программ социально-экономического развития территории муниципального образования.

3.4. Осуществление контроля за разработкой и реализацией градостроительной документации и оказание содействия ее разработчикам по выдаче исходных данных для проектирования и согласования этой документации с государственными органами и органами местного самоуправления в пределах своей компетенции.

3.5. Согласование, подготовка и выдача архитектурно-планировочных заданий на проектирование объектов строительства.

3.6. Согласование заданий на проектирование: генеральных планов поселений, документов по планировке территорий, объектов капитального строительства, благоустройства территорий.

3.7. Рассмотрение и согласование, в установленном порядке, проектной документации в отношении объектов жилищно-гражданского, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, благоустройства на территории муниципального образования Мостовский район.

3.8. Участие, совместно с органами местного самоуправления, в подготовке предложений о выборе земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройства, и в установлении границ указанных земельных участков, в пределах своей компетенции.

3.9. Согласование картографических материалов по формированию земельных участков.

3.10. Согласование схем расположения земельных участков на кадастровом плане территорий.

3.11. Рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросам градостроительной деятельности и принимает решения в пределах своей компетенции.

3.12. Участие в работе комиссий по размещению производительных сил на территории муниципального района.

3.13. Подготовка, утверждение градостроительных обоснований о предварительном согласовании места размещения объекта на территории муниципального образования.

3.14. Подготовка, утверждение градостроительных обоснований о предварительном согласовании предоставления земельных участков под строительство.

3.15. Согласование заключения о возможности разделения земельного участка по заявлениям физических и юридических лиц.

3.16. Определение особых условий использования земельных участков и недвижимости на них, сервитуты и градостроительные ограничения по использованию земельных участков и недвижимости на них в соответствии с градостроительной документацией и градостроительными регламентами и контроль их выполнения в пределах своей компетенции.

3.17. Обеспечение ведения информационных систем обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД):

3.17.1. Организация и координация работы по ведению ИСОГД, мониторинга объектов градостроительной деятельности;

3.17.2. Организация получения информации, подлежащей занесению в ИСОГД из источников ее поступления. Обеспечение учета и регистрации полученной информации;

3.17.3. Осуществление первичной обработки поступающих данных (включая контроль их достоверности), их преобразование в форму, пригодную для учета и регистрации в ИСОГД;

3.17.4. Обеспечение обслуживания систем хранения и архивирования информации, защита информации от несанкционированного доступа;

3.17.5. Осуществление обмена информацией с ИСОГД других уровней, другими территориальными информационными системами;

3.17.6. Осуществление формирования и регистрация документов, их выдача по запросам, в установленном порядке;

3.17.7. Формирование и выдача справок по запросам пользователей в пределах санкционированного доступа к ИСОГД, учет выдачи документов и справок;

3.17.8. Обеспечение непосредственного санкционированного доступа к ИСОГД отдельным категориям пользователей ресурсов ИСОГД;

3.17.9. Осуществление ведения учета предоставленных каждому пользователю сеансов прямого санкционированного доступа к ИСОГД;

3.17.10. Осуществление регистрации и хранения, ведения фонда документов территориального планирования и градостроительного регулирования, проектной и иной документации, связанной с градостроительной деятельностью;

3.17.11. Участие в разработке проектов, структурных схем и планов управления процессами муниципального развития на основе геоинформационных технологий, ИСОГД;

3.17.12. Проведение анализа деятельности отдела по ведению ИСОГД и градостроительного мониторинга, подготовка предложений по совершенствованию ИСОГД.

3.18. Обеспечение проведения мероприятий, связанных с распространением наружной рекламы на территории муниципального образования Мостовский район:

3.18.1. Рассмотрение возможности установки рекламных конструкций на территории муниципального образования Мостовский район,

3.18.2. Подготовка проекта и выдача разрешения на установку (размещение) рекламной конструкции или отказ в выдаче такого разрешения в случаях, предусмотренных Федеральным Законом «О рекламе»,

3.18.3. Осуществляет контроль за соблюдением требований действующего законодательства, предъявляемых к рекламным конструкциям.

3.19. Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о градостроительстве и иных нормативных актов в пределах своей компетенции.

3.20. Проведение единой политики в области размещения наружной рекламы и информации юридическими и физическими лицами на территории района.

3.21. Представление интересов муниципального образования Мостовский район в вопросах архитектуры и градостроительства на краевом, Федеральном и международном уровнях.

4. Права управления

Управление во исполнение возложенных на него функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления, отделов и управлений администрации муниципального образования Мостовский район сведения и материалы, необходимые для сбора информации о градостроительной деятельности.

4.2. Получать от соответствующего территориального статистического органа статистических материалов, необходимые для разработки градостроительной документации.

4.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов отделов и управлений; администрации муниципального образования Мостовский район, а также предприятий и организаций района.

4.4. Осуществлять деятельность по охране архитектурного и исторического наследия муниципального образования Мостовский район,

взаимодействовать по этим вопросам с заинтересованными ведомствами и организациями.

4.5. Отклонять от согласования градостроительной документации, архитектурных проектов, проектно-сметной документации, выполненной с отступлением от задания на проектирование, архитектурно-планировочного задания или на некондиционной топографо-геодезической основе, без материалов комплексных инженерных изысканий и других нормативных требований.

4.6. Выносить требования по прекращению производства топографо-геодезических и инженерно-геологических изысканий, разбивочных работ и раскопок, выполняемых с нарушением действующих инструкций или без регистрации, выполненной в установленном порядке.

4.7. Отклонять предложения по предварительному размещению объектов строительства, если это противоречит утвержденным генеральным планам, проектам планировки, проектам застройки и проектам межевания территорий.

4.8. Выносить требования, обязательные для исполнения всеми участниками градостроительной деятельности, в случаях нарушения нормативных актов градорегулирования, строительных норм и правил, в пределах своей компетенции.

4.9. Вносить предложения, при рассмотрении крупных градостроительных проблем, о создании научно-практических советов и комиссии с включением в их состав представителей отделов, управлений администрации муниципального образования Мостовский район, предприятий, организаций и учреждений, ученых и специалистов.

4.10. Осуществлять и организовывать, в соответствии с действующим законодательством, работ связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Не допускать выдачу сведений, составляющих государственную тайну гражданам иностранных государств и лицам без гражданства.

4.11. Представлять, по поручению главы муниципального образования, интересы администрации муниципального образования Мостовский район по рассмотрению споров в судебных органах и других организациях по вопросам архитектуры, градостроительства и инженерных изысканий.

5. Организация работы управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, главный архитектор муниципального образования Мостовский район (далее – начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального образования Мостовский район. В случае временного отсутствия начальника управления (болезнь, отпуск, командировка и т.д.), его обязанности исполняет начальник отдела по ведению информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

5.2. Начальник управления – главный архитектор управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Мостовский район:

5.2.1. Знакомится с документами, получать информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

5.2.2. Участвует в подготовке постановлений и распоряжений главы муниципального образования.

5.2.3. Запрашивает и получает от структурных подразделений администрации муниципального образования Мостовский район, администраций городских и сельских поселений, предприятий, организаций и учреждений, органов ТОС необходимые для работы документы.

5.2.4. Участвует в работе конференций, комиссий, совещаний, семинаров, других мероприятий с участием главы муниципального образования Мостовский район по вопросам своей компетенции.

5.2.5. Вносит предложения по совершенствованию муниципальной службы в любые инстанции.

5.2.6. Дает устные и письменные указания специалистам отдела.

5.2.7. Вносит предложения о совершенствовании деятельности отдела.

5.3. Структурным подразделением управления является отдел по ведению информационных систем обеспечения градостроительной деятельности.

5.4. Отдел состоит из: начальника отдела, главного специалиста – аналитика, специалиста первой категории – регистратора.

5.5. Работники управления являются муниципальными служащими, замещающими муниципальные должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами о муниципальной службе.

5.6. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от должности главой администрации муниципального образования Мостовский район.

5.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Мостовский район.

5.8. Права, обязанности, условия и гарантии деятельности работников управления, как муниципальных служащих оговариваются в заключаемых с ними трудовыми договорами, которые не могут противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему Положению.

Начальник управления
архитектуры и градостроительства
главный архитектор администрации
муниципального образования
Мостовский район

Т.Н. Антонова